រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៩
នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ
សាធារណៈ ដំណាក់កាលទី ៣

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការ
ដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

មាតិកា

បុព្វកថា..i
អារម្ភកថា..iv
សេចក្តីសង្ខេប...viii
១. សេចក្តីផ្តើម...1
១.១. ទិដ្ឋភាពទូទៅ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ.............................1
១.២. ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច..3
១.៣. ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ..4
១.៤. សនិទានកម្ម និងគោលបំណងនៃរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩...................5
២. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រចាំឆ្នាំ២០១៩...........7
២.១. ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៣ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ...........7
ផ្នែកទី១ “បន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា”...7
ផ្នែកទី២ “បន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ”..16
ផ្នែកទី៣ “ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ”..22
ផ្នែកទី៤ “ការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់”..28
ផ្នែកទី៥ “ការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព”...........31
២.២. ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៣ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន.........................33
២.២.១. ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងការប្រមូលចំណូល និងចំណាយ......................34
២.២.២. ការពង្រីក និងពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន......................35
២.២.៣. ការពង្រឹងការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាកម្មវិធី..............................36
២.៣. យោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍លើប្រព័ន្ធ FMIS និង សិទ្ធិភាព BSP-PB.................................38
២.៣.១. ប្រព័ន្ធ FMIS...38
២.៣.២. សិទ្ធិភាព BSP-PB...38
៣. បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដំណោះស្រាយ..40
៤. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន..44
ឧបសម្ព័ន្ធ...47
ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ÷ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. 48
ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ ÷ តារាងថវិកា និងសមិទ្ធកម្ម តាមអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ............52
ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ ÷ តារាងថវិកា និងសមិទ្ធកម្ម តាមក្រសួង-ស្ថាប័ន..................................53
ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤ ÷ តារាងសង្ខេបវឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៩...55
ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥ ÷ របាយការណ៍លទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង
ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ...89
ឧបសម្ព័ន្ធទី ៦ ÷ របាយការណ៍លទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង
ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាមួយតំណាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ 102
ឧបសម្ព័ន្ធទី ៧ ÷ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង
ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ជាភាសាអង់គ្លេស) 121

បុព្វកថា

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺជាកម្មវិធីកែទម្រង់ស្នូលមួយ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់សំខាន់ៗ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដើម្បីឈានឆ្ពោះទៅពង្រឹងអភិបាលកិច្ច ដែលជាស្នូលនៃយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ ។ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ មានទស្សនវិស័យប្រកបដោយមហិច្ឆិតា និងប្រាកដនិយម ពោលគឺការកសាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជាឱ្យស្របតាមឧត្តមានុវត្តន៍អន្តរជាតិ ដែលមានគោលដៅផ្លាស់ប្តូរ "**ប្រព័ន្ធដែលផ្តោតលើ ធាតុចូល និងមានលក្ខណៈមជ្ឈការ**" ឆ្ពោះទៅ "**ប្រព័ន្ធដែលផ្តោតលើធាតុចេញ ឬលទ្ធផល និងវិមជ្ឈការ**" ។ និយាយម្យ៉ាងទៀត ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមួយរឹងមាំ នឹងឈានទៅសម្រេចបាននូវលទ្ធផលចុងក្រោយទាំង៣ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រួមមាន (១) បូរណភាពនៃការគោរពវិន័យថវិកា, (២) ប្រសិទ្ធភាពនៃថវិកា ទាំងក្នុងផ្នែកវិភាជន៍ ទាំងក្នុងផ្នែកប្រតិបត្តិការ និង (៣) ស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ។

រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៦ នៃរដ្ឋសភា ក្រោមការដឹកនាំប្រកបដោយគតិបណ្ឌិតរបស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** បានផ្តល់អាទិភាព និងចាត់ទុកភាពរឹងមាំនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺជាឆ្អឹងខ្នងនៃការអនុវត្តរបៀបវារៈគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាឱ្យសម្រេចបានប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព ។ ក្នុងន័យនេះ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ពិតជាមានសារៈសំខាន់ក្នុងការជំរុញការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយផលភាព, វិបុលភាព និងបរិយាប័ន្ន ។ អាស្រ័យហេតុនេះ បណ្តាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ រួមមាន សហភាពអឺរ៉ុប មូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ ធនាគារពិភពលោក និងធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី បានវាយតម្លៃខ្ពស់លើកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងមានជំនឿថាសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា នៅតែអាចបន្តកំណើនខ្ពស់ និងរឹងមាំ ក្នុងរយៈពេលខ្លី និងមធ្យម ខាងមុខ ។

ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ បានឆ្លុះបញ្ចាំងនូវវឌ្ឍនភាពដូចខាងក្រោម÷

១. ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលប្រកបដោយភាពម៉ឺងម៉ាត់ និងមុតស្រួច បានធ្វើឱ្យចំណូលមានការកើនឡើងជាលំដាប់ ដែលជាមធ្យមចាប់ពីឆ្នាំ២០១៤ ដល់ឆ្នាំ២០១៨ ចំណូលចរន្តបានកើនឡើងប្រមាណ ១,៤ ពិន្ទុភាគរយនៃ ផ.ស.ស. ក្នុងមួយឆ្នាំ ។ រីឯឆ្នាំ២០១៩ មានកំណើន ៣,១១ ពិន្ទុភាគរយនៃ ផ.ស.ស.។ សមិទ្ធផលនេះទទួលបានមូលវិចារណ៍ល្អគួរជាទីមោទនៈ ទាំងពីសំណាក់ប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងពីសំណាក់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងស្ថាប័នអន្តរជាតិ ព្រមទាំងបានអនុញ្ញាតឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលអាចបង្វែរថវិកាកាន់តែច្រើនទៅកាន់វិស័យអាទិភាព ក៏ដូចជាអាចបង្កើនយ៉ាងច្រើននូវធនធានវិនិយោគសាធារណៈក្នុងស្រុក ពិសេស លើការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត ដែលជាប្រការជួយលើកស្ទួយមួយកម្រិតទៀត ដល់ឯករាជ្យភាពផ្នែកថវិការបស់កម្ពុជា ។

២. ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) ត្រូវបាននិងកំពុងប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការក្នុងការគ្រប់គ្រង និងការកត់ត្រាប្រតិបត្តិការពាក់ព័ន្ធនឹងធានាចំណាយថវិកា, ផ្នែកខ្លះនៃកិច្ចលទ្ធកម្ម (បញ្ជីទំនិញ-សេវា, ប្រគល់ទទួលទំនិញ-សេវា ជាដើម), ចំណាយថវិកា, ចំណូលថវិកា, ចលនាថវិកា, កិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ និងប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ ផ្សេងៗទៀត នៅអគ្គនាយកដ្ឋានគន្លឹះនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង

ហិរញ្ញវត្ថុចំនួន ៩, អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ២០, អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញនៅថ្នាក់កណ្តាលចំនួន ១២, មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្តទាំង ២៥, រតនាគាររាជធានី-ខេត្តទាំង ២៥ និងសន្ធានកម្មជាមួយប្រព័ន្ធខាងក្រៅចំនួន ៨ កន្លែង ដែលមានអ្នកប្រើប្រាស់សរុបជាង ១ ៣០០ នាក់ និងត្រូវបានប៉ាន់ស្មានថានឹងកើនឡើងជាង ១ ៧០០ នាក់ក្នុងឆ្នាំ២០២០ ។

៣. ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ត្រូវបាននិងកំពុងដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្តចំនួន ១៨ ។ គ្រប់រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្តចំនួន ២៥ នឹងត្រូវអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីត្រឹមឆ្នាំ២០២១ ។ ជាមួយគ្នានេះ, ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បានរៀបចំ និងកំពុងកែសម្រួលក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម និងក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀបចំថវិកាផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងគោលនយោបាយ ។

៤. រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៦ នៃរដ្ឋសភា បានបន្តផ្តោតលើគោលដៅអាទិភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ បន្ទាប់ពីដាក់ឱ្យអនុវត្ត **«យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥»** និងផែនការសកម្មភាពលម្អិតនៃយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ដែលជាស្នូលនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, រាជរដ្ឋាភិបាលបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត **«យុទ្ធសាស្ត្រគៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៥»**, **«យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥»**, **«យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០១៩-២០២៥»** និង **«យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៥»** រីឯផែនការសកម្មភាពលម្អិតនៃយុទ្ធសាស្ត្រទាំងបួនខាងលើ ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅត្រីមាសទី ១ ឆ្នាំ ២០២០ ។ យុទ្ធសាស្ត្រនីមួយៗ បានកំណត់គោលបំណង និងគោលដៅច្បាស់លាស់ សម្រាប់តម្រង់ទិសសកម្មភាពកែទម្រង់នៅក្នុងរយៈពេលមធ្យមខាងមុខ ដែលមានអគ្គនាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុកជាអ្នករៀបចំផ្ទាល់ ដោយធានាបាននូវភាពជាម្ចាស់ក្នុងការងារកែទម្រង់ ។

ផ្អែកលើវឌ្ឍនភាពគន្លឹះៗសម្រេចបានខាងលើ ចក្ខុវិស័យកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកាន់តែមានភាពច្បាស់លាស់ និងប្រាកដនិយម ។ ក្នុងន័យនេះ គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ(គ.ហ.ស.) អាចសន្និដ្ឋានបានថា (១) ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកានៅតែអាចរក្សាបានជាសារវ័ន្ត ប៉ុន្តែត្រូវពង្រឹងបន្ថែមលើប្រសិទ្ធភាពចំណាយ និងការគ្រប់គ្រងចំណូល ជាពិសេសការធ្វើទំនើបកម្មប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណូលសារពើពន្ធ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ, (២) ប្រព័ន្ធគណនេយ្យភាព បាននិងកំពុងកសាងតាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី១ និងទី២ ប៉ុន្តែត្រូវពង្រឹងបន្ថែមទៀតនូវគុណភាពនៃសមាសធាតុនីមួយៗ, (៣) ការពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី គឺជាមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់រៀបចំ និងកំណត់ការផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធថវិកាកម្ពុជា ទន្ទឹមនឹងការបន្តពង្រឹងការរៀបចំ និងអនុវត្តក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម ដែលជាឧបករណ៍សំខាន់សម្រាប់ផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ, (៤) យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាកម្ពុជា និងយុទ្ធសាស្ត្រគាំទ្រប្រព័ន្ធថវិកា ជាសមាសធាតុសំខាន់ ដើម្បីកំណត់ទិសដៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម ដែលជាគោលដៅចុងក្រោយនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង (៥) ប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត បានក្លាយជាឧបករណ៍ ក្នុងការជំរុញការធ្វើស្ថាប័ននីយកម្មឱ្យស្របតាមការវិវឌ្ឍនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ រីឯការកសាង

ធនធានមនុស្ស បាននិងកំពុងពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការជាលំដាប់ តាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

ជាចុងក្រោយ សមិទ្ធផលសម្រេចបានខាងលើ បានបង្ហាញអំពីការចូលរួមពីគ្រប់តួអង្គពាក់ព័ន្ធ រួមមានក្រសួង-ស្ថាប័ន, អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។ ក្នុងនាម គ.ហ.ស. និងរូបខ្ញុំផ្ទាល់ សូមធ្វើការវាយតម្លៃខ្ពស់ និងកោតសរសើរចំពោះក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ, កិច្ចសហប្រតិបត្តិការភាពជាដៃគូជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ជាពិសេស អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលបានខិតខំបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួនជាឧត្តមសេនាធិការជូន គ.ហ.ស. ទាំងការងារដឹកនាំ, សម្របសម្រួល, គាំទ្រ និងត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ទាំងប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ប្រកបដោយភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងឆ្លុះបញ្ចាំងទាំងទិដ្ឋភាពការងារកែទម្រង់ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ទាំងមូល ៕

ថ្ងៃ ចន្ទ ០៣រោច ខែ ជេស្ឋ ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស.២៥៦៤

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២០

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធាន

គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

អារម្ភកថា

អនុលោមតាមសារាចរណែនាំរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលេខ ០៩ សរ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពី "វិធាន និងនីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងការវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ", អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (អ.គ.ហ.) ជាលេខាធិការជូន គ.ហ.ស. រៀបចំរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដានវឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ ដើម្បីដាក់ឆ្លងកិច្ចប្រជុំ គ.ហ.ស. ពិនិត្យ និងសម្រេច ។ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ បង្ហាញអំពីការបូកសរុបលទ្ធផលរួមគ្នាទាំងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន ព្រមទាំងដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តមួយចំនួន កន្លងមកផងដែរ ។

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបានកំណត់ និងដាក់ចេញនូវគោលដៅអាទិភាពចំនួន ៣ រួមមាន (១) ពង្រឹងការគ្រប់គ្រង និងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល និងចំណាយ, (២) ពង្រឹង និងពង្រីកការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) និង (៣) ពង្រឹងនិងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ។

ក្នុងកិច្ចដំណើរការរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពឆ្នាំ២០១៩ ដោយមានការអនុញ្ញាតពី គ.ហ.ស., អ.គ.ហ. បានជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រចំនួន ៣ ដើម្បីធ្វើការសិក្សា និងរៀបចំរបាយការណ៍នេះឡើង ក្នុងនោះរួមមាន (១) ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងបូកសរុបវឌ្ឍនភាព ស្របតាមក្របខ័ណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៣ ឆ្នាំ២០១៩-២០២០, (២) ការចុះជួបពិភាក្សាជាមួយក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុស្តីពីការរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការសកម្មភាព (MAP/GDAP) ឆ្នាំ២០១៩ ក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្នុងគោលដៅពិនិត្យចំណុចអាទិភាព រួមមាន ការគ្រប់គ្រងការប្រមូលចំណូល និងចំណាយ (ការគ្រប់គ្រងចំណូលសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យ-សម្បត្តិរដ្ឋ), ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា, របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់វិស័យសាធារណៈអន្តរជាតិ (IPSAS), សន្ទានកម្មរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធផ្សេងទៀត, ការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ និងព័ត៌មានពីអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ), ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកានិងថវិកាកម្មវិធី (ការផ្សារភ្ជាប់រវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាកម្មវិធី, លក្ខណៈសម្បត្តិអង្គភាពថវិកា និងការត្រួតពិនិត្យថវិកាកម្មវិធី) និង (៣) ការចូលរួមពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ (សហភាពអឺរ៉ុប, ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី, ធនាគារពិភពលោក, អង្គការយូនីសេហ្វ និងមូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ) លើការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ និងការតម្រង់ទិសនីតិវិធីអនុវត្តការងារ និងការត្រួតពិនិត្យលើសមានគតិភាពរវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាកម្មវិធី ។

របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវបានបែងចែកជា ៤ ផ្នែកសំខាន់ៗ រួមមាន (១) សេចក្តីផ្តើមដែលបង្ហាញអំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ, គោលបំណង និងវិធីសាស្ត្រនៃការរៀបចំរបាយកាណ៍, (២) វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

និងក្រសួង-ស្ថាប័ន, (៣) បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដំណោះស្រាយផ្តោតលើការងារគន្លឹះៗ ដើម្បីសម្រេចឱ្យបានក្នុងឆ្នាំ២០២០ និង (៤) សន្និដ្ឋានលើលទ្ធផលរួមនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

ផ្អែកលើវឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៩, អ.គ.ហ. ពិនិត្យឃើញថា វឌ្ឍនភាពដែលបាននិងកំពុងលេចរូបរាងឡើងនេះ បាននិងកំពុងពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាបណ្តើរៗ តាមរយៈការរៀបចំ និងការកែលម្អប្រព័ន្ធក្របខណ្ឌគតិយុត្ត យន្តការស្ថាប័ន និងការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ។ ទោះបីជាយ៉ាងនេះក្តី ខ្ញុំសូមកត់សម្គាល់ថា ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត បង្ហាញថានៅមានកម្រិត ដែលទាមទារឱ្យមានការយកចិត្ត-ទុកដាក់ និងពង្រឹងបន្ថែម ។

ខ្ញុំរំពឹងថា របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនេះ នឹងក្លាយជាធាតុចូលដ៏សំខាន់ សម្រាប់ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន និងក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់រៀបចំ និងកែសម្រួលផែនការសកម្មភាព (MAP/GDAP) ឱ្យកាន់តែមានគុណភាព ស្របតាមក្របខណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៣ ជាមួយនឹងការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព ។

ជាចុងបញ្ចប់ ក្នុងនាម អ.គ.ហ. និងរូបខ្ញុំផ្ទាល់ សូមសម្តែងកតញ្ញូតាធម៌ដ៏ជ្រាលជ្រៅបំផុតជូនឯកឧត្តម អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ **អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន** ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធាន គ.ហ.ស. ដែលបានផ្តល់អនុសាសន៍ណែនាំដ៏មានតម្លៃ និងតម្រង់ទិសដល់ អ.គ.ហ. និងក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ទាំងការរៀបចំ និងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រួមទាំងកិច្ចសហ-ប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ឱ្យសម្រេចបានតាមគោលដៅប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព ។

ថ្ងៃ សុក្រ ១៥កើត ខែ ជេស្ឋ ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស.២៥៦៤

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៥ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២០

អគ្គលេខាធិការ

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំ

ការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

រស់ សីលវ៉ា

អក្សរកាត់

ADB	Asian Development Bank	ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី
BSP	Budget Strategic Plan	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា
BSRS	Budget System Reform Strategy	យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា
CAP	Consolidated Action Plan	ផែនការសកម្មភាពរួម
CoA	Chart of Accounts	ប្លង់គណនេយ្យ
DMFAS	Debt Management and Financial Analysis System	ប្រព័ន្ធវិភាគហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់គ្រងបំណុល
EFI	Economics and Finance Institute	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (វសហ.)
GDICDM	General Department of Cooperation and Debt Management	អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល (អ.ស.ប.)
FMIS	Financial Management Information System	ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
FMWG	FMIS project Management Working Group	ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
GDB	General Department of Budget	អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា (អ.ថ.)
GDCE	General Department of Customs and Excise	អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា (អ.គ.រ.)
GDIA	General Department of Internal Audit	អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (អ.ស.ក.)
GDNT	General Department of National Treasury	អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
GDPP	General Department of Public Procurement	អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
GDSNAF	General Department of Sub-National Administration Finance	អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
GDSPNR	General Department of State Property and Non-Tax Revenue	អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ (អ.ទ.ច.)
GDT	General Department of Taxation	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អ.ព.ដ.)
GDP	General Department of Policy/ Gross Domestic Product	អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ/ ផលិតផលក្នុងស្រុកសរុប (ផ.ស.ស.)
GFS	Government Finance Statistics	ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល
GSC	General Secretariat of Public Financial Management Reform Steering Committee	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ(អ.គ.ហ.)
IMF	International Monetary Fund	មូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ
LM	Line Ministry	ក្រសួង-ស្ថាប័ន
LCs	Legal Council Secratariat	លេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម (លកន)
MEF	Ministry of Economy and Finance	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (កសហវ.)
MTBF	Medium-Term Budget Framework	ក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម

MTFF	Medium-Term Fiscal Framework	ក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យម
NAA	National Audit Authority	អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
NSDP	National Strategic Development Plan	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ
PFM	Public Financial Management	ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
TOFE	Table of Fiscal and Economic Operations of the Government	តារាងប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល
WB	World Bank	ធនាគារពិភពលោក
PFMRC	Public Financial Management Reform Commission	គណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
PFMSC	Public Financial Management Reform Steering Committee	គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
MoEYS	Ministry of Edcation, Youth and Sport	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
EFMS	Education Financial Management System	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
PB	Program Budgeting	ថវិកាកម្មវិធី
NRMIS	Non-tax Reveue Management Information System	ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
SARMIS	State Asset Register Management Information System	ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាគ្រប់គ្រងសារពើភណ្ឌទ្រព្យ-សម្បត្តិរដ្ឋ

បញ្ជីដ្យាក្រាម

ដ្យាក្រាមទី 1 ÷ ការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល 4
ដ្យាក្រាមទី 2 ÷ ការអនុវត្តថវិការដ្ឋឆ្នាំ២០១៣-២០១៩ 4
ដ្យាក្រាមទី 3 ÷ វឌ្ឍនភាពតាមផ្នែកនៃ CAP3 (២០១៦-២០១៩) 7
ដ្យាក្រាមទី 4 ÷ ការអនុវត្តសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះទាំង ៦ 8
ដ្យាក្រាមទី 5 ÷ ការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ 34

បញ្ជីតារាង

តារាងទី 1 ÷ ផែនការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីនៅរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត 24
តារាងទី 2 ÷ ការប្រែប្រួលក្របខណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី២ និងដំណាក់កាលទី៣ 2
តារាងទី 3 ÷ សន្និធិបំណុលសាធារណៈ ឆ្នាំ២០១៣ - ២០១៩ 5

សេចក្តីសង្ខេប

១. សុខុមាលភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺជាឆ្អឹងខ្នងគាំទ្រការអនុវត្តគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាឱ្យសម្រេចបានប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព ។ ចាប់តាំពីឆ្នាំ២០០៥ រហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ន កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បាននិងកំពុងកសាង "**ប្រព័ន្ធ ក្របខណ្ឌគតិយុត្ត យន្តការស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្ស**[1]" ដែលជាកត្តាគន្លឹះកំណត់ភាពជោគជ័យ ធានាវិន័យ តម្លាភាព គណនេយ្យភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព នៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

២. គោលបំណងនៃការរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺមិនត្រឹមតែពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែលើកកម្ពស់ការចូលរួមពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងការផ្តល់ជាធាតុចូលសម្រាប់រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ ក្នុងនោះរួមមាន អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ., ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។ ក្នុងន័យនេះ, របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ ដែលរៀបចំ និងបូកសរុបដោយ អ.គ.ហ. នឹងក្លាយជារបាយការណ៍រួមរបស់គ្រប់តួអង្គក្នុងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

៣. អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ បានបន្តធ្វើទំនើបកម្មរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ដោយសិក្សារៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដោយបង្កើតឱ្យមានមជ្ឈមណ្ឌលរក្សាទិន្នន័យរួមរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ, រៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងសិក្សារៀបចំបន្ថែមនូវបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ សម្រាប់គាំទ្រដល់ការគ្រប់គ្រងការប្រមូលចំណូលពន្ធ និងការបន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យទាំងអស់នៅរាជធានីភ្នំពេញ និងនៅតាមតំបន់ដែលជាកម្មវត្ថុនៃពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ។ រីឯ អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា នឹងបន្តធ្វើទំនើបកម្មរដ្ឋបាលពន្ធគយបន្ថែមទៀត ។ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ (NRMIS) បានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការចំនួន ១៤ ក្រសួង-ស្ថាប័ន កាលពីថ្ងៃទី ០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨[2] និង ៩ ក្រសួង-ស្ថាប័ន បន្ថែមនៅក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ ហើយគ្រោងនឹងដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្តចំនួន ១៨ ។ ជាទិសដៅបន្ត ការបង់ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធតាមរយៈបណ្តាញអេឡិចត្រូនិក E-PAYMENT ដោយជំហានទី១ ត្រូវបានគិតគូរលើចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធពីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ, ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ និង កសហវ.។

---

[1] *-ប្រព័ន្ធ មិនត្រឹមតែសំដៅលើប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងសំដៅលើកិច្ចដំណើរការរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ឱ្យស្របតាមបរិបទកែទម្រង់*
-យន្តការ សំដៅលើការបង្កើត/រៀបចំយន្តការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម ឬការអនុវត្តតាមទិសដៅនៃការកែទម្រង់
-ក្របខណ្ឌគតិយុត្ត សំដៅលើការរៀបចំច្បាប់, អនុក្រឹត្យ, ប្រកាស, សារាចរ ជាដើម និង
-ធនធានមនុស្ស សំដៅលើការកសាង/អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពទាំងបច្ចេកទេស និងភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

[2] *សារាចរណែនាំលេខ ០០៣ សហវ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ និងសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ០០២ សហវ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ ។*

៤. គម្រោង FMIS ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តជំហានទី១ នៅឆ្នាំ២០១៤ និងជំហានទី២ នៅឆ្នាំ២០១៧ ។ មុខងារស្នូល និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជាបន្តបន្ទាប់ស្របតាមជំហានយុទ្ធសាស្ត្រនៃប្រព័ន្ធ ។ ជាក់ស្តែងមុខងារស្នូលទាំង ៦ រួមមាន (១) មុខងារវិភាជន៍ថវិកា, (២) មុខងារគណនីត្រូវសង, (៣) មុខងារគណនីត្រូវទារ, (៤). មុខងារគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ (៥) មុខងារការទិញ និង (៦). មុខងារសៀវភៅធំ ។

ចំណាត់ថ្នាក់នៃចាតិកាថវិកា

ក្រុមការងារ FMIS បាននិងកំពុងអភិវឌ្ឍមុខងារបន្ថែមចំនួន ២ គឺមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងមុខងារលទ្ធកម្ម និងគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា ។ មុខងារទាំង ២ នេះ នឹងត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បង ក្នុងឆ្នាំ២០២១ នៅ កសហវ. និង ១ ក្រសួង ផ្សេងទៀត ។ រីឯ មុខងារចំនួន ២ ទៀត គឺមុខងារគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ និងមុខងារគ្រប់គ្រងសន្និធិ

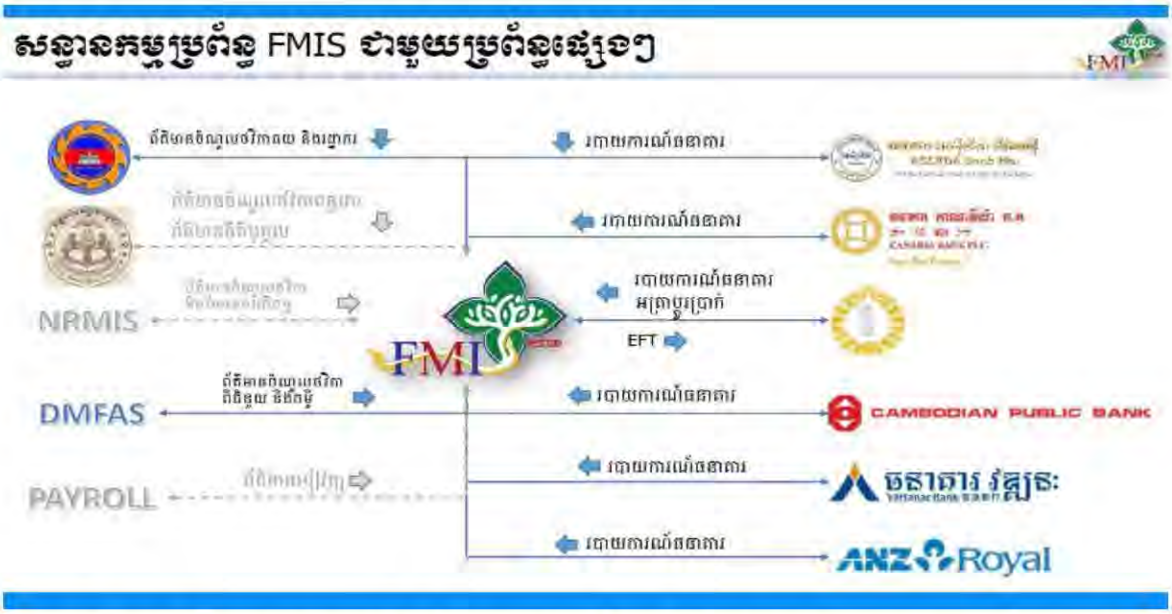
មុខងារក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS

នឹងត្រូវគិតគូរក្នុងជំហានបន្ទាប់ ។ ទន្ទឹមនេះ, កសហវ. បានធ្វើការកែសម្រួលប្លង់គណនេយ្យថ្មីឱ្យស្របតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិ ព្រមទាំងបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ទាំង ៧[3] រួមមាន (១) ចំណាត់ថ្នាក់អង្គភាពប្រតិបត្តិ និងរដ្ឋបាល, (២) ចំណាត់ថ្នាក់ភូមិសាស្ត្រ, (៣) ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច (៤) ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី, (៥) ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ, (៦) ចំណាត់ថ្នាក់គម្រោង និង (៧) ចំណាត់ថ្នាក់មូលនិធិ ។ ទន្ទឹមនេះ ផែនការពង្រីកប្រព័ន្ធ FMIS មានដូចខាងក្រោម ÷

[3] នាពេលបច្ចុប្បន្ន ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាចំនួន ៧ រួមមាន ÷ សេដ្ឋកិច្ច, កម្មវិធី, រដ្ឋបាល, មុខងារ, ភូមិសាស្ត្រ, មូលនិធិ និងគម្រោង។ ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាចំនួន ២ (មុខងារ និងភូមិសាស្ត្រ) មានបញ្ហាប្រឈមពាក់ព័ន្ធនឹងគុណភាពទិន្នន័យ ដែលចាំបាច់ត្រូវជំរុញការអនុវត្ត និងធ្វើការកែលម្អ ។

- **ឆ្នាំ២០១៨**÷ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១០ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការ ក្នុងនោះរួមមាន (១) ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ, (២) ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, (៣) ក្រសួងសុខាភិបាល, (៤) ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ, (៥) ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ, (៦) ក្រសួងកិច្ចការនារី, (៧) ក្រសួងបរិស្ថាន, (៨) ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ, (៩) ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម និង (១០) ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ព្រមទាំងអង្គភាពថវិកាដែលជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញចំនួន ១២ ។
- **ឆ្នាំ២០១៩**÷ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ១០ បន្ថែម និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត ទាំង២៥ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ។ ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ១០ រួមមាន (១) ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ, (២) ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន, (៣) ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ, (៤) ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់, (៥) ក្រសួងទេសចរណ៍, (៦) ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម, (៧) ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម, (៨) ក្រសួងព័ត៌មាន, (៩) រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល និង (១០) ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ។
- **ឆ្នាំ២០២០**÷ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១៧ បន្ថែម រួមមាន (១) អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា, (២) អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា, (៣) ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង, (៤) ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ, (៥) ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី, (៦) ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា, (៧) ក្រសួងមហាផ្ទៃ, (៨) ក្រសួងការពារជាតិ, (៩) ក្រសួងទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច, (១០) ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល, (១១) ក្រសួងធម្មការ និងសាសនា, (១២) ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ, (១៣) ក្រសួងផែនការ, (១៤) អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ, (១៥) អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ, (១៦) ក្រសួងយុត្តិធម៌ (រួមទាំងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាអង្គចៅក្រម, តុលាការកំពូល និងសាលាឧទ្ធរណ៍) និង (១៧) គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងអង្គភាពថវិកាដែលជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញចំនួន ១៣ នឹងត្រូវដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការ ។

៥. ក្រៅពីមុខងារស្នូល និងមុខងារបន្ថែមថ្មីខាងលើ ប្រព័ន្ធ FMIS ក៏បានរៀបចំ អភិវឌ្ឍ និងដាក់ឱ្យដំណើរការរួចរាល់នូវមុខងារសន្ធានកម្មមួយចំនួន រួមមាន (១) សន្ធានកម្មរបាយការណ៍ធនាគារ (Bank Statement) ជាមួយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា, ធនាគារកាណាឌីយ៉ា, ធនាគារអេស៊ីលីដា, ធនាគារកម្ពុជាសាធារណៈ, ធនាគារវឌ្ឍនៈ និងធនាគារ ANZ Royal, (២) សន្ធានកម្មការទូទាត់តាមអេឡិចត្រូនិក (EFT) ជាមួយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា, (៣) សន្ធានកម្មចំណូលពន្ធគយ និងរដ្ឋាករជាមួយប្រព័ន្ធ ASYCUDA របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា, (៤) សន្ធានកម្មចំណូលមូលធនជាមួយប្រព័ន្ធ DMFAS របស់អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការ និងគ្រប់គ្រងបំណុល និង (៥) សន្ធានកម្មចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ជាមួយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ។



៦. អង្គភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់អង្គភាពថវិកាដែលជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ បានអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នេះ ជាមួយនឹងអ្នកប្រើប្រាស់សរុបជាង ១៣០០ នាក់ នៅឆ្នាំ២០១៩ និងត្រូវបានប៉ាន់ស្មានថានឹងកើនឡើងរហូតដល់ជា ១ ៧០០ នាក់ នៅឆ្នាំ២០២០ ។ សម្រាប់ផែនការសកម្មភាពអាទិភាពនៃប្រព័ន្ធ FMIS ដំណាក់កាលទី២ នៅឆ្នាំ២០១៩ ផ្ដោតលើការងារសំខាន់ៗ រួមមាន (១) ពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS, (២) អភិវឌ្ឍរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS, (៣) ការរៀបចំមុខងារ FMIS ថ្មី, (៤) បន្តធ្វើសន្ធានកម្មជាមួយប្រព័ន្ធផ្សេងទៀត និង (៥) តម្រង់ទិសនីតិវិធីអនុវត្តការងារ (Busniess process streamling) ។

៧. បន្ថែមពីនេះ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រតម្រង់ទិសនីតិវិធីអនុវត្តតាមប្រព័ន្ធ FMIS ឆ្នាំ 2020-2025 ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត ក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ កាលពីថ្ងៃទី១៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ។

៨. ផែនការពង្រីកការអនុវត្តគម្រោង FMIS ដំណាក់កាលទី៣ (២០២១-២០២៥) នឹងត្រូវរៀបចំឡើង និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅក្នុងឆ្នាំ២០២១ ខាងមុខ និងរំពឹងថាមានវិសាលភាពគ្របដណ្ដប់ការពង្រីកការអនុវត្តលើមុខងារស្នូលទៅរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ទាំង២៥, មន្ទីរជំនាញអាទិភាពនៅទូទាំងប្រទេស, អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញនៅថ្នាក់កណ្ដាល រួមទាំងថ្នាក់មូលដ្ឋានថ្មីៗ បន្ថែមទៀត និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល, ការពង្រីកការអនុវត្តមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងមុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចលទ្ធកម្ម និងការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា ទៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពនៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន, និងការគិតគូររៀបចំ និងអភិវឌ្ឍបន្ថែមលើមុខងារគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងគ្រប់គ្រងសន្និធិ នៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។

៩. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋតាមបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ត្រូវបានផ្ដួចផ្ដើមឡើងចាប់ពីឆ្នាំ២០១៦ មក ក្នុងគោលបំណងត្រួតពិនិត្យ តាមដាន កត់ត្រា និងគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ តាមក្រសួង-ស្ថាប័ន, អង្គភាពប្រើប្រាស់ និងអង្គភាពកាន់កាប់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

១០. ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ត្រូវបាននិងកំពុងដាក់ឱ្យអនុវត្តគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងគ្រប់រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ។ ជាវឌ្ឍនភាព ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ១០ អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ក្នុងឆ្នាំ២០១៥, ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ១៥ ក្នុងឆ្នាំ២០១៦ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ១១ ក្នុងឆ្នាំ២០១៧ និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ៣ ក្នុងឆ្នាំ២០១៨ សរុបចំនួន

៣៩ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ រីឯ រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីចាប់ពីឆ្នាំ២០១៧ ដល់ ២០២១ ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បានបណ្តុះបណ្តាលលើការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា, ការរៀបចំ និង ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី, នីតិវិធីអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងនីតិវិធីចំណាយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ជាដើម ។ ជាជំហានបន្ទាប់, ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងជ្រើសរើសក្រសួង-ស្ថាប័ន សម្រាប់ធ្វើការត្រួតពិនិត្យសូចនាករ លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ, ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ព្រមទាំងអង្គភាពថវិកា ដើម្បីកំណត់ ចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ ដើម្បីផ្តល់អនុសាសន៍សម្រាប់ធ្វើការពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ។ មកដល់ពេលនេះ, អង្គភាពថវិកាចំនួន ៩១២ ក្នុងនោះអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិចំនួន ៦៦៤ និងមិនទាន់ ផ្ទេរសិទ្ធិចំនួន ២៤៨ ។ សម្រាប់ថ្នាក់កណ្តាលមានចំនួន ៣០៨ ក្នុងនោះអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ចំនួន ៦០ និងមិនទាន់ផ្ទេរសិទ្ធិចំនួន ២៤៨ និងសម្រាប់ថ្នាក់មូលដ្ឋានមានចំនួន ៦០៤ ជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិទាំងអស់ ។

១១. យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ ២០១៨-២០២៥ ត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នៅដើម ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៨ ។ រីឯ ផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត នៅពាក់កណ្តាល ឆ្នាំ២០១៩ ។ តាមរយៈយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើ ប្រព័ន្ធថវិកាកម្ពុជា ត្រូវបានកំណត់ជាប្រព័ន្ធថវិកា ព័តិមានសមិទ្ធកម្ម ឬថវិកាសមិទ្ធកម្ម ។ យុទ្ធសាស្ត្រចំនួន ៤ ផ្សេងទៀត រួមមាន (១) យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣, (២) យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៥, និង (៣) យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ត្រូវបានអនុម័ត ក្នុងអំឡុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ រីឯ (៤) យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥ ត្រូវបានអនុម័ត ក្នុងអំឡុងត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០១៩ ។ រីឯផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រទាំង ៤ ខាងលើ ត្រូវបានឯកភាព និង ដាក់ឱ្យអនុវត្តក្នុងខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ។

១២. ទោះបីជាមានការវិវឌ្ឍគួរឱ្យកត់សម្គាល់នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក៏នៅមាន ការងារដែលត្រូវធ្វើ ដើម្បីសម្រេចនូវជំហានទី៣ "**ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ**" ក្នុងនោះរួមមាន (១) **កត្តាស្ថាប័ន** ÷ ភាពជាអ្នកដឹកនាំ ឆន្ទៈ ការយល់ដឹង និងការចូលរួមរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន កើនឡើងជាលំដាប់ ប៉ុន្តែនៅពុំទាន់គ្រប់គ្រាន់ក្នុងការជំរុញការងារកែទម្រង់ឱ្យកាន់តែមានសន្ទុះ ជាពិសេសកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ ជាន់ខ្ពស់ និង (២) ខណៈតួនាទីរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន កាន់តែមានសារៈសំខាន់ឡើង ក្នុងការចូលរួម និងអនុវត្ត កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, ក្រសួង-ស្ថាប័នចាំបាច់ត្រូវពង្រឹងការចូលរួមបន្ថែមទៀត លើ ការងារកែទម្រង់ពាក់ព័ន្ធនឹងការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងការប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ, ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS, ការរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាកម្មវិធី និងការអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធវិស័យហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។

១៣. ជាមួយគ្នានេះ ការគាំទ្ររបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទាំងជំនួយបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញប្បទានទាំងឥតសំណង និងមាន សំណង បានរួមចំណែកក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ និងការផ្តល់ធាតុចូលសម្រាប់ ការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ ។ ក្នុងដំណាក់កាលទី៣នេះ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដែលគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ រួមមាន ***សហភាពអឺរ៉ុប, ក្រសួងហិរញ្ញវត្ថុនៃសាធារណរដ្ឋបារាំង, ទីភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍អន្តរជាតិស៊ុយអែត, ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍ អាស៊ី, អង្គការយូនីសេហ្វ, ធនាគារពិភពលោក, មូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ និងក្រសួងរតនាគារសហរដ្ឋអាមេរិក ។***

១៤. រាជរដ្ឋាភិបាលសម្រេចបាននូវវឌ្ឍនភាពគន្លឹះៗជាច្រើន ដើម្បីកសាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ស្របតាមនិយាម និងឧត្តមានុវត្តអន្តរជាតិ ។ រហូតមកដល់ឆ្នាំ២០១៩ នេះ, ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ កំពុងបន្តជួបប្រទះនូវបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ÷

ទី១) ការគៀរគរចំណូលទទួលបានលទ្ធផលល្អ ប៉ុន្តែនៅមិនទាន់មានចីរភាពពេញលេញនៅឡើយ ។ ម្យ៉ាង, ទោះបីជាការប្រមូលចំណូលពន្ធកៀកនឹងសក្តានុពល, ប៉ុន្តែរចនាសម្ព័ន្ធចំណូលមិនទាន់មានភាពរឹងមាំ ដែលអាចធានាបាននូវចីរភាពក្នុងរយៈពេលវែង នៅឡើយ ។ ម៉្យាងទៀត, ការប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ក៏នៅមានសក្តានុពលគួរកត់សម្គាល់ ។ លើសពីនេះ, ការធ្វើស្ថាបនីយកម្មយន្តការប្រមូល និងការគ្រប់គ្រងចំណូលសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធ នៅមានលទ្ធភាពកែលម្អបន្ថែមទៀត ។

ទី២) ប្រព័ន្ធ FMIS ជាប្រព័ន្ធស្នូលនៃគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ហើយត្រូវបានពង្រីក និងដាក់ឱ្យអនុវត្តគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ ចំណូល-ចំណាយថវិកាជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលឆ្លងកាត់រតនាគារជាតិ ត្រូវបានកត់ត្រាទាំងស្រុងក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS តាមចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង៧ និងតាមប្លង់គណនេយ្យសាធារណៈ ។ បន្ថែមពីនេះ របាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយថវិកាជាតិប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ តារាងតុល្យភាពថវិកា អាចផលិតចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ។ ប៉ុន្តែប្រព័ន្ធ FMIS នៅមិនទាន់អាចផលិតបាននូវរបាយការណ៍គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងមិនទាន់បានធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មការអនុវត្តថវិកានៅឡើយ មានន័យថា ការអនុវត្តថវិកានៅត្រូវប្រើក្រដាសស្នាមផង និងប្រើប្រព័ន្ធ FMIS ផង ដែលការងារមួយចំនួន មានលក្ខណៈត្រួតគ្នា ។

ទី៣) ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី និងអង្គភាពថវិកា ÷ កសហវ. បានយកចិត្តទុកដាក់លើការកែលម្អនូវគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី, ការយកចិត្តទុកដាក់លើការពង្រឹងការអនុវត្តខ្លឹមសារនៃសារាចរណែនាំការកែលម្អខ្លឹមសារ ក្នុងគោលដៅពង្រឹងការផ្សារភ្ជាប់រវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាកម្មវិធី ក្នុងគោលដៅធ្វើឱ្យប្រព័ន្ធថវិកា កាន់តែក្លាយទៅជាឧបករណ៍គោលនយោបាយយ៉ាងពិតប្រាកដក្នុងការវិភាជ និងប្រើប្រាស់ធនធានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធិភាព ។ ពិតមែនតែត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិ ប៉ុន្តែគុណភាពនៃកម្មវិធី នៅមិនទាន់ពេញលេញ តាមការចង់បាននៅឡើយ ទាំងខ្លឹមសារ, រចនាសម្ព័ន្ធ និងសមិទ្ធកម្ម ។ លើសពីនេះ ការរៀបចំកម្មវិធីរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នមួយចំនួន នៅចំណុះទៅនឹងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាល ដែលធ្វើឱ្យមានការលំបាកខ្លះក្នុងការផ្សារភ្ជាប់កម្មវិធីទៅនឹងគោលបំណងគោលនយោបាយ ក៏ដូចជាការផ្សារភ្ជាប់កម្មវិធីទៅនឹងការអនុវត្តជាក់ស្តែង ។ ម៉្យាងទៀត, ក្រសួង-ស្ថាប័នមួយចំនួនក៏នៅរក្សាការគ្រប់គ្រងថវិកាតាមបែបប្រមូលផ្តុំនៅឡើយ ដោយអនុញ្ញាតឱ្យមានអង្គភាពថវិកាចំនួនតិចតួច ដែលមានន័យថាថវិកាផ្តល់ដល់អង្គភាពអនុវត្តផ្ទាល់ ក៏មានតិចតួចផងដែរ ។

ទី៤) នីតិវិធីនៃការអនុវត្តថវិកាត្រូវបានកែលម្អច្រើន, ប៉ុន្តែនៅមិនទាន់អាចធានាបាននូវភាពឆាប់រហ័ស, ភាពត្រឹមត្រូវ និងភាពអាចប៉ាន់ប្រមាណបាន តាមការរំពឹងទុកនៅឡើយ ។ ការងារនេះមិនមែនជាការងារដាច់ដោយឡែករបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនោះទេ ប៉ុន្តែក៏ជាការងារផ្ទាល់របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នផងដែរ ។ កសហវ. បានធ្វើការកែសម្រួលមួយចំនួនហើយលើបញ្ហានេះ, ក៏ប៉ុន្តែក្រសួង-ស្ថាប័នសាមី ក៏ត្រូវខិតខំកាត់បន្ថយនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងតម្លាភាពផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួនផងដែរ ។

ទី៥) ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនៅតែជាបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ ដែលជាចំណែកមួយនៃការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈ ។ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ទាំងទ្រព្យហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវការយកចិត្តទុកដាក់ច្រើនថែមទៀត ខណៈដែលផ្នែកផ្សេងៗនៃការកែទម្រង់កំពុងមានវឌ្ឍនភាពល្អទៅមុខ ។

ទី៦) ការរៀបចំក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម និងក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម ទើបត្រូវបានចាប់ផ្តើមអនុវត្តសាកល្បងនៅឆ្នាំ២០១៩ សម្រាប់ថវិកាឆ្នាំ២០២០-២០២២ ដើម្បីតម្រង់ទិសផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ឱ្យមានគុណភាពប្រសើរឡើង ។

ទី៧) ការពង្រឹងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងពុំទាន់មានប្រសិទ្ធភាព ។ ខណៈដែលការរៀបចំថវិកាត្រូវបានធ្វើឡើងតាមកម្មវិធី, ការគ្រប់គ្រងស្ថាប័នត្រូវធ្វើទំនើបកម្មថែមទៀត តាមរយៈការផ្តល់សិទ្ធិអំណាចកាន់តែច្រើនដល់អ្នកអនុវត្ត ដែលក្នុងនោះថ្នាក់ដឹកនាំ ឬថ្នាក់គ្រប់គ្រង ទទួលខុសត្រូវជាសំខាន់លើសមិទ្ធកម្ម ឬការត្រួតពិនិត្យលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត, ចំណែកឯការទទួលខុសត្រូវផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការពង្រឹងមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ចនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន ។

ទី៨) ភាពចាំបាច់ក្នុងការបន្តការយកចិត្តទុកដាក់លើការពង្រឹងសមត្ថភាពផ្នែកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីគាំទ្រ និងឆ្លើយតបទៅនឹងការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាពិសេសឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ។

១៥. ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពឆ្នាំ២០១៩, គ.ហ.ស. អាចវាយតម្លៃ និងសន្និដ្ឋានជារួម ដូចខាងក្រោម÷

- ថវិកាកាន់តែមានភាពជឿទុកចិត្ត និងបានក្លាយជាកម្លាំងចលករក្នុងការទ្រទ្រង់ និងជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ច
- បុរេលក្ខណៈសំខាន់ៗត្រូវបានកសាង និងពង្រឹងបន្ថែម ដើម្បីធានាគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្របខណ្ឌថវិកាកម្មវិធី ត្រូវបានរៀបចំ ពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្ត ដែលជាឧបករណ៍សំខាន់សម្រាប់ផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- សមត្ថភាពមន្ត្រីនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន ក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពង្រឹងជាបណ្តើរៗ និង
- ការយល់ដឹង និងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ មានការកើនឡើងជាលំដាប់ ។

១. សេចក្តីផ្តើម

១.១. និដ្ឋភាពទូទៅ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

១៦. កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការក្រោមអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** នាថ្ងៃទី០៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៤ ក្នុងគោលបំណងកែប្រែជាជំហានៗ នូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា ឆ្ពោះទៅឧត្តមានុវត្តន៍អន្តរជាតិ ដោយប្រកាន់យកអភិក្រមជាខឿន និងបែងចែកជា ៤ ដំណាក់កាល ។

១៧. **ដំណាក់កាលទី១ “ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា”** ដែលអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០០៤ ដល់ឆ្នាំ២០០៨ បានបញ្ចប់នូវស្ថានភាពកង្វះសាច់ប្រាក់ដ៏រ៉ាំរ៉ៃ មកជាអតិរេកសាច់ប្រាក់ តាមរយៈការលុបបំបាត់ទាំងស្រុងនូវបំណុលកកស្ទះនៅរតនាគារជាតិ ដែលជាហេតុធ្វើឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដោះស្រាយបាននូវការបើកប្រាក់បៀវត្សទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា ជូនមន្ត្រីរាជការ ។ ការបង្កើតគណនីទោលនៅរតនាគារជាតិដែលជាការប្រមូលផ្តុំគណនីទាំងអស់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល បានក្លាយជាមូលដ្ឋានដ៏សំខាន់សម្រាប់បោះជំហានទៅរកដំណាក់កាលទី២ ។

១៨. **ដំណាក់កាលទី២ “បន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ”** ដែលត្រូវបានអនុវត្តពីឆ្នាំ២០០៩ ដល់ឆ្នាំ២០១៥ ដោយមានការកែលម្អជាច្រើនលើនីតិវិធីអនុវត្តថវិកា ជាពិសេស ការដាក់ឱ្យអនុវត្តមាតិកាថវិកាថ្មី និងប្លង់គណនេយ្យថ្មី ព្រមទាំងការដាក់ឱ្យដំណើរការនូវប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)[4] ។

១៩. **ដំណាក់កាលទី៣ “ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ”** ត្រូវបានអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០១៦ រហូតដល់ឆ្នាំ២០២០ ក្នុងគោលបំណងផ្លាស់ប្តូរជាបណ្តើរៗ នូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងដែលផ្អែកលើធាតុចូល និងមធ្យោបាយ ឆ្ពោះទៅជាប្រព័ន្ធដែលផ្តោតលើលទ្ធផល ឬសមិទ្ធកម្ម និងវិមជ្ឈការ តាមរយៈការពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី[5] និងការអនុវត្តអង្គភាពថវិកា ។

---

[4] *ត្រឹមឆ្នាំ២០១៩ ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការនៅគ្រប់រតនាគារទាំង២៥ រាជធានី-ខេត្ត, មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ២៥ រាជធានី-ខេត្ត និងក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ២០ ។ នៅដើមឆ្នាំ២០២០ នេះ គ្រោងនឹងប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១៧ បន្ថែម ពោលគឺគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ននឹងត្រូវអនុវត្តជាផ្លូវការត្រឹមឆ្នាំ២០២០។*

[5] *ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ដែលជាស្នូលនៃដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តពេញលេញនៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រឹមឆ្នាំ២០១៨ និងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅរដ្ឋបាលខេត្តចំនួន ១៨ ត្រឹមឆ្នាំ២០១៩ ហើយគ្រោងដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅគ្រប់រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្តត្រឹមឆ្នាំ២០២១ ។*

២០. **ដំណាក់កាលទី៤ "គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម"** គ្រោងអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០២១ ដល់ឆ្នាំ២០២៥។ យុទ្ធសាស្ត្រ នៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ ២០១៨-២០២៥ បានកំណត់ទិសដៅកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធថវិកាសមិទ្ធកម្មក្នុងម៉ូដែលជា "ថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម" ។ យុទ្ធ-សាស្ត្រនេះ បានរក្សាទុកគោលបំណងដើមនៃការអនុវត្ត ថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ មានន័យថា

ប្រើប្រាស់កម្មវិធីជាឧបករណ៍ដើម្បីផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយឱ្យបាននៅឆ្នាំ២០២០ ហើយបន្ទាប់ពីនោះ នឹងចាប់ផ្តើមឈានទៅអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម ចាប់ពីឆ្នាំ២០២២ តទៅ ដោយពង្រឹងជាបណ្តើរៗ នូវព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម/លទ្ធផល និងគណនេយ្យភាព ដើម្បីមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់អនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្មពេញលេញនៅឆ្នាំ២០២៥ ។

២១. កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ ដែលត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅឆ្នាំ២០១៦ ដោយ **សម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី** បានកំណត់គោលដៅអាទិភាពចំនួន ០៣ រួមមាន (១) ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល និងចំណាយ, (២) ការពង្រឹង និងពង្រីកការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS និង (៣) ការពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ។

តារាងទី 1 ÷ ការប្រែប្រួលក្របខណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី២ និងដំណាក់កាលទី៣

រចនាសម្ព័ន្ធ CAP	CAP2	CAP2 New	CAP3 2016-2020	CAP3 2017-2020	CAP3 2018-2020
ផ្នែក	៣	៤	៥	៥	៥
គោលបំណង	១៤	១៦	២១	២១	២១
ចង្កោមសកម្មភាព	៦២	៧១	៦៨	៦៩	៦៨

១.២. ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច

២២. បន្ទាប់ពីកំណើនសេដ្ឋកិច្ចរឹងមាំជាប់ៗគ្នា ជាង ២ ទសវត្សរ៍, កម្ពុជាបានចាកចេញពីប្រទេសចំណូលទាបទៅជាប្រទេសមានចំណូលមធ្យមកម្រិតទាបកាលពីឆ្នាំ២០១៥ និងត្រូវបានប្រសិទ្ធនាមថាជា "**ខ្លាសេដ្ឋកិច្ចថ្មីមួយនៅអាស៊ី**" ក្នុងឆ្នាំ២០១៦ ។ សមិទ្ធផលពីកំណើនសេដ្ឋកិច្ចជាមធ្យមក្នុងរង្វង់ ៧% ក្នុង ១ ឆ្នាំ បើទោះជាមានការថមថយបន្តិចត្រឹម ៦,៥%[6] ក្នុងឆ្នាំ២០២០ បានចែកផ្លែផ្កាជូនមន្ត្រីរាជការ និងកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធតាមរយៈការដំឡើងប្រាក់បៀវត្សជាប្រចាំឆ្នាំ និងប្រជាពលរដ្ឋទូទៅតាមរយៈការបង្កើតការងារ និងការកសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវ័ន្ត ។ ចក្ខុវិស័យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជានឹងកសាងប្រទេសឆ្ពោះទៅរកឋានៈជាប្រទេសដែលមានចំណូលមធ្យមកម្រិតខ្ពស់ នៅឆ្នាំ២០៣០ និងជាប្រទេសមានចំណូលខ្ពស់នៅឆ្នាំ២០៥០ ។

២៣. សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាមានកំណើនរហូតដល់ ៧,៥% ក្នុងឆ្នាំ២០១៨ ដែលគាំទ្រដោយវិស័យកាត់ដេរ, សំណង់រឹងមាំ, វិស័យអចលនទ្រព្យ និងស្ថានភាពល្អប្រសើរនៃការលក់ដុំ និងលក់រាយ ព្រមទាំងការដឹកជញ្ជូន និងទូរគមនាគមន៍ ។ អត្រាអតិផរណាមធ្យមប្រចាំឆ្នាំស្ថិតក្នុងរង្វង់ ២,៥ % និងអត្រាប្តូរប្រាក់មធ្យមប្រមាណ ៤ ០៥៣ រៀល ក្នុងមួយដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក ។ ការបន្តមានកំណើនបែបនេះ បានធ្វើឱ្យ ផ.ស.ស. សម្រាប់មនុស្សម្នាក់ កើនឡើងដល់ ១ ៥៤៨ ដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក ។ ដោយឡែក សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩ កំណើនសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាត្រូវបានរំពឹងថានឹងបន្តសម្រេចក្នុងរង្វង់ ៧,១ % ហើយ ផ.ស.ស. តាមថ្លៃបច្ចុប្បន្នឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវបានប៉ាន់ស្មានស្មើនឹង ១០៨ ២៩៨[7] ប៊ីលានរៀល ហើយកំណើននេះនឹងថមថយមកត្រឹម ៦,៥% ក្នុងឆ្នាំ២០២០ ដោយសារការរំពឹងទុកអំពីផលប៉ះពាល់នៃលទ្ធភាពក្នុងការដកប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពន្ធ "**អ្វីគ្រប់យ៉ាងលើកលែងតែសព្វាវុធ**" (EBA) ដែលអាចនឹងដាក់សម្ពាធដល់ការនាំចេញរបស់កម្ពុជា ជាពិសេសលើផលិតផលកាត់ដេរទៅកាន់ទីផ្សារអឺរ៉ុប ហើយ ផ.ស.ស. តាមថ្លៃបច្ចុប្បន្ន ឆ្នាំ២០២០ ត្រូវបានព្យាករក្នុងចំនួន ១១៨ ៤៩០[8] ប៊ីលានរៀល ដែលកំណើននេះ

គាំទ្រដោយវិស័យកសិកម្ម, វិស័យឧស្សាហកម្ម និងវិស័យសេវាកម្ម ។ ឱនភាពគណនីចរន្ត ត្រូវបានព្យាករថានឹងស្ថិតក្នុងអត្រា ៩,៣% នៃ ផ.ស.ស. នៅឆ្នាំ២០២០ ។[9] ទន្ទឹមនេះ ហានិភ័យដែលអាចនឹងប៉ះពាល់ខ្លាំងដល់កំណើនសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាពេលថ្មីៗនេះ គឺការរីករាលដាលនៃជម្ងឺកូវីដ១៩[10] ។

---

[6] *ការវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពពាក់កណ្តាលឆ្នាំ២០១៩ ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ*

[7] *ការវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពពាក់កណ្តាលឆ្នាំ២០១៩ ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ*

[8] *ការវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពពាក់កណ្តាលឆ្នាំ២០១៩ ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ*

[9] *យោងតាមសារាចរលេខ ០៦ សរណន ស្តីពីការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២០*

[10] *បទបង្ហាញស្តីពីស្ថានភាព និងទស្សនវិស័យសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា នៅវេទិកាសាធារណៈ កាលពីថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០*

១.៣. ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

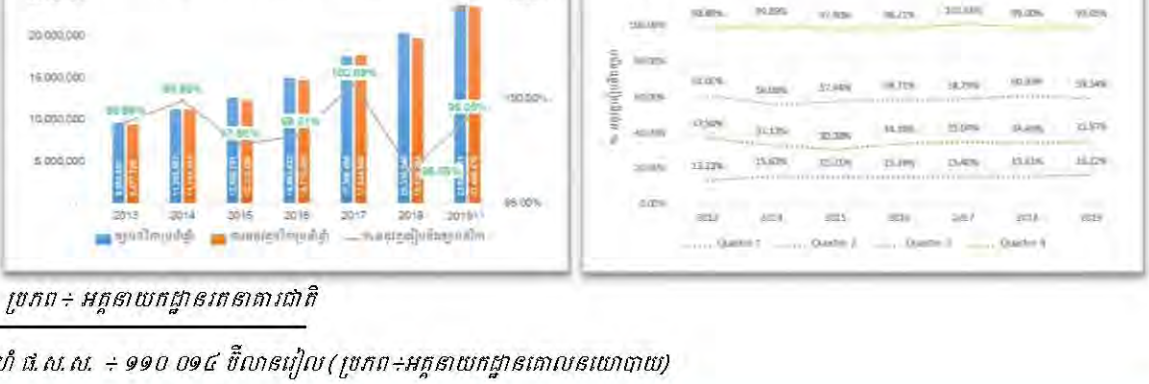
២៤. ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, ការប្រមូលចំណូលមានស្ថានភាពរឹងមាំ ដែលចំណូលកើនឡើងជាមធ្យមប្រមាណ ២០% ក្នុងមួយឆ្នាំ ក្នុងរយៈពេល ៧ ឆ្នាំចុងក្រោយ ហើយចំណូលចរន្តថវិកាជាតិបានកើនឡើងពី ១៤,៧៧% នៃ ផ.ស.ស. ក្នុងឆ្នាំ២០១៣ ដល់ ២៥,០៥% នៃ ផ.ស.ស.[11] ក្នុងឆ្នាំ ២០១៩ ពោលគឺទំហំចំណូលចរន្តកើនឡើងជិត ៣ ដង ឬ ប្រមាណ ១០,២៨ ពិន្ទុភាគរយនៃ ផ.ស.ស. (ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីចំណូលមានបញ្ជាក់ក្នុងគោលបំណង ១១) ។ រីឯថវិកាចំណាយចាប់ពីឆ្នាំ២០១៣ មានទំហំ ៩ ៤៧៧ ប៊ីលានលានរៀល កើនឡើងដល់ទំហំ ២៣ ៨៦៨ ប៊ីលានរៀល នៅឆ្នាំ២០១៩ ឬត្រូវបានកើនឡើង ២,២ ដង ហើយត្រូវបានគិតគូរលើវិស័យអាទិភាពសំខាន់ៗ ក្នុងនោះចំណាយសរុបរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ត្រូវបានបង្កើនជាង ៣,៤ ដង, ក្រសួងសុខាភិបាល ត្រូវបានបង្កើន ២,១ ដង និងក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ត្រូវបានបង្កើន ២,៦ ដង ។

ដ្យាក្រាមទី 1 ÷ ការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល

ប្រភព ÷ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ

២៥. ដ្យាក្រាមទី២ បង្ហាញអំពីការអនុវត្តថវិកាមានភាពប្រសើរប្រចាំឆ្នាំ (ឆ្នាំ២០១៩) រីឯការចំណាយប្រចាំត្រីមាស មានភាពយឺតយ៉ាវ ហើយគរក្នុងត្រីមាសទី៤ ដែលបណ្តាលមកពីសមត្ថភាពអង្គភាពថវិកា, ការរៀបចំផែនការថវិកាមិនទាន់ច្បាស់លាស់, ការធ្វើនិយ័តឆ្លងកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និង ចង្កោមសកម្មភាព, ការទូទាត់ថវិកាបុរេប្រទាន និងការទូទាត់ប្រាក់រង្វាន់មានភាពយឺតយ៉ាវ និងការចាប់ផ្តើមអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគក្នុងស្រុក ដោយថវិកាជាតិមានភាពយឺតយ៉ាវ ជាដើម ។

ដ្យាក្រាមទី 2 ÷ ការអនុវត្តថវិការដ្ឋឆ្នាំ២០១៣-២០១៩



ប្រភព ÷ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ

[11] *ទំហំ ផ.ស.ស. ÷ ១១០ ០១៤ ប៊ីលានរៀល (ប្រភព÷អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ)*

២៦. ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហានេះ, ក្រសួង-ស្ថាប័ន រៀបចំកម្មវិធីចំណាយ ត្រូវមានការចូលរួមពីអង្គភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពទទួលបន្ទុក, ពង្រឹងការរៀបចំផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ, ពន្លឿនការបើកផ្តល់ថវិកាពីដើមឆ្នាំ, កាត់បន្ថយនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យ និងពន្លឿនលំហូរឯកសារផ្ទៃក្នុង ។

២៧. ក្នុងការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ រាជរដ្ឋាភិបាលប្រកាន់ខ្ជាប់នូវស្មារតីប្រុងប្រយ័ត្នខ្ពស់ ដោយបានអនុវត្តយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់នូវគោលការណ៍គន្លឹះៗ ទាំង ៥ រួមមាន÷

(១) ត្រូវខ្ចីឥណទានក្នុងទំហំសមស្របដែលស្ថានភាពថវិកា និងសេដ្ឋកិច្ចអាចទ្រាំទ្របាន

(២) ត្រូវខ្ចីតែឥណទានដែលមានកម្រិតសម្បទាន ឬលក្ខខណ្ឌអនុគ្រោះខ្ពស់

(៣) ត្រូវខ្ចីសម្រាប់តែវិស័យអាទិភាពទ្រទ្រង់ចីរភាពនៃកំណើនសេដ្ឋកិច្ច និងវិស័យបង្កើនផលិតភាពសេដ្ឋកិច្ច ឬផលិតភាពផលិតកម្ម

(៤) ត្រូវប្រើប្រាស់ឥណទាន ប្រកបដោយតម្លាភាព, គណនេយ្យភាព, ប្រសិទ្ធភាព, និងស័ក្តិសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុត

(៥) ត្រូវប្រើប្រាស់ឥណទានសម្រាប់ហិរញ្ញប្បទានគម្រោងវិនិយោគលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ ដែលត្រូវមានស្តង់ដា និងគុណភាពខ្ពស់ ស្របតាមគោលការណ៍នៃការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ព្រមទាំងឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការនៃការអភិវឌ្ឍជាតិនៅក្នុងដំណាក់កាលថ្មី ពិសេសការធានាបាននូវចីរភាពសេដ្ឋកិច្ច, សង្គម, បរិស្ថាន និងភាពធន់ទៅនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ។

២៨. តាមរយៈការគោរពយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួននូវគោលការណ៍គន្លឹះៗខាងលើ បានធ្វើឱ្យស្ថានភាពបំណុលសាធារណៈរបស់កម្ពុជាមានលក្ខណៈល្អប្រសើរជាលំដាប់ ។ ជាក់ស្តែង ផ្អែកតាមការវិភាគចីរភាពបំណុល បង្ហាញថា អនុបាតបំណុលទាំង ៥ របស់កម្ពុជា សុទ្ធតែស្ថិតក្រោមអនុបាតគោលទាំងអស់ ក្នុងនោះ អនុបាតបំណុលសំខាន់ជាងគេ គឺអនុបាតតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃបំណុលសាធារណៈក្រៅប្រទេស ធៀបនឹង ផ.ស.ស. មានត្រឹម ២១,៣% នៅឆ្នាំ២០១៩ ដែលមានកម្រិតទាបជាងអនុបាតគោល ៤០% ។ តាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសអន្តរជាតិ លទ្ធផលនេះបញ្ជាក់ថា ស្ថានភាពបំណុលសាធារណៈកម្ពុជាមាន “**ចីរភាព**” និង “**ហានិភ័យកម្រិតទាប**” ។

តារាងទី2 ÷ សន្និធិបំណុលសាធារណៈ ឆ្នាំ២០១៣ - ២០១៩

-	២០១៣	២០១៤	២០១៥	២០១៦	២០១៧	២០១៨	២០១៩ ប៉ាន់.
បំណុលសាធារណៈក្រៅប្រទេស (លាន $)	៤ ៨៧១	៥ ២៧៩	៥ ៦៤៨	៥ ៨៦	៦ ៦៦៩	៧ ០២១	៧ ៨៧៧
ធៀបនឹង ផ.ស.ស.	៣១,៩	៣១,៦	៣១,២	២៩,២	៣០,១	២៨,៨	២៩,៥
សេវាបំណុលសាធារណៈ ក្រៅប្រទេស (លាន $)	១១២	១៣៤	១៣៧	១៨៦	២១១	២៦៦	៣២២
ធៀបនឹងការនាំចេញ	១,១	១,១	១,០	១,៣	១,៣	១,៤	១,៥

ប្រភព ÷ អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិនិងគ្រប់គ្រងបំណុល

១.៤. សន្និដ្ឋានកម្ម និងគោលបំណងនៃរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩

២៩. របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបានរៀបចំស្របតាមទស្សនាទានដែលទទួលបានការផ្តល់យោបល់បន្ថែមពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។ ការផ្តួចផ្តើមរៀបចំរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ គឺក្នុងគោលបំណងបង្កើនការចូលរួមក្នុងដំណើរការនៃការរៀបចំពីអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។

៣០. ក្នុងកិច្ចដំណើរការរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពឆ្នាំ២០១៩ ដោយមានការអនុញ្ញាតពី គ.ហ.ស., អ.គ.ហ. បានជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រចំនួន ៣ ដើម្បីធ្វើការសិក្សា និងរៀបចំរបាយការណ៍នេះឡើង ក្នុងនោះរួមមាន (១) ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងបូកសរុបវឌ្ឍនភាពស្របតាមក្របខ័ណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៣ ឆ្នាំ ២០១៩-២០២០, (២) ការចុះជួបពិភាក្សាជាមួយក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ស្តីពីការរៀបចំ និងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព (MAP/GDAP) ឆ្នាំ២០១៩ ក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ[12], និងតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍របស់ គ.ហ.ស. និង (៣) ការចូលរួមពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ (សហភាពអឺរ៉ុប, ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី, ធនាគារពិភពលោក, អង្គការយូនីសេហ្វ និងមូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ) ចូលរួមរៀបចំរបាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ និងការតម្រង់ទិសនីតិវិធីអនុវត្តការងារ (Business Process Streamlining) និងការត្រួតពិនិត្យលើសមានគតិភាពនៃ BSP និង PB ។

៣១. វិធីសាស្ត្រនៃការគណនាពិន្ទុ[13] តាមផ្នែក និងតាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. និងក្រសួង-ស្ថាប័ន គឺប្រើប្រាស់ទម្ងន់តាមកម្រិតចង្កោមសកម្មភាព គោលបំណង និងផ្នែក ដូចខាងក្រោម÷

ទី១÷ វឌ្ឍនភាពតាមចង្កោមសកម្មភាព → បូកសរុបជាមធ្យមនូវវឌ្ឍនភាពជាភាគរយគ្រប់សកម្មភាពរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ.

ទី២÷ វឌ្ឍនភាពតាមគោលបំណង → វឌ្ឍនភាពជាភាគរយតាមចង្កោមសកម្មភាព គុណនឹងទម្ងន់តាមចង្កោម → បូកសរុបលទ្ធផលតាមចង្កោមសកម្មភាព នៃគោលបំណង

ទី៣÷ វឌ្ឍនភាពតាមផ្នែក → វឌ្ឍនភាពជាភាគរយតាមគោលបំណង គុណនឹងទម្ងន់តាមគោលបំណង → បូកសរុបលទ្ធផលតាមគោលបំណងនៃផ្នែក

ទី៤÷ វឌ្ឍនភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទាំងមូល → វឌ្ឍនភាពតាមផ្នែក គុណនឹងទម្ងន់តាមផ្នែក → បូកសរុបផ្នែកទាំង ៥ ។

---

[12] *ចុះប្រមូលព័ត៌មានបន្ថែមនៅអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. និងក្រសួង-ស្ថាប័ន ចាប់ពីថ្ងៃទី១៣-២៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ ក្នុងនោះអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. រួមមាន អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ, អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា, អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិនិងគ្រប់គ្រងបំណុល, អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ, អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ, អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ, អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ, អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ, អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា និងក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន រួមមាន ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ក្រសួងសុខាភិបាល, ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ, ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម, ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន, ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍, ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល, អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ, ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា, ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងក្រសួងផែនការ ។ ទន្ទឹមនេះ រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត រួមមាន រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ, រដ្ឋបាលខេត្តកណ្តាល និងរដ្ឋបាលខេត្តព្រៃវែង ត្រូវបានជ្រើសរើសសម្រាប់ការសិក្សា ផងដែរ ។*

[13] *ពិន្ទុនៃវឌ្ឍនភាពកម្មវិធីកែទម្រង់តាមចង្កោមសកម្មភាព គោលបំណង និងផ្នែក គឺមិនបូកបញ្ចូលវឌ្ឍនភាពរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ វិធីសាស្ត្រគណនាខាងលើក៏ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់គណនាពិន្ទុ នៃអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ ផងដែរ ។ លទ្ធផលនៃពិន្ទុដែលបានគណនាតាមអង្គភាព/ស្ថាប័ន នីមួយៗ គឺជាកម្មវត្ថុនៃការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារកែទម្រង់ ។ រូបមន្តនៃការដាក់ពិន្ទុ ; ពិន្ទុសម្រេចបាន = ទម្ងន់ X លទ្ធផលសម្រេចបាន ។*

៣២. រចនាសម្ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវបានបែងចែកជា ៤ ផ្នែកដូចខាងក្រោម÷

១. សេចក្ដីផ្ដើម ÷ ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ; និងសនិទានកម្ម និងគោលបំណងនៃរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ២០១៩នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ ។

២. វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ ÷ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. និងក្រសួង-ស្ថាប័ន ។

៣. បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដំណោះស្រាយ ÷ ផ្ដោតលើបញ្ហាប្រឈម និងសំណើដំណោះស្រាយនៃអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. និងក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលជួបប្រទះក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ និងបញ្ហាប្រឈមរបស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

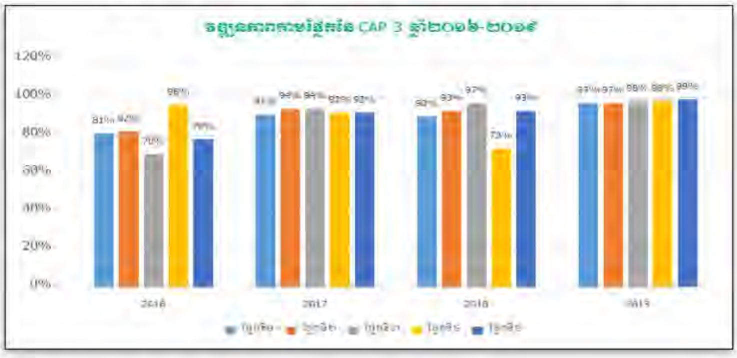
៤. សន្និដ្ឋាន÷ វិភាគ និងសន្និដ្ឋានវឌ្ឍនភាពជារួម ដោយចង្អុលបង្ហាញអំពីផ្នែកនីមួយៗ នៃផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៣ ព្រមទាំងសមិទ្ធកម្មរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទកសហវ. និងក្រសួង-ស្ថាប័ន ភ្ជាប់ជាមួយនឹងសំណើសម្រាប់ធ្វើការកែលម្អសមិទ្ធកម្ម ។

២. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រចាំឆ្នាំ២០១៩

២.១. ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៣ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

៣៣. តាមរយៈការត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ បានបង្ហាញថា ផ្នែកទី១ "បន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា" សម្រេចបាន ៩៧%, ផ្នែកទី២ "បន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ" សម្រេចបាន ៩៧%, ផ្នែកទី៣ "ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ" សម្រេចបាន ៩៨%, ផ្នែកទី៤ "ការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់" សម្រេចបាន ៩៨% និងផ្នែកទី៥ "ការគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព" សម្រេចបាន ៩៩% ។ ផ្អែកលើវឌ្ឍនភាពឆ្នាំ២០១៩ នេះ ផ្នែកទី៤ ត្រូវបានអនុវត្ត និងសម្រេចវឌ្ឍនភាពគួរឱ្យកត់សម្គាល់ តាមរយៈការដាក់ចេញនូវយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ និងផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ។

ដ្យាក្រាមទី 3 ÷ វឌ្ឍនភាពតាមផ្នែកនៃ CAP3 (២០១៦-២០១៩)



ប្រភព ÷ ក្រុមការងារ អ.គ.ហ.

ផ្នែកទី១ "បន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា"

៣៤. ផ្នែកភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា ផ្ដោតលើគោលបំណងចំនួន ៤ រួមមាន (១) ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល, (២) បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុល, (៣) ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់

និងគណនី, និង (៤) កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងពង្រឹងការអនុវត្តផែនការចំណាយ ។ ទន្ទឹមនេះ ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវមានភាពរលូន និងអាចប៉ាន់ស្មានបាន ពោលគឺកម្រិតលម្អៀងនៃការអនុវត្តស្ថិតក្នុងរង្វង់ +/-៥% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា ។

គោលបំណង១១ ÷ បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល

៣៥. **ការអនុវត្តចំណូល សម្រេចបានលើសផែនការពោលគឺប្រមាណ ១៣១.០ % ដែលមានទំហំប្រមាណ ២៧ ៧៤០ ប៊ីលានរៀល រីឯចំណាយថវិកាជាតិសម្រេចបាន ៩៩,០៥ %[14] ក្នុងទំហំប្រមាណ ២៣ ៦៦៨ ប៊ីលានរៀល ។** បើធៀបនឹង ផ.ស.ស. មានកំណើន **៣.១៨** ពិន្ទុភាគរយ[15] ។ ការប្រមូលចំណូលដោយ អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជាប្រមាណ ១៤១,៨% (ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា) ឬស្មើនឹងប្រមាណ ១២ ៨៩៧ ប៊ីលានរៀល ដែលជាចំណូលខ្ពស់លើសពីការរំពឹងទុក ដោយសារការកើនឡើង នៃបរិមាណនាំចូលមុខទំនិញសំខាន់ៗ ជាពិសេស យានយន្ត និងការកែសម្រួលគោលនយោបាយពន្ធអាករគយលើមុខទំនិញមួយចំនួន ដែលមានវេទយិទភាពលើចំណូល ។ ការប្រមូលចំណូលដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ចំណូលពន្ធសម្រេចបានប្រមាណ ១១៧,៦% (ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា) ឬស្មើនឹងប្រមាណ ៩ ១៥៥ ប៊ីលានរៀល ទន្ទឹមនឹងការប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធសម្រេចបាន ១២៣.១ % (ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា) ឬស្មើនឹង ៣ ៣៤១ ប៊ីលានរៀល ។ រីឯការប្រមូលចំណូលនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិសម្រេចបាន ១៥៥,៣% (ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា) ឬស្មើនឹង ២ ១៦៣ ប៊ីលានរៀល ។ ទន្ទឹមនេះ ការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធធនាគារសម្រេចបាន ១០០% ក្នុងនោះក្រសួង-ស្ថាប័ន បានបើកបៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារ ២ ដង ក្នុងមួយខែ បានទាន់ពេលវេលា ខណៈមិនមានការកកើតឡើងវិញនៃបំណុលកកស្ទះ គិតត្រឹម ៦០ ថ្ងៃ ។[16]

ដ្យាក្រាមទី 4 ÷ ការអនុវត្តសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះទាំង៦

ប្រភព÷ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ

៣៦. **ពង្រឹងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល** ÷ គសហវ. បានធ្វើការវាយតម្លៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ២០១៤-២០១៨ ដោយលទ្ធផលបង្ហាញថាក្នុងរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០១៤-២០១៨) ចំណូលចរន្តបានបន្តកើនឡើងយ៉ាងខ្លាំង ពោលគឺមានកំណើនជាមធ្យម ១,៤ ពិន្ទុភាគរយនៃ ផ.ស.ស. ។ លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃនេះ បានក្លាយជាមូលដ្ឋានដ៏សំខាន់សម្រាប់រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣ ដែលត្រូវបានឯកភាពដោយរាជរដ្ឋាភិបាលកាលពីពាក់កណ្តាលឆ្នាំ២០១៩ កន្លងទៅ ។ ទន្ទឹមនេះ គសហវ. បានរៀបចំផែនការ

[14] ការចំណាយសរុប បូកបញ្ចូលចំណាយចរន្ត (ការទិញ, សេវាកម្ម, បន្ទុកបុគ្គលិក, បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ, អត្ថប្រយោជន៍សង្គម, ឧបត្ថម្ភធន, ពន្ធ និងអាករ, និងចំណាយមិនបានគ្រោងទុក) និងចំណាយមូលធន (ការខ្ចី, អចលកម្មរូបី, ការវិនិយោគ, និងអចលកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ) ។

[15] លើសជាង ១០ ដង នៃគោលដៅដែលបានដាក់ចេញក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣ ខណៈគោលដៅត្រឹម ០,៣ ពិន្ទុភាគរយនៃ ផ.ស.ស. ។

[16] តួលេខចំណូល-ចំណាយទាំងអស់ គិតត្រឹមថ្ងៃទី២៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ (ប្រភព÷អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ) ។

សកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣ [17] ដោយបានរៀបចំក្របខណ្ឌផែនការសកម្មភាព និងក្របខណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃច្បាស់លាស់ ។ ទន្ទឹមនេះ **លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធមួយចំនួនត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត** ក្នុងនោះ រួមមាន (១) ប្រកាសស្តីពីការអនុវត្តការលើកទឹកចិត្តផ្នែកគយសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម, (២) ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តជំហានដំបូងប្រព័ន្ធបញ្ចរតែមួយជាតិ, (៣) ប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីកិច្ចសហការរវាងអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជានិងអគ្គនាយកដ្ឋានកាំកុងត្រូ, (៤) ប្រកាសស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃច្រកចេញចូលតែមួយក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា, (៥) ប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីកម្រងសេវាសាធារណៈ និងការកែប្រែអត្រាប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តលើការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ចំនួន ១៥ និង (៦) ប្រកាសលេខ ៨៣៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីបែបបទ និងនីតិវិធីនៃការបង់ភាគលាភរបស់សហគ្រាសសាធារណៈ និងក្រុមហ៊ុនចម្រុះដែលរដ្ឋមានភាគកម្មសាធារណៈជាចំនួនភាគតិច" ។ ការធ្វើវិសោធនកម្មអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៩ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ នៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលត្រូវបានសម្រេច និងចុះហត្ថលេខាដោយប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលតាមរយៈអនុក្រឹត្យលេខ ១៥ អនក្រ.បក ចុះហត្ថលេខានាថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១៩ ។ សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យ ឬ ព្រះរាជក្រឹត្យថ្មីស្តីពីការបង្កើតគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល សរុបចំនួន ២៦/២៨ ត្រូវបានបញ្ចប់ការរៀបចំ និងត្រូវបានរៀបចំស្នើសុំប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលពិនិត្យសម្រេច និងចុះហត្ថលេខាដើម្បីដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។ បន្ថែមពីនេះ ការអង្កេតអចលនទ្រព្យនៅរាជធានីភ្នំពេញ ដើម្បីផ្តល់សេវាពន្ធដារលើការចុះបញ្ជី និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យត្រូវបានធ្វើឡើងនៅខណ្ឌចំនួន ៤[18] ទន្ទឹមនឹងការកែសម្រួលឧបសម្ព័ន្ធស្តីពីតម្លៃអចលនទ្រព្យសម្រាប់មូលដ្ឋានគិតពន្ធប្រថាប់ត្រា ក្នុងរាជធានី-ខេត្ត ។ ដោយឡែក ការចុះបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធទៅក្នុងប្រព័ន្ធថ្មីចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលមិនទាន់បានចុះបញ្ជីពន្ធដារ ត្រូវបានពង្រឹង និងជំរុញបន្ថែម (ចុះបញ្ជីសហគ្រាសសរុបក្នុងឆ្នាំ២០១៩ បានចំនួន ១៤ ៦១៨) ។

៣៧. **បន្តកែលម្អគោលនយោបាយ និងរដ្ឋបាលគយ ពន្ធដារ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ** ÷ អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជាបានសិក្សា និងលើកសំណើកែសម្រួលអត្រាពន្ធអាករ និងអនុលោមភាពតាមកាតព្វកិច្ចអត្រាពន្ធអាករ មួយចំនួនរួមមាន ÷ (១) សំណើកែ-សម្រួលអត្រាអាករពិសេសលើមុខទំនិញបារី, (២) លិខិតអនុ-វត្តការបញ្ចុះអត្រាអាករនាំចេញ

[17] *យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣ បានកំណត់គោលដៅនៃកំណើនចំណូលចរន្តសរុប ០,៣ ពិន្ទុភាគរយនៃ ផ.ស.ស. ។ ប៉ុន្តែជាក់ស្តែង ការអនុវត្តឆ្នាំដំបូងមានកំណើនរហូតដល់ជាង ៣ ពិន្ទុភាគរយនៃ ផ.ស.ស. ។*

[18] *ខណ្ឌដូនពេញ, ខណ្ឌ៧មករា, ខណ្ឌសែនសុខ និងខណ្ឌឫស្សីកែវ*

លើមុខទំនិញប្រភេទឈើដាំ និងវត្ថុធ្វើពីឈើដាំ, (៣) សំណើបញ្ចុះអត្រាពន្ធគយ និងអត្រាអាករពិសេសរបស់សហគ្រាសតូនតូច និងមធ្យម និង (៤) កែសម្រួលអត្រាពន្ធអាករ ដើម្បីប៉ះប៉ូវការបាត់បង់ចំណូលលើមុខទំនិញចំនួន ២៤៩ បន្ទាត់ពន្ធ ។ ទន្ទឹមនេះ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ បានបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីពន្ធលើចំណេញមូលធនរបស់រូបវន្តបុគ្គល (Capital Gains Tax) ក្នុងកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ។ ដោយឡែក សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីចំណាយ និងទាយជ្ជទាន សម្រាប់គណនាប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធរបស់រូបវន្តបុគ្គល (Personal Income Tax) និងសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីចំណាយ និងទាយជ្ជទាន សម្រាប់គណនាប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធរបស់រូបវន្តបុគ្គល (Personal Income Tax) ត្រូវបានបន្តកែសម្រួលកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៅឡើយ ។រីឯ សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ត្រូវបានបញ្ចប់ការតាក់-តែង និងដាក់ឆ្លងយោបល់ពីក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម ទន្ទឹមនឹងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង ចាត់ចែង និងប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានបញ្ជូនពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រីមកក្រសួងយុត្តិធម៌ និង កសហវ. ដើម្បីពិនិត្យផ្នែកទោសបញ្ញត្តិឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយបន្ថែម ។

៣៨. **ពង្រឹងការវិភាគ និងការព្យាករចំណូល** ÷ អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជាបានជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រ Buoyancy សម្រាប់ធ្វើការសាកល្បងព្យាករចំណូលគយ និងបានរៀបចំរបាយការណ៍វាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការព្យាករ ធៀបនឹងការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ និងបានធ្វើការព្យាករចំណូលគយប្រចាំឆ្នាំ២០២០ ។

៣៩. **ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងបំណុលក្នុងឆ្នាំ** ÷ អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា បានកំណត់តួលេខបំណុលពន្ធ និងអាករប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ និងបានធ្វើលិខិតជំរុញក្រុមហ៊ុនឱ្យទូទាត់ប្រាក់ពន្ធ និងអាករគយឆ្នាំ២០១៩ ។ រីឯបំណុលឆ្នាំ២០១៨ ត្រូវបានទូទាត់រួចរាល់ ។រីឯអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានរៀបចំសំណុំឯកសារសហគ្រាសជំពាក់បំណុលពន្ធទូទាំងប្រទេស និងការចាត់ថ្នាក់បំណុលពន្ធជា“**បំណុលពន្ធអាចប្រមូលបាន**” និង “**បំណុលពន្ធមិនអាចប្រមូលបាន**” សម្រាប់ដាក់បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងប្រមូលបំណុលពន្ធដារថ្មី ។ ចំណែកឯបំណុលមិនមែន

សារពើពន្ធ ក្រុមការងារបំណុលតាមវិស័យបានប្រជុំដោះស្រាយទាក់ទងការងារគ្រប់គ្រងបំណុល និងការអនុវត្តនីតិវិធីតាមគោលការណ៍សម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងនោះរួមមានក្រុមការងារបំណុលប្រេសណីយ៍ និងក្រុមការងារបំណុលវិស័យអាកាសចរស៊ីវិល, វិស័យកសិកម្ម និងវិស័យរ៉ែ ដែលបានបន្តនីតិវិធីគ្រប់គ្រងបំណុលដូចជាការតឹងទារបំណុល និងជំរុញការអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ ៧២ ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ។

៤០. **អនុវត្តការប្រមូលចំណូលផ្ទាល់/ចំណូលចែករំលែករបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ÷** អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ បានរៀបចំរបាយការណ៍សិក្សាលទ្ធភាពនៃការបង្កើនធនធានថវិកាជូនរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ។ អនុក្រឹត្យស្ដីពីការបង្កើនធនធានថវិកាជូនរដ្ឋបាលឃុំ-សង្កាត់ សម្រាប់ចំណាយអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។ ទន្ទឹមនេះ សេចក្ដីព្រាងអនុក្រឹត្យនៃការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់ដែលប្រមូលតាមច្រកចេញចូលតែមួយរវាងថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិភាក្សាជាមួយអង្គភាពដែលមានការពាក់ព័ន្ធ[19] ។

គោលបំណង ១២ ÷ បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុល

៤១. **អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល បានបង្កើតប្រព័ន្ធ In-house Database សម្រាប់កត់ត្រា និងរក្សាទុកទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ ក្រៅពីទិន្នន័យបំណុលដែលអាចកត់ត្រាបាននៅក្នុងប្រព័ន្ធ DMFAS[20] ។** ប្រព័ន្ធ In-house Database បានសម្រួលដល់ប្រតិបត្តិការការងារប្រចាំថ្ងៃជាច្រើន ដូចជា ការគ្រប់គ្រង និងតាមដានប្រតិបត្តិការការងារពាក់ព័ន្ធប្រចាំថ្ងៃ, ការផ្ដល់ដំណឹងដោយស្វ័យប្រវត្តិ និងជាពិសេសស្វ័យប្រវត្តិកម្មការងារទូទាត់សេវាបំណុលជូនឥណទាយក និងប្រមូលចំណូលសេវាបំណុលពីឥណទាយិក ។ ប្រព័ន្ធនេះត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តតាមរយៈប្រកាសលេខ ១៦២០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ។ ការប្រើប្រាស់

---

[19] *អនុក្រឹត្យលេខ ២៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលសេវារបស់អង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។*

[20] *ប្រព័ន្ធ DMFAS (Debt Management and Financial Analysis System) version 5.3 ត្រូវបានដំឡើងនៅឆ្នាំ២០០៧ ។ នៅឆ្នាំ២០១២ ប្រព័ន្ធ DMFAS ត្រូវបានពង្រីកទៅអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធចំនួន ៣ រួមមាន អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ, អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ, និងអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា ដើម្បីអាចទាញយករបាយការណ៍ទិន្នន័យបំណុល ។ នៅឆ្នាំ២០១៤ ដោយបន្តទទួលបានជំនួយបច្ចេកទេសបន្ថែមពីធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី, កសហវ. បានដំឡើងប្រព័ន្ធ DMFAS ពី version 5.3 ទៅ version 6.0 ដែលជា version ចុងក្រោយ ។ ប្រព័ន្ធ DMFAS ត្រូវបានធ្វើសន្ទានកម្មជាមួយប្រព័ន្ធ FMIS នៅឆ្នាំ២០១៦ ។*

ប្រព័ន្ធ DMFAS និងប្រព័ន្ធ In-house Database បានផ្តល់នូវសារៈប្រយោជន៍ជាច្រើន ក្នុងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបំណុល ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព, សុក្រឹតភាព, និងភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដែលជាមូលដ្ឋានក្នុងការវិភាគ, រៀបចំរបាយការណ៍ជូនស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ទាំងស្ថាប័នជាតិ និងទាំងស្ថាប័នអន្តរជាតិ, ព្រមទាំងបោះផ្សាយ និងផ្សព្វផ្សាយព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិបំណុលសាធារណៈប្រចាំឆមាស បានជាទៀតទាត់ និងទាន់ពេលវេលា ។

៤២. **ពង្រឹងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ** ÷ ក្នុងគោលដៅបន្តរក្សាចីរភាពបំណុលសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម និងវែង និងកម្រិតហានិភ័យបំណុលឱ្យនៅទាប សំដៅរួមចំណែកជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ច និងលើកស្ទួយកម្រិតជីវភាពប្រជាជន ស្របតាមបរិការណ៍សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា រាជរដ្ឋាភិបាលសម្រេចដាក់ចេញនូវវិធានការជាយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព នៃការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈតាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ២០១៩-២០២៣ ។

៤៣. ទន្ទឹមនេះ បញ្ហាប្រឈមនៅក្នុងការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈរបស់កម្ពុជាបច្ចុប្បន្ន មានដូចខាងក្រោម ÷

- **យន្តការចំពោះកិច្ចសម្រាប់គម្រោងភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋនិងឯកជន** ÷ បើទោះជាគោលនយោបាយស្តីពីការអភិវឌ្ឍយន្តការភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជន សម្រាប់គ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ ២០១៦-២០២០[21] ក៏ប៉ុន្តែប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តនៅមានកម្រិតនៅឡើយ ដោយហេតុថាយន្តការចំពោះកិច្ចនៅតែត្រូវបានយកមកប្រើប្រាស់សម្រាប់គម្រោងភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋនិងឯកជន ថ្មីៗ មួយចំនួន ។
- **សមត្ថភាពស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្សក្នុងកិច្ចការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ** ÷ ថ្វីត្បិតតែសមត្ថភាពស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្សក្នុងកិច្ចការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ត្រូវបានពង្រឹងក្តី ក៏ប៉ុន្តែបច្ចុប្បន្ន មុខងារការិយាល័យជួរមុខ នៅមានភាពបែកខ្ញែកគ្នានៅឡើយ រវាងការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេស រីឯមុខងារនៃការគ្រប់គ្រងកាតព្វកិច្ចបំណុលជាយថាហេតុ ដែលកើតចេញពីការធានាក៏ពុំទាន់មានលក្ខណៈប្រមូលផ្តុំ ។ ទន្ទឹមនេះ សមត្ថភាពធនធានមនុស្សទាំងចំនួន និងកម្រិតសមត្ថភាពមន្ត្រីនៅពុំទាន់អាចឆ្លើយតបបានតាមតម្រូវការការងារបច្ចុប្បន្ន ក៏ដូចជាទៅអនាគតនៅឡើយ ។
- **ការកត់ត្រាកាតព្វកិច្ចបំណុលជាយថាហេតុ** ÷ ទិន្នន័យនៃកាតព្វកិច្ចបំណុលជាយថាហេតុមួយចំនួន ដូចជាការធានារបស់រដ្ឋលើគម្រោងវិនិយោគក្នុងវិស័យថាមពល និងដឹកជញ្ជូន ត្រូវបានប្រមូលយកមកកត់ត្រា និងវិភាគក្តី ក៏ប៉ុន្តែ ទិន្នន័យនេះនៅពុំទាន់មានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៅឡើយ[22]។ ប្រការនេះ នាំឱ្យលទ្ធផលនៃការវិភាគ ពុំអាចធានាបាននូវសុក្រឹតភាពពេញលេញ ដើម្បីធ្វើការសន្និដ្ឋានឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីទំហំ និងផលប៉ះពាល់នៃកាតព្វកិច្ចបំណុលជាយថាហេតុ មកលើស្ថានភាពបំណុលសាធារណៈ ។

៤៤. **ការគ្រប់គ្រងលើវិស័យមូលបត្ររដ្ឋ** ÷ ក្របខណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិសម្រាប់អភិវឌ្ឍទីផ្សារមូលបត្ររដ្ឋ ត្រូវបាននិងកំពុងរៀបចំ ។ ច្បាប់មូលបត្ររដ្ឋ ត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងឆ្នាំ ២០០៧ ប៉ុន្តែដោយសារតែស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច, លក្ខខណ្ឌហិរញ្ញប្បទាន និងកម្រិតនៃការអភិវឌ្ឍទីផ្សារហិរញ្ញវត្ថុ នៅមិនទាន់អំណោយផល, រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាក៏មិនទាន់សម្រេចបោះផ្សាយលក់មូលបត្ររដ្ឋនៅឡើយ ។ បច្ចុប្បន្ននេះ អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

---

21 *គោលនយោបាយស្តីពីការអភិវឌ្ឍយន្តការភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជន សម្រាប់គ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ ២០១៦ -២០២០ ត្រូវបានអនុម័ត និងប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការ នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី កាលពីខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦ ។*

22 *ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធមួយចំនួនទៀត ដូចជា ការធានារបស់រដ្ឋលើគម្រោងវិនិយោគក្នុងវិស័យផ្សេងទៀត, គម្រោងដែលរដ្ឋបានបញ្ចប់កិច្ចសន្យាមុនកាលកំណត់ ហើយទិញត្រឡប់មកវិញ, និងកាតព្វកិច្ចបំណុលជាយថាហេតុ ក្នុងវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាដើម ។ល។*

រួមជាមួយនឹងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ បាននិងកំពុងសិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ថែម ដើម្បីធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីច្បាប់មូលបត្ររដ្ឋ ។ បន្ថែមពីនេះ កសហវ. នឹងបន្តរៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការបោះផ្សាយ និងគ្រប់គ្រងមូលបត្ររដ្ឋ, អនុក្រឹត្យស្តីពីគណៈកម្មាធិការធិការគ្រប់គ្រងមូលនិធិគ្រប់គ្រងមូលបត្ររដ្ឋ, សេចក្តីព្រាងឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអភិវឌ្ឍទីផ្សារមូលបត្ររដ្ឋនៅកម្ពុជា, សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីប្រតិបត្តិការមូលបត្ររដ្ឋ, សេចក្តីព្រាងសៀវភៅណែនាំប្រតិបត្តិការមូលបត្ររដ្ឋនៅកម្ពុជា, បញ្ជីសម្រាំង (Checklist) ភាពគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការដាក់ឱ្យដំណើរការទីផ្សារមូលបត្ររដ្ឋនៅកម្ពុជា និងសេចក្តីព្រាងផែនទីបង្ហាញផ្លូវក្នុងការបោះផ្សាយសញ្ញាបណ្ណរដ្ឋ ។

គោលបំណង ១៣÷ ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និងគណនី

៤៥. **បន្តកែលម្អ និងពង្រឹងការរៀបចំផែនការសាច់ប្រាក់** ÷ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ បានរៀបចំផែនការសាច់ប្រាក់ជាប្រចាំ និងរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ៣០ អំពីការបញ្ចូលទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធ Web-Based Application ទន្ទឹមនឹងការបន្តតាមដានការបញ្ចូលទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធ ។ ដោយឡែក សម្រាប់ការពិនិត្យតាមដានអំពីសមតុល្យសាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគណនីទោលនៅរតនាគារ ត្រូវបានធ្វើឡើងជាប្រចាំ ។

៤៦. **បន្តពង្រឹងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារ និងសិក្សាអំពីលទ្ធភាពឈានទៅអនុវត្តការទូទាត់តាម E-Transfer** ÷ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ បានបន្តតាមដាន និងសហការជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីជំរុញការបើកប្រាក់តាមប្រព័ន្ធធនាគារ ទន្ទឹមនឹងការសហការជាមួយរតនាគាររាជធានី-ខេត្ត ដើម្បីពង្រឹងការប្រើប្រាស់សេវាធនាគារពាណិជ្ជ ទាំងផ្នែកចំណូល និងចំណាយតាមរយៈកិច្ចប្រជុំជាប្រចាំខែ ។ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាជាមួយនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងធនាគារកាណាឌីយ៉ា អំពីការធ្វើសន្ទានកម្ម និងការភ្ជាប់បណ្តាញរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធធនាគារកាណាឌីយ៉ា ក្នុងការប្រើប្រាស់ EFT ។ ជាលទ្ធផល អនុស្សារណៈយោគយល់ស្តីពីការប្រើប្រាស់ EFT រវាង កសហវ. និងធនាគារកាណាឌីយ៉ា កំពុងស្ថិតនៅក្នុងការពិនិត្យ ។

៤៧. **រៀបចំយន្តការប្រមូលផ្តុំ និងប្តូកសរុបរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាគម្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដែលនៅក្រៅប្រព័ន្ធរតនាគារ** ÷ អង្គភាពដែលមានការពាក់ព័ន្ធ បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំអំពីការអនុវត្តមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិកាថ្មី (CoA) សម្រាប់គម្រោង/កម្មវិធីហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍សម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។ ដើម្បីជំរុញក្រសួង-ស្ថាប័នឱ្យប្រើប្រាស់ប្លង់គណនេយ្យថវិកាថ្មី អង្គភាពដែលទទួលបន្ទុកលើការងារនេះបានស្នើក្រសួង-ស្ថាប័នដាក់បញ្ចូលជាផែនការសកម្មភាពនៅក្នុងការងារកែទម្រង់ (MAP) ។

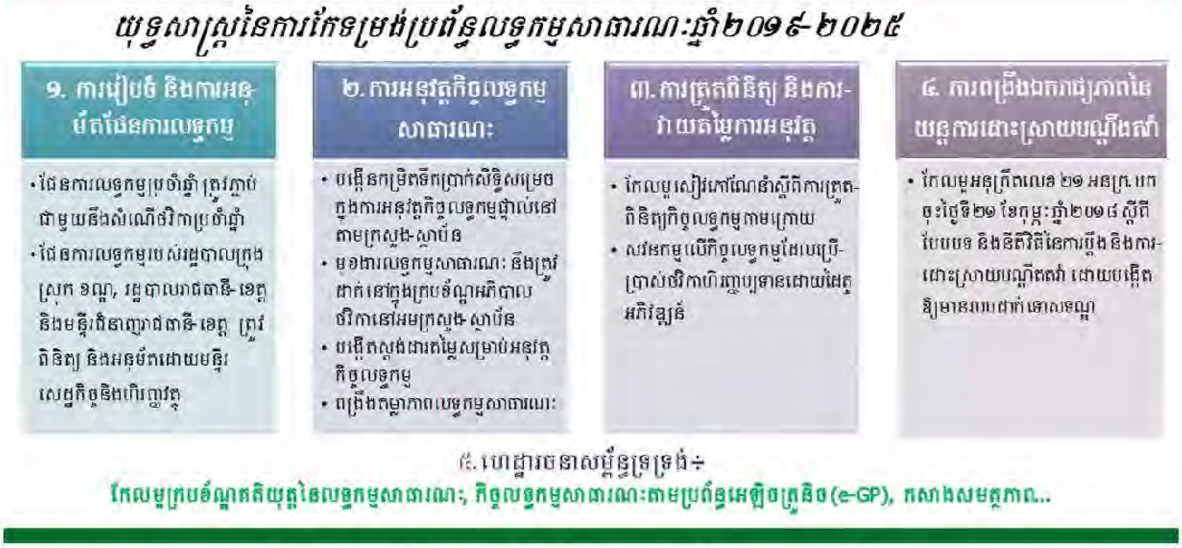
៤៨. **បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និងពិនិត្យការសុំបើកគណនីរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន** ÷ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិបានបន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះជាប្រចាំ ពោលគឺបំណុលកកស្ទះ ត្រូវបានលុបបំបាត់ទាំងស្រុង និងមិនមានការកកើតឡើងវិញ ។ ទន្ទឹមនេះ គណនីបានកើនឡើង ពី ៩២ ក្នុងឆ្នាំ២០១៨ ដល់ ៩៩ ក្នុងឆ្នាំ២០១៩ ដោយសារមានការកើនឡើងគម្រោងនៃការខ្ចី ដែលតម្រូវឱ្យបើកគណនីសម្រាប់គម្រោងនីមួយៗ ។

៤៩. **ពន្លឿនការទូទាត់បុរេប្រទាន** ÷ ថវិកាបុរេប្រទានត្រូវបានកត់ត្រាតាមដានក្នុងបញ្ជីវិភាគ និងរបាយការណ៍ជាប្រចាំដោយលម្អិតតាមថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ និងតាមឈ្មោះក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ ។ គិតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ស្ថានភាព

បុរេប្រទានក្នុងឆ្នាំ២០១៩ ដែលក្រសួង-ស្ថាប័ន បានបុរេប្រទានមានចំនួនប្រមាណ ៨៧៣ ប៊ីលានរៀល ក្នុងនោះ ថវិកាចរន្តប្រមាណ ៤០៧ ប៊ីលានរៀល និងវិនិយោគប្រមាណ ៤៦៦ ប៊ីលានរៀល ។ របាយការណ៍ចំណាយបុរេប្រទានត្រូវបានរៀបចំជាប្រចាំត្រីមាស ដើម្បីជាមូលដ្ឋានចាត់វិធានការជំរុញការទូទាត់ ។

គោលបំណង ១៤÷ កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងពង្រឹងការអនុវត្តផែនការចំណាយ

៥០. **កែលម្អប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈឱ្យស្របនឹងយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាជាតិ** ÷ យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៥ ដែលត្រូវបានឯកភាពដោយរាជរដ្ឋាភិបាលកាលពីថ្ងៃទី០៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩ មានគោលបំណងធ្វើឱ្យប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈក្លាយទៅជា “**ប្រព័ន្ធមួយដែលកាន់តែមានភាពជឿទុកចិត្ត ប្រសិទ្ធភាព ការប្រកួតប្រជែង និងការសន្សំសំចៃ ព្រមទាំងស្របតាមឧត្តមានុវត្តន៍អន្តរជាតិ**” ។ យុទ្ធសាស្ត្រនៃការទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈឆ្នាំ២០១៩-២០២៥ បានកំណត់នូវទិសដៅជាយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព លើការកែទម្រង់គន្លឹះៗ រួមមាន (១)ការរៀបចំ និងការអនុម័តផែនការលទ្ធកម្ម, (២) ការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ, (៣) ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម (សវនកម្មកិច្ចលទ្ធកម្ម), (៤) ការពង្រឹងឯករាជ្យភាពនៃយន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា និងបង្កើតឱ្យមានរបបដាក់ទោសទណ្ឌ និង (៥) ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទ្រទ្រង់ ដែលរួមមាន ការកែលម្អក្របខណ្ឌគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ, ការរៀបចំសៀវភៅណែនាំស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ, ការសិក្សាអំពីការប្រើប្រាស់លទ្ធកម្មសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក និងការកសាងសមត្ថភាព ។



៥១. **ស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើ** ប្រកាសស្តីពីការផ្តល់កម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត ទន្ទឹមនឹងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការភ្ជាប់ផែនការលទ្ធកម្មជាមួយនឹងសំណើសុំថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត តាមរយៈសារាចរណែនាំលេខ ០០៦ សហវ. ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការរៀបចំគម្រោងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ។ ទន្ទឹមនេះ ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើ ត្រូវបានរៀបចំដោយធ្វើការកំណត់ច្បាស់លាស់អំពីវិធានការជាយុទ្ធសាស្ត្រ(ទាំងវិធានការជាយុទ្ធសាស្ត្របន្ទាន់ចំពោះមុខ និងវិធានការជាយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេលមធ្យម), ក្របខណ្ឌរួមនៃផែនការសកម្មភាពលម្អិត ព្រមទាំងយន្តការសម្របសម្រួល និងត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ ។

៥២. **អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ បាននិងកំពុងបន្តអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា (Public Procurement Management Information System - PPMIS)** សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងការងាររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ជាងមុន ។ គិតត្រឹមឆ្នាំ២០១៩ មុខងារចំនួន ៥ ត្រូវបានអភិវឌ្ឍរួចរាល់ ក្នុងនោះរួមមាន (១) មុខងារគ្រប់គ្រងផែនការលទ្ធកម្ម, (២) មុខងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក, (៣) មុខងារគ្រប់គ្រងបញ្ជីអ្នកដេញថ្លៃ, (៤) មុខងារគ្រប់គ្រងការប្រគល់ទទួល, (៥) មុខងារគ្រប់គ្រងទិដ្ឋាការលើឯកសារដេញថ្លៃ ។ ដោយឡែក មុខងារចំនួន ២ កំពុងត្រូវបានបន្តអភិវឌ្ឍ ក្នុងនោះរួមមាន មុខងារគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា និងមុខងារគ្រប់គ្រងលំហូរឯកសារ ។

៥៣. **ពង្រឹងការរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការចំណាយ ÷** អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាបានកែលម្អ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តទម្រង់ថ្មីនៃកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយតាមកម្មវិធី ។ ការរៀបចំកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយប្រចាំត្រីមាស ត្រូវបានធ្វើឡើងមិនឱ្យលើសពីសប្តាហ៍ទី ៣ នៃត្រីមាសបន្ទាប់ ។ ទន្ទឹមនេះ របាយការណ៍មួយចំនួនត្រូវបានរៀបចំជាប្រចាំ រួមមាន របាយការណ៍អនុវត្តចំណាយប្រចាំត្រីមាសតាមមាតិកាសេដ្ឋកិច្ច, របាយការណ៍ចំណាយចរន្តថ្នាក់ជាតិ, របាយ-ការណ៍ចំណាយចរន្តធៀបនឹងផែនការចំណាយ និងរបាយការណ៍អនុវត្តចំណាយវិនិយោគ ។

៥៤. **ពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្របខណ្ឌគតិយុត្ត សម្រាប់ចំណាយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ÷** អង្គភាពដែលមានការពាក់ព័ន្ធ បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំស្តីពីការបន្ទាន់នីតិវិធី និងការកត់ត្រាប្រតិបត្តិការនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់អនុវត្តនៅក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធ២០២០ លើថវិការដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ទន្ទឹមនឹងការសិក្សាអំពីបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តនីតិវិធីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ។

៥៥. **បន្តពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពចំណាយវិនិយោគសាធារណៈ ÷** យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥ ដែលត្រូវបានឯកភាពដោយរាជរដ្ឋាភិបាលកាលពីថ្ងៃទី ២២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩ មានគោលបំណងកំណត់ក្របខណ្ឌទស្សនាទានរួមមួយ សម្រាប់បង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈពីគ្រប់ប្រភពហិរញ្ញប្បទាន[23] និងនៅគ្រប់កម្រិតរដ្ឋបាល ។ ទន្ទឹមនេះ អនុក្រឹត្យលេខ១៨១ អនក្រ. បក ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នីតិវិធីរួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងការរៀបចំ និងតាមដានការអនុវត្តគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។

៥៦. **ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រង និងការអនុវត្តការងារជួសជុល និងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ÷** សេចក្តីព្រាងបឋមស្តីពីការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីការគ្រប់គ្រង និងការអនុវត្តថវិកាសម្រាប់ការងារជួសជុល និងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ (ផ្លូវថ្នល់ ៦១ ០៥៣) កំពុងស្ថិតក្នុងការពិភាក្សាកែសម្រួល ដោយមិនទាន់បានសម្រេចនៅឡើយ[24] ។ ទោះយ៉ាងនេះក្តី សេចក្តីព្រាងបឋមត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ ដោយក្រុមការងារទទួលបន្ទុក ។ យោងតាមយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥, សកម្មភាពនេះនឹងត្រូវបញ្ចប់ត្រឹមឆ្នាំ២០២០ ។

---

[23] *ទាំងថវិកាថ្នាក់ជាតិ ថវិកាហិរញ្ញប្បទានដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងទុនវិនិយោគឯកជនតាមយន្តការភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋនិងឯកជន*

[24] *ដោយសារជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាមិនទាន់បាន*

ការងារធ្វើបន្ត

- អនុវត្តផែនការសកម្មភាពនៃយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣
- អនុវត្តផែនការសកម្មភាពនៃយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៥
- អនុវត្តផែនការសកម្មភាពនៃយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥ ។

ផ្នែកទី២ "បន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ"

៩៧. ផ្នែកពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ផ្តោតលើគោលបំណងចំនួន ៥ រួមមាន (១) ពង្រឹងការអនុវត្តថវិកា និងប្លង់គណនេយ្យថ្មី, (២) ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាថ្មី និងដំណើរការប្រតិបត្តិការថ្មី, (៣) ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យថ្មី ប្រព័ន្ធកត់ត្រាថ្មី និងប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ថ្មី, (៤) ពង្រឹងការអនុវត្តឧបករណ៍ និងយន្តការដើម្បីបង្កើនការទទួលខុសត្រូវ និងគណនេយ្យភាព, និង (៥) បង្កើនតម្លាភាពថវិកា ។

៩៨. **ប្រព័ន្ធ FMIS បច្ចុប្បន្នមានមុខងារស្នូលចំនួន ៦** ដែលកំពុងដំណើរការប្រើប្រាស់ដោយការដ្ឋានដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ រួមមាន មុខងារវិភាជន៍ថវិកា (BA), មុខងារការទិញ (PO), មុខងារគណនីត្រូវសង (AP), មុខងារគណនីត្រូវទារ (AR), មុខងារគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ (CM) និងមុខងារសៀវភៅធំ (GL)។ មុខងារថ្មីចំនួនពីរបន្ថែមត្រូវបានឯកភាពឱ្យរៀបចំ និងអភិវឌ្ឍ នៅក្នុងក្របខណ្ឌគម្រោង FMIS ដំណាក់កាលទី២ គឺមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងមុខងារកិច្ចលទ្ធកម្ម និងគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា ។ ការរៀបចំមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា សម្រេចបាននូវការរៀបចំឯកសារតម្រូវការមុខងារ, ឯកសារនីតិវិធីអនុវត្តការងារបច្ចុប្បន្ន, ឯកសារដេញថ្លៃផ្គត់ផ្គង់ និងបានដាក់ប្រកាសឱ្យដេញថ្លៃរួចរាល់ ដែលគ្រោងនឹងបញ្ចប់ការដេញថ្លៃនៅក្នុងត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២០ ។ ចំណែកឯការរៀបចំមុខងារកិច្ចលទ្ធកម្ម និងគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា សម្រេចបាននូវការឯកភាពជាគោលការណ៍ក្នុងការជ្រើសរើសកម្មវិធី Oracle PeopleSoft Software មកប្រើប្រាស់ដោយទិញបន្ថែមនូវអាជ្ញាបណ្ណម៉ូឌុលថ្មីពីរគឺ Supplier Contract Management និង Strategic Sourcing តាមរយៈការចុះកិច្ចសន្យាផ្ទាល់ជាមួយក្រុមហ៊ុនដៃគូក្នុងស្រុករបស់ក្រុមហ៊ុន Oracle ដែលគ្រោងនឹងបញ្ចប់ចុះកិច្ចសន្យាផ្ទាល់ជាមួយក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ក្នុងត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២០ ។

៩៩. **ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំ អភិវឌ្ឍ និងដាក់ឱ្យដំណើរការរួចរាល់នូវមុខងារសន្ធានកម្មមួយចំនួន** រួមមាន (១) សន្ធានកម្មរបាយការណ៍ធនាគារ (Bank Statement) ជាមួយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា, ធនាគារកាណាឌីយ៉ា, ធនាគារអេស៊ីលីដា, ធនាគារកម្ពុជាសាធារណៈ, ធនាគារវឌ្ឍនៈ និងធនាគារ ANZ Royal, (២) សន្ធានកម្មការទូទាត់តាមអេឡិកត្រូនិក (EFT) ជាមួយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា, (៣) សន្ធានកម្មចំណូលពន្ធគយ និងរដ្ឋាករជាមួយប្រព័ន្ធ ASYCUDA របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា, (៤) សន្ធានកម្មចំណូលមូលធនជាមួយប្រព័ន្ធ DMFAS របស់អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការ និងគ្រប់គ្រងបំណុល និង (៥) សន្ធានកម្មចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធជាមួយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធរបស់ក្រុមការងារកែសម្រួលនីតិវិធីនៃការប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ។ ដោយឡែក ការរៀបចំ និងអភិវឌ្ឍសន្ធានកម្មចំណូលពន្ធដារជាមួយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណូលពន្ធដាររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារសម្រេចបានក្នុងរង្វង់ ៩០% និងគ្រោងនឹងដាក់ឱ្យដំណើរការនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២០ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ សន្ធានកម្មចំណាយបៀវត្សជាមួយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

របស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ក៏បានសិក្សារួមគ្នាអំពីលទ្ធភាពបច្ចេកទេសរួចរាល់ និងបានដាក់ចេញនូវផែនការបន្តការសិក្សារៀបចំ និងអភិវឌ្ឍនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២០ នេះ ផងដែរ ។

គោលបំណង ២១÷ ពង្រឹងការអនុវត្តថវិកា និងប្លង់គណនេយ្យថ្មី

៦០. **កែលម្អ និងជំរុញការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ទាំង ៧ ÷** ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័នដែលបានកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី ទន្ទឹមនឹងប្រកាសស្តីពីការបន្ថែមឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់គម្រោងនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ ។ លេខកូដ និងសេចក្តីបរិយាយ នៃចំណាត់ថ្នាក់ទាំង ៧ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ស្របតាមការកែសម្រួលពីអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ។ ដើម្បីភាពងាយស្រួលក្នុងការពិនិត្យរបាយការណ៍តាមចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា, ក្រុមការងារ FMIS បានអភិវឌ្ឍរបាយការណ៍សាមញ្ញភាពតាមចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ៧ និងបានដំណើរការសាកល្បងចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS រួចរាល់ ។ ទន្ទឹមនេះ ប្រកាសស្តីពីការកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់ភូមិសាស្ត្ររដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។ ទិន្នន័យនៃការរៀបចំថវិកា, ការឧបត្ថម្ភថវិកាពីថ្នាក់ជាតិ និងការអនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។ ដោយឡែក អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាបានរៀបចំឯកសារទស្សនាទានស្តីពី ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបំពេញ ។ សេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ នៅក្នុងទម្រង់ និងមាតិកាថ្មី គឺតាមចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី និងចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបំពេញ ខាងលើនេះ នឹងត្រូវដាក់ជូនស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ ដើម្បីពិនិត្យពិនិស្ស័យ និងសុំការអនុម័តនៅឆ្នាំ២០២២ ។

៦១. **ពង្រឹងការអនុវត្តប្លង់គណនេយ្យសាធារណៈ÷** ប្លង់គណនេយ្យសាធារណៈត្រូវបានត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តនៅគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ចំនួន ៣ រួមមាន (១) មន្ទីរពេទ្យមិត្តភាពខ្មែរ-សូវៀត, (២) សាលាជាតិកសិកម្មព្រែកលៀប និង (៣) សាលាជាតិកសិកម្មកំពង់ចាម ។

៦២. **ពង្រឹងសង្គតិភាពរវាងចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាថវិកា, ជញ្ជីងទូទាត់, គណនេយ្យជាតិ និងស្ថិតិរូបិយវត្ថុនិងហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយក្របខណ្ឌស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល ÷** អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយបានសិក្សា និងរៀបចំរបាយការណ៍ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សង្គតិភាព នៃស្ថិតិ GFS ជាមួយប្រព័ន្ធស្ថិតិម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច ។

គោលបំណង ២២÷ ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធអនុវត្តថវិកាថ្មី និងដំណើរការប្រតិបត្តិការថ្មី

៦៣. **រៀបចំបរិបទនៃប្រតិបត្តិការចំណាយនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័នឱ្យស្របតាមប្រព័ន្ធ FMIS ÷** ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១៧ ត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការបន្ថែមកាលពីចុងខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ ។ ជាមួយគ្នានេះ សៀវភៅណែនាំស្តីពីការបញ្ចូលប្រតិបត្តិការចំណាយក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានកែលម្អស្របតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង ។ ក្រុមការងារ FMIS បានរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រតម្រង់ទិសនីតិវិធីអនុវត្តការងារតាមប្រព័ន្ធ FMIS ២០២០-២០២៥[25] ដោយបានចាប់ផ្តើមពីការកំណត់មុខសញ្ញានីតិវិធីទូទាត់ចំណាយដែលមានហានិភ័យទាប (ចំណាយបៀវត្ស និងចំណាយទូទាត់ត្រង់) យកមកសិក្សាក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីផ្តល់គំរូសម្រាប់ពង្រីកការអនុវត្តនីតិវិធីកែសម្រួល និងតម្រង់ទិសថ្មីនេះ ទៅកាន់ក្រសួង-ស្ថាប័នផ្សេងៗ ទៀត ។

---

[25] *ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ត្រូវបានឯកភាពកាលពីថ្ងៃទី ១៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។*

៦៤. **កែលម្អប្រតិបត្តិការគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ÷** អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យនៃទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង Fixed Asset Threshold ។

៦៥. **កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ÷** មន្ត្រីនៃក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ១៧ បន្ថែមថ្មី ចំនួន ៣៧២ រូប បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ។ មន្ត្រីនៃក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១០ និងមន្ទីរទាំង ២៥ រាជធានី-ខេត្ត សរុបចំនួន ២៣០ រូប (ជាមន្ត្រីបង្គោល) បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលបំប៉នសមត្ថភាពបន្ថែម ។ ជារួម ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ២០ និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ទាំង២៥ រាជធានី-ខេត្ត អាចយល់ដឹងកាន់តែស៊ីជម្រៅអំពីប្រព័ន្ធ FMIS និងចូលរួមយ៉ាងសកម្មលើការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ក្នុងការទាញផលប្រយោជន៍ជាអតិបរមាពីប្រព័ន្ធ តាមរយៈការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគន្លឹះ ដូចជា ការទាញទិន្នន័យជា Query ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍ផ្សេងៗ, ការផលិតរបាយការណ៍ចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS, និងការពិនិត្យតាមដានបញ្ជីប្រតិបត្តិការ ។

៦៦. **ពង្រីកការអនុវត្ត FMIS ÷** ក្រុមការងារអនុវត្តគម្រោង FMIS និងឯកសារនីតិវិធីអនុវត្តការងារបច្ចុប្បន្ន និងនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន បន្ថែមទាំង ១៧ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ ។ ឧបករណ៍សម្ភារៈបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ និងសម្រាប់បណ្តាញតភ្ជាប់ ត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់ និងដំឡើងគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការដ្ឋានប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងអស់ ដើម្បីបញ្ចប់ការដ្ឋានក្នុងការអនុវត្តគម្រោង FMIS ដំហានទី២ ។ ក្រុមការងារ FMIS បានធ្វើការគាំទ្រ និងដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS តាមរយៈការដាក់ឱ្យដំណើរការប្រព័ន្ធ Help Desk ថ្មីមានឈ្មោះថា PK-The Helper និងមជ្ឈមណ្ឌលដោះស្រាយបឋម (Front Desk Center) ។

៦៧. **ការកែលម្អនីតិវិធីអនុវត្តការងារ ÷** ក្រុមការងារ FMIS បានរៀបចំរួចរាល់នូវផែនការយុទ្ធសាស្ត្រតម្រង់ទិសនីតិវិធីអនុវត្តការងារតាមប្រព័ន្ធ FMIS ឆ្នាំ២០២០-២០២៥ ដោយបានចាប់ផ្តើមពីការកំណត់មុខសញ្ញានីតិវិធីទូទាត់ចំណាយដែលមានហានិភ័យទាប (ចំណាយបៀវត្ស និង ចំណាយទូទាត់ត្រង់) និងបន្តពង្រីកការសិក្សាលើនីតិវិធីអនុវត្តការងារទូទាត់ចំណាយដែលមានហានិភ័យនៅកម្រិតបន្តបន្ទាប់ទៀតក្នុងក្របខណ្ឌថវិកាចរន្ត ដោយបែងចែកនីតិវិធីអនុវត្តការងារជា ៤ ប្រភេទធំៗ គឺ (១) នីតិវិធីអនុវត្តការងារលើការធានាចំណាយ និងទូទាត់ចំណាយ, (២) នីតិវិធីអនុវត្តការងារលើការធ្វើចលនាឥណទានថវិកា, (៣) នីតិវិធីអនុវត្តការងារលើការអនុវត្តចំណូលថវិកា និង (៤) នីតិវិធីអនុវត្តការងារពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចលទ្ធកម្ម ។ នីតិវិធីអនុវត្តការងារលើការទូទាត់បៀវត្ស និងទូទាត់ចំណាយត្រង់ក្នុងក្របខណ្ឌ កសហវ. ត្រូវបានសិក្សា ។ ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃករណីសិក្សាលើនីតិវិធីទូទាត់ចំណាយបៀវត្ស, នីតិវិធីត្រូវបានកាត់បន្ថយពី ៨៦ ជំហាន មកត្រឹម ១៣ ជំហាន ដែលបានផ្តល់នូវធាតុចូលដ៏សំខាន់សម្រាប់ការរៀបចំឯកសារផែនការយុទ្ធសាស្ត្រតម្រង់ទិសនីតិវិធីអនុវត្តការងារតាមប្រព័ន្ធ FMIS ឆ្នាំ២០២០-២០២៥ ។

៦៨. **ការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ÷** ការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរគឺជាចលករមួយក្នុងការជំរុញការអនុវត្តគម្រោង FMIS ឱ្យទទួលបានជោគជ័យ ។ សមាសធាតុសំខាន់ៗនៃការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរដែលបានអនុវត្តកន្លងមក រួមមាន (១)ការសិក្សាលើអ្នកពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្លាស់ប្តូរ, (២) ការវាយតម្លៃលើការត្រៀមលក្ខណៈក្នុងការផ្លាស់ប្តូរ, (៣) ការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់, (៤) ការទំនាក់ទំនងផ្សព្វផ្សាយ និង (៥) ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញថ្មី ។ មន្ត្រី

ទទួលបន្ទុកអនុវត្តចំណូល-ចំណាយថវិកា កិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម និងគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រមាណជាង ១៣០០ នាក់ មកពីគ្រប់ការដ្ឋានរបស់ប្រព័ន្ធ FMIS ។ ផែនការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរត្រូវបានរៀបចំឡើង ដោយមានគោលដៅប្រែក្លាយអ្នកពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្លាស់ប្តូរទាំងអស់ពីការរង់ចាំទទួលព័ត៌មានពីការផ្លាស់ប្តូរពី គសហវ. ទៅជាម្ចាស់នៃការងារផ្លាស់ប្តូររបស់ខ្លួនវិញ, ប្រែក្លាយពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីតែកត់ត្រា និងរៀបចំរបាយការណ៍ ទៅជាការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធFMIS ដើម្បីគ្រប់គ្រង តាមដាន និងវិភាគលើការអនុវត្តថវិកា និងកម្មវិធីវិញ, ប្រែក្លាយនីតិវិធីអនុវត្តការងារដោយដៃផង និងដោយប្រព័ន្ធផង ទៅជានីតិវិធីអនុវត្តការងារតាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង ។ល។ ផ្សារភ្ជាប់នឹងផែនការកែសម្រួល និងតម្រង់ទិសនីតិវិធីអនុវត្តការងារ ការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរគឺជាផ្នែកមួយចាំបាច់មិនអាចខ្វះបាន ដើម្បីជំរុញឱ្យមានការកែសម្រួលនីតិវិធីអនុវត្តការងារដែលមានបច្ចុប្បន្ន ទៅជានីតិវិធីថ្មីមួយដែលសាមញ្ញ ចំណេញពេលវេលា និងមានគណនេយ្យភាពច្បាស់លាស់ ។

គោលបំណង ២៣÷ ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យថ្មី ប្រព័ន្ធកត់ត្រាថ្មី ប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ថ្មី

៦៩. **រៀបចំស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈស្របតាមស្តង់ដា IPSAS និងដាក់ឱ្យអនុវត្តជាបណ្តើរៗ តាមលំដាប់-លំដោយ** ÷ គសហវ. បានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកាសលេខ ៥៤៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជាមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ ។ ស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាលដល់រតនាគារទាំង ២៥ រាជធានី-ខេត្ត ។ ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងចុងក្រោយនៃផែនការយុទ្ធសាស្រ្តអភិវឌ្ឍគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា[26] ដើម្បីឈានទៅអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យបង្គរ ។ ទន្ទឹមនេះ សមាសធាតុចំនួន ៣ នៅក្នុងរបាយការណ៍ IPSAS Cash Basis ត្រូវបានកែលម្អឱ្យអនុលោមភាពតាមគោលការណ៍ស្តង់ដា IPSAS Cash Basis តាមរយៈ (១) ការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពគណនីប្រាក់បញ្ញើរូបិយបណ្ណនៅធនាគារ, (២)ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការទទួលស្គាល់ប្រតិបត្តិការរូបិយបណ្ណបរទេស, និង (៣) ការរៀបចំបញ្ចូលគោលកាណ៍បំព្រួញតួលេខចំណូល-ចំណាយ នៅក្នុងកំណត់ពន្យល់ហិរញ្ញវត្ថុ ។ ទន្ទឹមនេះ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិបានសាកល្បងរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ IPSAS ឆ្នាំ២០១៧ ផ្អែកលើមូលដ្ឋានតួលេខដែលទាញចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ។

៧០. **កែលម្អទម្រង់របាយការណ៍អនុវត្តថវិកា** ÷ របាយការណ៍ និងតារាងឧបសម្ព័ន្ធសម្រាប់ភ្ជាប់ជាមួយច្បាប់ទូទាត់បានរៀបចំរួចរាល់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និងកំពុងដំណើរការធ្វើតេស្តសាកល្បង ក្នុងនោះរួមមាន តារាង គ១, តារាង គ២, តារាង គ៤, តារាង ខ២, តារាង ខ៣, តារាង ខ៤, ឧបសម្ព័ន្ធ ២, ឧបសម្ព័ន្ធ ៣, ឧបសម្ព័ន្ធ ៦, ឧបសម្ព័ន្ធ ៧, និងឧបសម្ព័ន្ធ ៨ ។ ដោយឡែក របាយការណ៍តារាង ក១, តារាង ក២, តារាង ក៣, តារាង ក៤, និងតារាង ក៥ កំពុងស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលអភិវឌ្ឍន៍ ដែលរបាយការណ៍ទាំងនេះ ពឹងផ្អែកទៅលើលទ្ធផលនៃ

[26] *ផែនការយុទ្ធសាស្រ្តអភិវឌ្ឍគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជាឆ្នាំ២០១៩-២០៣១ ត្រូវបានបែងចែកជាបួនដំណាក់កាល ដូចតទៅ÷*

ដំណាក់កាលទី១ ÷ ស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា មូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ ចាប់ពីឆ្នាំ២០២០-២០២៤

ដំណាក់កាលទី២ ÷ស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជាមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួលចាប់ពីឆ្នាំ២០២៥-២០២៧

ដំណាក់កាលទី៣ ÷ស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជាមូលដ្ឋានបង្គរកែសម្រួលចាប់ពីឆ្នាំ២០២៨-២០៣០

ដំណាក់កាលទី៤÷ ស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជាមូលដ្ឋានបង្គរពេញលេញចាប់ពីឆ្នាំ២០៣១។

របាយការណ៍ផ្សេងៗទៀត ដែលបានអភិវឌ្ឍរួចរាល់ ។ ទោះបីជាយ៉ាងនេះក្តី ប្រព័ន្ធ FMIS ពុំទាន់អាចផលិតរបាយការណ៍សំខាន់ៗ មួយចំនួនសម្រាប់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនៅឡើយ ។

៧១. **ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ** ÷ អនុលោមតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៦៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៧ បានកម្រិតអាជ្ញាធរកាន់កាប់រហូតដល់រដ្ឋបាលក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ និងឃុំ-សង្កាត់ ដែលនាំឱ្យចំនួនអាជ្ញាធរកាន់កាប់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ មានការកើនឡើងពីចំនួន ៦១ រហូតដល់ ១ ៩១០ អាជ្ញាធរកាន់កាប់ ។ ក្នុងឆ្នាំ២០១៩ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលជាអាជ្ញាធរកាន់កាប់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទាំងអស់ត្រូវរៀបចំតារាងកើនឡើង និងថយចុះនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ២០១៨ ទូទាំងប្រទេស ដែលមានចំនួនសរុប ១ ៩១០ អាជ្ញាធរកាន់កាប់ ដោយមានអង្គភាពប្រើប្រាស់សរុបចំនួន ២ ៨៨៧ អង្គភាព ក្នុងនោះបានរៀបចំ និងបញ្ជូនមក កសហវ. និងមន្ទីរសហវ រាជធានី-ខេត្ត ចំនួន ២០៤៨ អង្គភាព ស្មើនឹង ៧១% នៃចំនួនអង្គភាពប្រើប្រាស់សរុប ។ ចំណែកនៅសល់ចំនួន ២៩% ស្មើនឹង ៨៣៩ អង្គភាពទៀត គឺមិនទាន់រៀបចំ និងបញ្ជូនមក កសហវ. នៅឡើយទេ ។

៧២. **អគ្គនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ** បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីគំរូនៃសៀវភៅបញ្ជីសារពើភណ្ឌឆ្នាំគោល និងតារាងកើនឡើង និងថយចុះនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ ទន្ទឹមនឹងប្រកាសស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីលម្អិតនៃការជម្រះបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅថ្ងៃទី០៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ។ ជាមួយគ្នានេះ អគ្គនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ បានរៀបចំកម្មវិធីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅអាជ្ញាធរកាន់កាប់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទាំងអស់នៅទូទាំងប្រទេស ហើយកម្មវិធីកំពុងត្រូវបានរៀបចំ ដោយចែកចេញជា ២ គឺ (១) កម្មវិធីមេ ដែលត្រូវគ្រប់គ្រងដោយ កសហវ. ដែលជាអាជ្ញាធរគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និង (២) កម្មវិធីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យសម្រាប់ដាក់ឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលជាអាជ្ញាធរកាន់កាប់ទ្រព្យសម្បត្តិ ។ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១០ នឹងត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យ-សម្បត្តិរដ្ឋ ក្នុងនោះរួមមាន (១) ក្រសួងការពារជាតិ, (២) ក្រសួងមហាផ្ទៃ, (៣) ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយ-កម្ម និងសំណង់, (៤) ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម, (៥) ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន, (៦) ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ, (៧) ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ, (៨) ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, (៩) ក្រសួងសុខាភិបាល និង (១) ក្រសួងបរិស្ថាន ។

គោលបំណង ២៤÷ ពង្រឹងការអនុវត្តឧបករណ៍ និងយន្តការដើម្បីបង្កើនការទទួលខុសត្រូវ និងគណនេយ្យភាព

៧៣. **ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសមស្របចំពោះកំហុសឆ្គង ឬការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈមិនសមស្រប និងគ្មានប្រសិទ្ធភាព** ÷ លេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម បានរៀបចំសៀវភៅកម្រងសម្រង់វិធានការរួមនៃការដាក់ទណ្ឌកម្ម

ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសមស្របចំពោះកំហុសឆ្គង ឬការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈមិនសមស្រប និងគ្មានប្រសិទ្ធភាព មានចែងនៅក្នុងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលនៅមានជាធរមាន ។

៣៤. **រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តទម្រង់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពអនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ÷** គ្រប់អង្គភាពថវិកានៃក្រសួង-ស្ថាប័ន បានអនុវត្តទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងទម្រង់របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម/លទ្ធផល ប្រចាំត្រីមាស និងឆមាស ។

៣៥. **ពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យលើប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ÷** អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានចុះសាកល្បងធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធ FMIS នៅអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងរតនាគារខេត្តចំនួន ៥ រួមមាន រតនាគារខេត្តកោះកុង, ខេត្តព្រៃវែង, ខេត្តត្បូងឃ្មុំ, ខេត្តរតនគិរី និងខេត្តកណ្ដាល និង នៅអង្គភាពថវិកានៃក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ៤ រួមមាន ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន, ក្រសួងការងារ បណ្ដុះបណ្ដាល និងវិជ្ជាជីវៈ, ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម, និងក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ។

គោលបំណង ២៥÷ បង្កើនតម្លាភាពថវិកា

៣៦. **គសហវ. បានយកចិត្តទុកលើការបើកចំហ** ឱ្យមានការចូលរួមមតិយោបល់ពីស្ថាប័នមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនៅក្នុងវេទិកាពិគ្រោះយោបល់ផ្សេងៗនៅក្នុងដំណើរការ នៃការរៀបចំថវិកា និងការពង្រីកការបើកទូលាយព័ត៌មានថវិកាជាសាធារណៈ ក្នុងគោលដៅពង្រឹងការផ្សារភ្ជាប់រវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាកម្មវិធី និងក្នុងគោលដៅធ្វើឱ្យប្រព័ន្ធថវិកាកាន់តែក្លាយទៅជាឧបករណ៍គោលនយោបាយពិតប្រាកដក្នុងការបែងចែក និងប្រើប្រាស់ធនធានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព ។

៣៧. **បង្កើនការចូលរួមពីសាធារណជនក្នុងដំណើរការថវិកា÷** ដើម្បីបង្កើនការចូលរួមពីសាធារណជន, អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាបានរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ ស្ដីពីក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំ កាលពីដើមឆ្នាំ២០១៩ កន្លងទៅ ។ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាក៏បានរៀបចំជាសៀវភៅថវិកាសង្ខេបនៃច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងឯកសារពន្យល់មួយចំនួន រួមមាន ឯកសារសេចក្ដីការពន្យល់សង្ខេបស្ដីពីសេចក្ដីព្រាងច្បាប់ស្ដីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ និងឯកសារសេចក្ដីពន្យល់សង្ខេបសេចក្ដីព្រាងច្បាប់ស្ដីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ ។

៣៨. **បង្កើនការផ្សព្វផ្សាយឯកសារថវិកា ÷** គសហវ. បានធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវឯកសារពាក់ព័ន្ធមួយចំនួន រួមមាន (១) ឯកសារថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (២) សៀវភៅថវិកាសង្ខេបនៃច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ, (៣) សារាចរណែនាំស្ដីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្ដីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២០, (៤) សារាចររៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

និងកញ្ចប់ថវិកា, (៥) ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋ (ស្តង់ដា TOFE) ប្រចាំខែ, (៦) របាយការណ៍និន្នាការសេដ្ឋកិច្ច- សង្គម ប្រចាំខែ, (៧) ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាស និង (៨) ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

៧៩. **បង្កើនតម្លាភាពកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ ÷** អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ បានធ្វើការផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រនូវផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ របស់ស្ថាប័នដែលអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មផ្ទាល់ និងរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មតាមក្រោយប្រចាំឆ្នាំ២០១៨ លើការិយបរិច្ឆេទឆ្នាំ២០១៧ ។

ការងារធ្វើបន្ត

- **ប្រព័ន្ធ FMIS ÷** (១) រៀបចំផែនការពង្រីកការអនុវត្តគម្រោង FMIS ដំណាក់កាលទី៣, (២) រៀបចំ និងអភិវឌ្ឍមុខងារកិច្ចលទ្ធកម្ម និងរៀបចំផែនការថវិកា, (៣) ពង្រីកការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS លើមុខងារស្នូលទៅរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្តទាំង ២៥, មន្ទីរជំនាញអាទិភាពនៅទូទាំងប្រទេស, អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញនៅថ្នាក់កណ្តាល រួមទាំងថ្នាក់មូលដ្ឋានថ្មីៗបន្ថែមទៀត និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល, ការពង្រីកការអនុវត្តមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងមុខងារកិច្ចលទ្ធកម្ម ទៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពនៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន, និងការគិតគូររៀបចំ និងអភិវឌ្ឍបន្ថែមមុខងារគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS, (៤) អនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រតម្រង់ទិសនីតិវិធីអនុវត្តការងារ តាមប្រព័ន្ធ FMIS ២០២០-២០២៥ ។
- **គណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា ÷** រៀបចំ និងដាក់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់គណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា ២០១៩ - ២០៣១, រៀបចំរបាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តនៃការប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា និងរៀបចំស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់ការកត់ត្រា គណនីត្រូវទារ និងគណនីត្រូវសង ។
- **ពង្រឹកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ÷** ក្រសួង-ស្ថាប័ន, មន្ទីររាជធានី-ខេត្ត និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នឹងត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តជំហានទី១ ប្រព័ន្ធក្រៅបណ្តាញ (offline system) ឆ្នាំ២០២០ និងប្រព័ន្ធអនឡាញ (online system) ឆ្នាំ២០២៣ ។

ផ្នែកទី៣ "ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ"

៨០. នៅក្នុងផ្នែកផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ គឺផ្តោតលើគោលបំណងចំនួន ៥ រួមមាន ÷ (១) ពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី និងការត្រួតពិនិត្យថវិកា, (២) រៀបចំថវិកាឱ្យមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា, (៣) រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធបន្ទាត់គណនេយ្យភាព, (៤) ពង្រឹងការរៀបចំគោលនយោបាយ និងការធ្វើផែនការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង (៥) ពង្រឹងការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ។

ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ

៨១. **ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ ផ្តោតលើការអនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាកម្មវិធី** ក្នុងគោលដៅផ្លាស់ប្តូរការគ្រប់គ្រងពីការផ្តោតលើការរៀបចំថវិកា និងការរៀបចំរបាយការណ៍ដោយពិនិត្យតែលើអនុលោមភាព និងហិរញ្ញវត្ថុ ទៅជាការគ្រប់គ្រងដែលប្រើប្រាស់ថវិកាជាឧបករណ៍គោលនយោបាយ ដោយផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងអាទិភាពគោលនយោបាយជាតិដែលផ្តោតសំខាន់លើការតាមដានវាយតម្លៃលើការសម្រេចបាននូវលទ្ធផល ឬសមិទ្ធកម្ម ។ ដើម្បីធានាបាននូវភាពជាម្ចាស់នៃកម្មវិធី ដោយផ្សារភ្ជាប់រវាងធនធានទៅនឹងការទទួលខុសត្រូវចំពោះការអនុវត្ត និងសមិទ្ធកម្ម, អង្គភាពថវិកាត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងគោលដៅបង្កើនតម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងប្រសិទ្ធភាព នៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមរយៈការពង្រឹងការបែងចែកមុខងារ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវឱ្យកាន់តែច្បាស់លាស់នៅកម្រិតអនុវត្ត ។

គោលបំណង ៣១÷ ពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី និងការត្រួតពិនិត្យថវិកា

៨២. **កែលម្អការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី** ÷ ស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្ម ។[27]

៨៣. **ពង្រីកថវិកាកម្មវិធីដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងដល់រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត**÷ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នបានចូលរួមអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ត្រឹមឆ្នាំ២០១៨ ។ អនុលោមតាមយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រឹមឆ្នាំ២០១៩ រដ្ឋបាលខេត្តចំនួន១៨ បានអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ។ រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្តទាំង ២៥ នឹងត្រូវអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីត្រឹមឆ្នាំ២០២១ ។ រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ទាំង១៨ បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលអំពីនីតិវិធីនៃ

[27] *គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តតាមរយៈប្រកាសលេខ ២៨៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ។*

ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ។ ទន្ទឹមនេះ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធបានរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជូនក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ៨ និងរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ចំនួន ២៥ ពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ។

តារាងទី 3 ÷ ផែនការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីនៅរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត[28]

២០១៧	២០១៨	២០១៩	២០២០	២០២១
កំពង់ស្ពឺ	កំពង់ឆ្នាំង	កណ្តាល	កំពង់ចាម	រាជធានីភ្នំពេញ[29]
កែប	ពោធិ៍សាត់	បាត់ដំបង	កំពង់ធំ	
កោះកុង	តាកែវ	បន្ទាយមានជ័យ	ព្រះវិហារ	
ប៉ៃលិន	កំពត	ស្វាយរៀង	ឧត្តរមានជ័យ	
ក្រចេះ	ព្រៃវែង	ត្បូងឃ្មុំ	សៀមរាប	
ស្ទឹងត្រែង	រតនគិរី	មណ្ឌលគិរី	ព្រះសីហនុ	

គោលបំណង ៣២÷ រៀបចំថវិកាឱ្យមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា

៨៤. **រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ÷** ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ត្រូវបានរៀបចំតាមគោលបំណងគោលនយោបាយ និងកម្មវិធី ដោយពន្យល់ខ្លឹមសារនៃគោលបំណង និងសនិទាន, ប្រភេទហិរញ្ញប្បទាន, សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះសម្រាប់តាមដានការអនុវត្ត និងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល, គោលដៅសមិទ្ធកម្ម, ក្របខណ្ឌពេលវេលា និងតម្រូវការថវិកា ។ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ត្រូវផ្អែកលើពិតានចំណាយ ដែលមាននៅក្នុងក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម ។ ប៉ុន្តែគុណភាពនៃការរៀបចំ នៅមានកម្រិតនៅឡើយ ។

៨៥. **បញ្ចូលចំណូល-ចំណាយដែលនៅក្រៅបរិបទថវិកា ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ÷** មាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិកា (CoA) ថ្មី សម្រាប់គម្រោង/កម្មវិធីហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបានអនុវត្តនៅក្រសួងសុខាភិបាល ។ រីឯក្រសួង-ស្ថាប័នផ្សេងទៀត ត្រូវបាន និងកំពុងគិតគូរដាក់ឱ្យអនុវត្តជាបណ្តើរៗ ។

គោលបំណង ៣៣÷ រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធបន្ទាត់គណនេយ្យភាព

៨៦. **កំណត់ឱ្យបានច្បាស់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ ដើម្បីធានាសង្គតិភាពក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ÷** ផ្អែកលើយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ នឹងត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០២០ នេះ សំដៅពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងគណនេយ្យភាពចំពោះការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ។ សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យគោលស្តីពីការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ មានគោលដៅកំណត់ (១) គោលការណ៍ និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវ, (២) ដំណាក់កាលរួមនៃវដ្តគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ, (៣) តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន, អង្គភាពសាធារណៈ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ, (៤) ការផ្សារភ្ជាប់រវាងផែនការវិនិយោគជាមួយនឹងថវិកានីយកម្មការវិនិយោគសាធារណៈ, (៥) នីតិវិធីប្រតិបត្តិការនៃការរៀបចំ និងការគ្រប់គ្រង និង (៦) កាតព្វកិច្ចរបាយការណ៍ ។

គោលបំណង ៣៤÷ ពង្រឹងការរៀបចំគោលនយោបាយ និងការធ្វើផែនការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

---

[28] *ការអនុវត្តបច្ចុប្បន្ន រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ជាអង្គភាពថវិកា ។*

[29] *ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី បានឯកភាពលើសំណើរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដោយពន្យារពេលដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីនៅរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ រហូតដល់ឆ្នាំ២០២១ ។*

៨៧. **ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច** ÷ កសហវ. បានរៀបចំក្របខណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្នាំ២០២០ ។ ទន្ទឹមនេះ កសហវ. បានរៀបចំរបាយការណ៍ឱ្យនភាពពាក់កណ្តាល ឆ្នាំស្តីពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច រយៈពេល ៩ ខែ(ឆ្នាំ២០១៧) និងរបាយការណ៍ Economic Surveillance ប្រចាំត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ ។

៨៨. **ក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រយៈពេលមធ្យម (MTFF) និងក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF)** ÷ អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ ទទួលបន្ទុករៀបចំក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រយៈពេលមធ្យម (MTFF)[30] រីឯអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាទទួលបន្ទុករៀបចំក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម ។

៨៩. **MTFF ត្រូវបានរៀបចំឡើង**ដើម្បី (១) គាំទ្រការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដោយផ្អែកលើការគិតគូរពិចារណាអំពីធនធានដែលមាន, លក្ខខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងការដាក់កំហិតគោលដៅនៃយុទ្ធាហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (fiscal anchor), (២) ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការវិភាជថវិកា (Allocation effeciecy) និង (៣) ធានាឱ្យបាននូវស្ថិរភាពម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងចីរភាពហិរញ្ញវត្ថុ (macroeconomic and fiscal sustainability)។ បច្ចុប្បន្ន កសហវ. បាននិងកំពុងរៀបចំក្របខណ្ឌ MTFF ២០២១ - ២០២៣[31] ជាឯកសារផ្លូវការសម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ ។ MTFF ជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំ MTBF ដែលនឹងរៀបរាប់កាន់តែលម្អិតនូវកម្រិតពិតានចំណាយរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ ព្រមទាំងដាក់បញ្ចូលនូវការវិភាគអំពីហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (fiscal risks) សំខាន់ៗ ដែលអាចគំរាមកំហែងដល់ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់កម្ពុជា ។

៩០. **ដើម្បីឱ្យការរៀបចំឯកសារ MTFF កាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព** ជាពិសេសចំពោះទិដ្ឋភាពនៃការពង្រឹងការផ្សារភ្ជាប់រវាងថវិកា និងគោលនយោបាយ ក៏ដូចជាការវិភាគហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុកាន់តែស៊ីជម្រៅ សកម្មភាពសំខាន់ៗ ជាយុទ្ធសាស្ត្រ មានដូចជា÷

- បន្តពង្រឹងកិច្ចសហការក្នុងការរៀបចំទិន្នន័យ និងព័ត៌មានរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- បន្តកែតម្រូវកំហុសរបស់ម៉ូដែលព្យាករណ៍ក្របខណ្ឌចំណូល និងចំណាយដែលបណ្តាលមកពីការប្រែប្រួលនៃកត្តាខាងក្នុង និងកត្តាខាងក្រៅ ដើម្បីធានាភាពជឿទុកចិត្តនៃលទ្ធផលព្យាករណ៍ ដែលប្រើប្រាស់សម្រាប់រៀបចំ MTFF នៅឆ្នាំបន្ទាប់ និង
- បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពក្រុមការងារបច្ចេកទេសក្នុងការរៀបចំឯកសារនេះ ដើម្បីឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងបរិបទជាក់ស្តែង និងអនាគត ។

៩១. **MTBF ត្រូវបានបង្កើតឡើង** ដើម្បីប៉ាន់ស្មាននូវធនធានដែលមាន សម្រាប់ជាមូលដ្ឋាននៃការវិភាជថវិកាទៅតាមវិស័យ និងក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ ដោយពិចារណាអំពី ÷

---

[30] *ដោយស្ថានភាពសង្គម-សេដ្ឋកិច្ច មានការប្រែប្រួល MTFF ត្រូវបានពន្យារសម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់ ។ ក្នុងន័យនេះ កសហវ. នឹងបន្តរៀបចំក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាកម្មវិធី ។*

[31] *អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ បានគូសបញ្ជាក់ថា ដោយសារការទទួលរងផលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរពីការរីករាលដាល នៃជំងឺកូវីដ១៩, ថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ. សម្រេចព្យួរការអនុវត្ត MTFF ដើម្បីជាភាពបត់បែន និងឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលា គឺក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបន្តដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រចាំឆ្នាំ (ក្របខណ្ឌ ២០២១-២០២៣) (យោងតាមចំណារដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០) ។*

- ការព្យាករកត្តាជំរុញតម្រូវការ (Demand driver) នៃកម្មវិធី ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ថវិកាដើម្បីផ្តល់សេវាដល់អ្នកទទួលផល និង
- ការវិភាជថវិកាពហុឆ្នាំ ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលនឹងអាចវិភាជថវិកាបន្ថែមទៅតាមវិស័យអាទិភាព ស្របតាមគោលនយោបាយអាទិភាពរបស់ខ្លួន ។

៩២. **បញ្ហាប្រឈមនៃការរៀបចំ MTBF ÷** សម្រាប់ការអនុវត្តសាកល្បងក្នុងការគ្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០២០, ការកំណត់ចំណាយពិតានគោលជូនក្រសួង-ស្ថាប័ន គឺគិតត្រឹមចំណាយចរន្ត ដោយឡែកសម្រាប់ចំណាយវិនិយោគត្រូវរង់ចាំអនុក្រឹតស្តីពីការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ។ ក្រសួង-ស្ថាប័ន នៅពុំទាន់គោរពបានការគ្រោងថវិកាតាមកម្រិតនៃចំណាយពិតានគោលរបស់ខ្លួននៅឡើយ ។ ការរៀបចំជាពហុឆ្នាំ ទាមទារមន្ត្រីមានសមត្ថភាពខ្ពស់ក្នុងការព្យាករគម្រោងថវិកាតាមឆ្នាំនីមួយៗ ។

៩៣. **ពង្រឹងសមត្ថភាពវិភាគ និងព្យាករណ៍ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ÷** វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីសារៈសំខាន់ និងការប្រើប្រាស់ Online MEF Database សម្រាប់ការវិភាគសេដ្ឋកិច្ច និងផែនការថវិកាមូលដ្ឋានដល់មន្ត្រីស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ ។ ម៉ូដែលព្យាករម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា (Cambodia Macroeconomic Forecasting Model - CMFM) ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម និងប្រើប្រាស់ (version ២.០) ដោយមានជារបាយការណ៍វាយតម្លៃលើម៉ូដែលព្យាករម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងរបាយការណ៍សិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាព (Feasibility Study) ស្តីពីការអភិវឌ្ឍ Mobile MEF Database Application ពីប្រព័ន្ធ MEF Database ។

គោលបំណង ៣៥÷ ពង្រឹងការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ

៩៤. **អនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ÷** អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ បានរៀបចំអនុក្រឹត្យស្តីពីការដំឡើងប្រាក់ឧបត្ថមក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ព្រមទាំងបាននិងកំពុងរៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសបង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ប្រចាំ កសហវ, សេចក្តីព្រាងប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការគ្រប់គ្រងជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំ-សង្កាត់ និងសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅនៃមូលនិធិឃុំ-សង្កាត់ ។

៩៥. **អនុវត្តសាកល្បង និងពង្រីកមូលនិធិវិនិយោគសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SNIF)[32] ÷** អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៣២ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃមូលនិធិវិនិយោគរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ទន្ទឹមនឹងការដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សាយនូវគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរដ្ឋបាលក្រុង-ខណ្ឌ ។ ជាមួយគ្នានេះ អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក៏បានរៀបចំសេចក្តីណែនាំបន្ថែមស្តីពីសំណើគម្រោងវិនិយោគរដ្ឋបាលក្រុង ប៉ុន្តែពុំទាន់សម្រេចពេញលេញនៅឡើយ ។

---

32 *យន្តការអនុវត្តមូលនិធិវិនិយោគរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SNIF) ត្រូវបានដាក់ឲ្យអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០១៧ ។ SNIF ជាយន្តការសម្រាប់ផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល មានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ និងមានលក្ខណៈជាការប្រកួតប្រជែង សម្រាប់គម្រោងវិនិយោគរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងសម្រាប់វិស័យណាមួយដែលមានអាទិភាពដែលស្នើឡើងដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។*

៩៦. **ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ÷** អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានធ្វើការកែលម្អគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ជាពិសេសការផ្សារភ្ជាប់គោលនយោបាយទៅនឹងកម្មវិធី ។

៩៧. **អនុវត្តឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាកម្ពុជា ÷** យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៥ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយមានសង្គតិភាពជាមួយយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ ។ យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ មានទិសដៅពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីជាបណ្តើរៗ ដើម្បីឈានដល់ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ និងអង្គភាពថវិកា ដោយធានាឱ្យបាននូវការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ ជាពិសេស គោលបំណងគោលនយោបាយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវតម្រឹមជាមួយនឹងគោលនយោបាយជាតិ និងស្របតាមរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃរដ្ឋបាលដែលកំណត់តួនាទី សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។ ដើម្បីជំរុញការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព, ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៥ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយមានផែនការសកម្មភាពរួម ព្រមទាំងយន្តការសម្របសម្រួល និងតាមដាន និងវាយតម្លៃច្បាស់លាស់ ។

៩៨. **កែសម្រួលគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ និងអង្គភាពថវិកាសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ÷** អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ បានធ្វើការកែលម្អ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាកម្មវិធីសម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ។

៩៩. **បញ្ហាប្រឈមសម្រាប់វិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ និងការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ ÷** ការធ្វើវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ និងការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ ជួបប្រទះនឹងបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួន រួមមាន÷ (១) ការបញ្ឈប់ការផ្ទេរធនធានថវិការដ្ឋជូនរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០២១, (២) កំណើនបៀវត្សរបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ជាពិសេសរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ស្រូបយកចំណាយអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន, (៣) សមត្ថភាពមន្ត្រីរបស់

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នៅមានកម្រិត, (៤) កង្វះធនធានមនុស្ស និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុ, (៥) មុខងារដែលប្រគល់ឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ មិនអាចអនុវត្តមុខងារនោះបានពេញលេញ, (៦) លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសក្នុងការផ្ទេរធនធានហិរញ្ញវត្ថុពីក្រសួង-ស្ថាប័នសាមីទៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ មិនទាន់ស្របទៅតាមទម្រង់នៃការផ្ទេរមុខងារ, (៧) ពុំទាន់បានរៀបចំការផ្ទេរធនធានមនុស្ស និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុ, (៨) មានភាពយឺតយ៉ាវក្នុងការរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងស្តង់ដា, និង (៩) ពុំទាន់បានរៀបចំផែនការសកម្មភាពច្បាស់លាស់ សម្រាប់គាំទ្រដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តមុខងារដែលបានផ្ទេរ ។

ការងារធ្វើបន្ត

- រៀបចំ MTFF និងភាពប្រទាក់ក្រឡារវាង MTFF និង MTBF
- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ
- ពង្រឹងការរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន
- ពង្រឹងគុណភាពនៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាកម្មវិធី ដោយកែលម្អគោលបំណងគោលនយោបាយ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងចង្កោមសកម្មភាព
- ធ្វើទំនើបកម្មប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (១) បច្ចុប្បន្នការកត់ត្រាច្បាប់ថវិកា, ការផ្ទេរឧបត្ថម្ភពីថ្នាក់ជាតិ, និងការបង្វែរឥណទាន របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានធ្វើឡើងតាមប្រព័ន្ធ FMIS, (២) ចូលរួមរៀបចំប្រព័ន្ធកត់ត្រាចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ដែលគ្រោងនឹងដាក់ឱ្យអនុវត្តជាជំហានៗ ចាប់ពីឆ្នាំ២០២១, និង (៣) ចាប់ពីឆ្នាំ២០២២ ដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ជាជំហានៗ នៅរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ។

ផ្នែកទី៤ "ការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់"

១០០. ការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ផ្តោតលើគោលបំណងចំនួន ៤ រួមមាន (១) បង្កើតក្របខណ្ឌថវិកាផ្អែកលើព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម, (២)រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខណ្ឌគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម, (៣)ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ, និង (៤) រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការកសាងសមត្ថភាព (ដោយរួមបញ្ចូលទាំងស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ និងអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ) ។

គោលបំណង ៤១÷ បង្កើតក្របខណ្ឌថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម

១០១. **ដំណើការនៃការចរចាថវិកាផ្អែកលើធាតុចូល នឹងត្រូវផ្លាស់ប្តូរជាបណ្តើរៗ ឆ្ពោះទៅរកការចរចាថវិកាផ្អែកជាសំខាន់លើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងលទ្ធផលចុងក្រោយនៃកម្មវិធី** ។[33] តាមការចង្អុលបង្ហាញនៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥, ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ តទៅនឹងត្រូវរៀបចំឱ្យមានកិច្ចព្រមព្រៀងលើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ។ រីឯ កិច្ចព្រមព្រៀងរួមបញ្ចូលទាំងលទ្ធផលចុងក្រោយ គឺនឹងត្រូវរៀបចំចាប់ពីឆ្នាំ២០២៣ តទៅ ។ ជាវឌ្ឍនភាព

[33] *យោងតាមយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥*

សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩ ទម្រង់កិច្ចព្រមព្រៀងលើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំបឋមនៅឡើយ ដែលត្រូវឆ្លងកាត់កិច្ចពិភាក្សាកម្រិតនាយកដ្ឋានជាមុន ។

១០២. **រៀបចំបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់អនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម** ÷ ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្នាំ២០០៨ បានបើកច្រកឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលអាចអនុវត្តសាកល្បងនូវថវិកាកម្មវិធី ដែលជាជំហានមួយនៅលើទិសដៅឆ្ពោះទៅរកប្រព័ន្ធថវិកាសមិទ្ធកម្ម និងវិមជ្ឈការ ។ ក្នុងន័យនេះ ដើម្បីឱ្យប្រព័ន្ធថវិកាសមិទ្ធកម្មអាចអនុវត្តដោយផ្អែកលើបទដ្ឋានគតិយុត្តច្បាស់លាស់ ពេញលេញ និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ចាំបាច់

ត្រូវរៀបចំថ្មី ឬធ្វើវិសោធនកម្ម[34] ។ ជាវឌ្ឍនភាព ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្នាំ២០០៨ ត្រូវបាន និងកំពុងត្រួតពិនិត្យ និងសិក្សា ពោលគឺកាលពីថ្ងៃទី២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩ បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំបូកសរុបពិនិត្យលើ ១៤ ចំណុចពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំថវិកា, ការអនុវត្តថវិកា, ការកែទម្រង់គណនេយ្យ, លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS[35] ។

១០៣. **រៀបចំយន្តការ និងឧបករណ៍សាកល្បងសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន** ÷ ក្របខណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃមួយនឹងត្រូវរៀបចំចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងនៅឆ្នាំ២០២៣[36]។ ក្របខណ្ឌជាសារវ័ន្តនេះ នឹងវិវឌ្ឍបន្តិចម្តងៗ ទៅជាប្រព័ន្ធតាមដាន និងវាយតម្លៃពេញលេញនៅឆ្នាំ២០២៥ ។ សម្រាប់សូចនាករឆ្នាំ២០១៩ ក្របខណ្ឌទស្សនាទាននៃការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម នឹងត្រូវបានរៀបចំ ប៉ុន្តែពុំទាន់មានវឌ្ឍនភាពនៅឡើយ ។

១០៤. **ត្រួតពិនិត្យអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ និង អនុក្រឹត្យលេខ ៨២** ÷ គសហវ. បានបង្កើតក្រុមការងាររៀបចំកែសម្រួលអនុក្រឹតលេខ ៨១ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង

---

[34] ក្របខណ្ឌពេលវេលាដែលចែងក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ សម្រាប់ការធ្វើវិសោធនកម្ម គឺចាប់ពីឆ្នាំ២០១៨ - ២០២០

[35] ផ្អែកតាមរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី ៣ របស់ជំនាញការ, ការសម្រេចដោយថ្នាក់ដឹកនាំ គសហវ. គឺត្រូវរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថ្មីជាជាងការធ្វើវិសោធនកម្ម ច្បាប់ចាស់តាមមូលដ្ឋានមាត្រានីមួយៗ

[36] យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥

ក្រុងស្វាយរៀង រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈ និងអនុក្រឹត្យលេខ៨២ ស្តីពីបទបញ្ញត្តិទូទៅ នៃគណនេយ្យសាធារណៈ ព្រមទាំងបានរៀបចំកិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យជាបន្តបន្ទាប់ជាមួយជំនាញការបារាំង ។

គោលបំណង ៤២÷ រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខណ្ឌគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម

១០៥. **រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការធ្វើសវនកម្មសមិទ្ធកម្មសម្រាប់សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ** ។ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ បានរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការធ្វើសវនកម្មប្រតិបត្តិការ[37] និងបានទទួលការអនុម័តកាលពីថ្ងៃទី១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ។ គោលបំណងចម្បងនៃការធ្វើសវនកម្មប្រតិបត្តិការ គឺដើម្បីលើកកម្ពស់អភិបាលកិច្ចប្រកបដោយភាពសន្សំសំចៃ ប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព ។ បន្ថែមពីនេះ សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ បង្កើនតម្លាភាពជួយដល់រដ្ឋសភា អ្នកជាប់ពន្ធ និងប្រភពហិរញ្ញប្បទានដទៃទៀត ដែលជាគោលដៅនៃគោលនយោបាយរបស់រដ្ឋាភិបាល និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយឱ្យយល់ដឹងស៊ីជម្រៅអំពីការគ្រប់គ្រង និងសមិទ្ធផលកើតចេញពីសកម្មភាពនានារបស់រដ្ឋាភិបាល ។

១០៦. **រៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្ម ដាក់ជូនស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ** ÷ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ បានរៀបចំរបាយការណ៍ចំនួន ៤ រួមមាន (១) របាយការណ៍សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការគ្រប់គ្រងផ្លូវលំជនបទ របស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ ២០១៨, (២) របាយការណ៍សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការនៅមជ្ឈមណ្ឌលសកម្មភាពកំចាត់មីនកម្ពុជា សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ ២០១៨, (៣) របាយការណ៍សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការស្តីពីយន្តការនៃច្រកចេញចូលតែមួយ សម្រាប់ផ្តល់សេវារដ្ឋបាលនៅរដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុ រដ្ឋបាលក្រុងព្រះសីហនុ និងរដ្ឋបាលស្រុកព្រៃនប់ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ ២០១៨ និង (៤) របាយការណ៍សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ នៅរដ្ឋបាលខេត្តឧត្តរមានជ័យ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ ២០១៨ ។

គោលបំណង ៤៣÷ ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ

១០៧. **ត្រួតពិនិត្យមើលមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច នៅក្រសួង-ស្ថាប័ន**[38] ÷ អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ កសហវ. បានធ្វើការត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងចេញរបាយការណ៍ស្តីពីការចុះត្រួតពិនិត្យជូនក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ៨ រួមមាន (១) ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់, (២) ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍, (៣) ក្រសួងទេសចរណ៍, (៤) ក្រសួងកិច្ចការនារី, (៥) ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម, (៦) ក្រសួងផែនការ, (៧) ក្រសួងយុត្តិធម៌ និង (៨) ក្រសួងបរិស្ថាន ។ ទន្ទឹមនេះ អគាធិការដ្ឋាន បានធ្វើការវិភាគមុខងារអធិការកិច្ចនៅក្រសួង- ស្ថាប័នចំនួន ៥ ។

១០៨. **ពង្រីកបន្ថែមមុខងារនៃការត្រួតពិនិត្យតាមព័ត៌មានវិទ្យា និងសមិទ្ធកម្ម ដើម្បីឱ្យស្របនឹងមុខងារប្រព័ន្ធថវិកាថ្មី** ÷ អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (IT Audit) និងបានរៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយកាលពីត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០១៩ ។ រីឯការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសវនកម្មសមិទ្ធកម្មមានភាពយឺតយ៉ាវ[39] ហើយគ្រោងនឹងបញ្ចប់ការរៀបចំនៅត្រីមាសទី ២ ឆ្នាំ២០២០ ។

១០៩. **រៀបចំក្របខណ្ឌអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ** ÷ អគាធិការដ្ឋានបានរៀបចំសេចក្តីព្រាងស្តង់ដាអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងសេចក្តីព្រាងបឋមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ២០២១-២០២៥ ទន្ទឹមនឹងការប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើ-

[37] អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិប្រើពាក្យប្រតិបត្តិការ ខណៈក្របខណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ ប្រើប្រាស់ពាក្យសមិទ្ធកម្ម

[38] ក្រសួង-ស្ថាប័នបានបង្កើតអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ចំនួន ៤៣ (ក្រសួង ចំនួន ២៨ សហគ្រាស ១២ និងស្ថាប័ន ផ្សេងៗ ចំនួន ៣)

[39] ដោយសារជំនាញការទទួលបន្ទុករៀបចំមានបញ្ហាផ្ទែកសុខភាព

ប្រាស់នូវក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ។ ដោយឡែក សម្រាប់អនុក្រឹត្យស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានព្យួរទុកតាមការសម្រេចរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ គសហវ. ។

គោលបំណង ៤៤÷ រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការកសាងសមត្ថភាព

១១០. **ត្រួតពិនិត្យផែនការយុទ្ធសាស្ត្រកសាងសមត្ថភាពដំណាក់កាលទី ៣ និងរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ដំណាក់-កាលទី ៤** ÷ វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បានធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការកសាងសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ និងបានរៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាង និងអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព សម្រាប់ដំណាក់កាលទី៤ ដោយបានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទ គសហវ, ក្រសួង-ស្ថាប័ន,មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត និងរតនាគាររាជធានី-ខេត្ត ។ ទន្ទឹមនេះ វិទ្យាស្ថានជួបប្រទះនឹងបញ្ហាប្រឈមពាក់ព័ន្ធគ្រូបង្គោល គ្រូឧទ្ទេស និងសាស្ត្រាចារ្យរបស់វិទ្យាស្ថាន, ការធ្វើទំនើបកម្មលើកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល និងការទទួលការបំប៉នសមត្ថភាពបន្ថែម រួមទាំងជំនួយបច្ចេកទេស និងថវិកាដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាព នៅក្នុងស្ថាប័ន ។

ការងារធ្វើបន្ត

- រៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី)
- កែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ និង៨២
- រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម
- រៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម
- រៀបចំក្របខណ្ឌត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃ
- **ប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច**÷ (១) រៀបចំក្របខណ្ឌ និងវិធាននៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ចមួយច្បាស់លាស់ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមដែលកំពុងកើតមានឡើង ព្រមទាំងបែងចែកភារកិច្ចគ្នាឱ្យបានជ្រះស្រឡះ នៃអង្គភាពត្រួតពិនិត្យ ស្របតាមការសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលេខ ៧៧២ សជណ.ហគ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ និង (២) បញ្ចប់ការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសមិទ្ធកម្ម សម្រាប់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។

ផ្នែកទី៥ "ការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព"

១១១. ផ្នែកគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ ប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព ផ្តោតលើគោលបំណងចំនួន ៣ រួមមាន (១) បង្កើនភាពជាអ្នកដឹកនាំ, សមត្ថភាពគ្រប់គ្រង, និងបណ្តុះឆន្ទៈកំណែទម្រង់ ព្រមទាំងបង្កើនភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវ, (២) បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការកសាងសមត្ថភាព និងវិធានការលើកទឹកចិត្ត, និង (៣) ពង្រឹងការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ ។

គោលបំណង ៥១÷ បង្កើនភាពជាអ្នកដឹកនាំ, សមត្ថភាពគ្រប់គ្រង, និងបណ្តុះឆន្ទៈកំណែទម្រង់ ព្រមទាំង បង្កើនភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវ

១១២. **ការរៀបចំផែនការសកម្មភាព (GDAP3/MAP3) និងការរាយការណ៍អំពីវឌ្ឍនភាពជាប្រចាំ បង្ហាញអំពីការចូលរួមឆន្ទៈ និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការងារកែទម្រង់** ÷ អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ទាំង ១៨ និងក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង៤១ បានរៀបចំផែនការសកម្មភាព (GDAP3/MAP3) និងពិភាក្សាកម្រិតជំនាញជាមួយ អ.គ.ហ. ដើម្បីកំណត់សកម្មភាពកែទម្រង់ ។ គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. និងគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នមានការរាយការណ៍ជាប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំអំពីវឌ្ឍនភាព និងផ្ញើជូន អ.គ.ហ. ដើម្បីបូកសរុប និងដាក់របាយការណ៍ជូនកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ជាប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ។

គោលបំណង ៥២÷ បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការកសាងសមត្ថភាព និងវិធានការលើកទឹកចិត្ត

១១៣. **វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលាពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយអង្គភាពកសហវ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន** ÷ ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី, អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. បានរៀបចំវគ្គបណ្តុះពាក់ព័ន្ធដូចជា ការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិការដ្ឋបាលក្រុង-ស្រុក, ការប្រើប្រាស់កម្មវិធីព័ត៌មានវិទ្យា, កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ; ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS, វិធីសាស្ត្របង្រៀន, ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ, ភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជន, ភាពជាអ្នកដឹកនាំ, នីតិវិធីក្នុងការរៀបចំសន្និធិផ្ទៃក្នុង, និងថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ។ ទន្ទឹមនេះ ក្រសួង-ស្ថាប័ន បានរៀបចំសិក្ខាសាលាបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី និងការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ជាដើម ។

១១៤. **ការវិភាគថវិកា ជាជំនាញសំខាន់មួយដែលបានរំលេចនៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥** ÷ វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បានរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីការវិភាគថវិកា ជូនមន្ត្រីវិភាគថវិកាគ្រូបង្គោល និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធនៃ កសហវ. ចំនួន ៣០ រូប ។

១១៥. **អនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការលើកទឹកចិត្តក្រុមការងារកែទម្រង់** ÷ គ.ហ.ស. បានលើកទឹកចិត្តក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃអង្គភាព កសហវ. និងក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយអនុវត្តនូវលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តចំនួន ៥ រួមមាន (១) ប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ស្តីពីការកំណត់គោលការណ៍យន្តការ នីតិវិធី និងការត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដោយប្រើប្រាស់ប្រាក់រង្វាន់របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. (២) ប្រកាសលេខ ៣៥១ សហវ.ប្រក ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តជូនក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន, (៣) សារាចរលេខ ០០៤ សហវ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក, (៤) សារាចរលេខ ០០៤ សហវ ស្តីពីការបង់ថវិកាចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធចូលក្នុងមូលនិធិនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង (៥) សេចក្តីសម្រេចលេខ ១១៩ សសរ ស្តីពីការប្រើប្រាស់ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នប្រមូលចំណូលសម្រាប់ផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ ក្នុងន័យនេះ ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៃអង្គភាព កសហវ. និងក្រសួង-ស្ថាប័ន បានទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភក្នុងការងារកែទម្រង់ពេញមួយឆ្នាំ ។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី ការពង្រឹងគុណភាពនៃការរៀបចំផែនការសកម្មភាពតាំងពីដើមទី គឺជាការសំខាន់ ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ។

គោលបំណង ៥៣÷ ពង្រឹងការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់

១១៦. **ពង្រឹងសមត្ថភាពពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ÷** វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បានរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសចំនួន ៣ វគ្គដែលរួមមានមុខវិជ្ជា ដូចជា(១) គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងសេដ្ឋកិច្ច, (២) ថវិកា, (៣) គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ, (៤) គណនេយ្យសាធារណៈ, និង (៥) សិល្បៈប្រាស្រ័យទាក់ទង ។ សរុបសិក្ខាកាមទាំង ៣ វគ្គនេះ មានចំនួន ១០៥៩ រូប[40] ។ ការបណ្តុះបណ្តាលបានជួបប្រទះនឹងបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួន ជាអាទិ៍ (១) អត្រានៃការបោះបង់ការសិក្សារបស់សិក្ខាកាមនៅតែបន្តកើតមាន, (២) សិក្ខាកាមដែលត្រូវបានចាត់បញ្ជូនឱ្យចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ទទួលបានការប្រគល់ភារកិច្ចបន្ថែម ក្នុងកំឡុងពេលសិក្សា ដែលជាហេតុធ្វើឱ្យសិក្ខាកាមអវត្តមានច្រើន និងឈានទៅការបោះបង់ការសិក្សា ។

ការងារធ្វើបន្ត

- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាង និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព (ក្របខណ្ឌ PFMRP) ដំណាក់កាលទី៤
- រៀបចំមូលនិធិកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ។

២.២. ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៣ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន

១១៧. **របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃផែនការសកម្មភាព (MAP) របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន** ទាំង៤០ ត្រូវបែងចែកជា ៥ ស្ថាប័ន រួមមាន ÷(១) ស្ថាប័នសេវាសេដ្ឋកិច្ចមានចំនួន ១១ ក្រសួង-ស្ថាប័ន, (២) ស្ថាប័នសេវាហិរញ្ញវត្ថុ ការបរទេស និងសេវាសាធារណៈទូទៅ មានចំនួន ៨ ក្រសួង-ស្ថាប័ន, (៣) ស្ថាប័នសេវាការពារជាតិ សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ មានចំនួន ៥ ក្រសួង-ស្ថាប័ន, (៤) ស្ថាប័នសេវាសង្គមកិច្ច មានចំនួន ៦ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង (៥) ស្ថាប័នកំពូល និងឯករាជ្យ មានចំនួន ១១ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។

១១៨. **ផ្អែកតាមការវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាព, ការរៀបចំផែនការសកម្មភាព (MAP3) មានភាពច្បាស់លាស់ជាងមុន** តែនៅតែមានសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃ ។ ការរៀបចំផែនការសកម្មភាព MAP3 គួរផ្តោតតែលើការងារអាទិភាព និងចូលរួមពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ដែលក្រសួង-ស្ថាប័ន បាននិងកំពុងបំពេញមុខងារ ។

១១៩. **ខណៈតួនាទីរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន កាន់តែធំឡើងៗ ក្នុង PFMRP** ការពង្រឹងសមត្ថភាពអង្គភាពនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន ជាកិច្ចការមួយដែលត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ និងជំរុញបន្ថែម ក្រោមការគាំទ្ររបស់អង្គភាពហិរញ្ញវត្ថុ ប្រកបដោយសកម្ម, បុរេសកម្ម និងអន្តរសកម្មភាព ។ ក្រសួង-ស្ថាប័នស្ថិតក្នុងវិស័យតែមួយ គួររៀបចំគោលនយោបាយឱ្យមានភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នា ដើម្បីសម្រេចឱ្យបានលទ្ធផលចុងក្រោយ សំដៅធានាការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ ។ ការកំណត់សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់ការរៀបចំ និងអនុវត្តសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន នៅក្នុងឆ្នាំ២០២០ ជាពិសេសបន្តលើកកម្ពស់ និងពង្រឹងការរៀបចំ និងការអនុវត្ត “ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងការប្រមូលចំណូល និងចំណាយ”, “ការបង្កើនគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ” និង “ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ” ។

១២០. **វឌ្ឍនភាពជារួម ស្ទើរតែគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នអនុវត្តផែនការសកម្មភាពទទួលបានលទ្ធផលលើសពី ៨៥%** លើកលែងតែអគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភាសម្រេចបានត្រឹមតែ ១០% (១/១០) ប៉ុណ្ណោះ ។ ទោះបីជាយ៉ាងនេះក្តី

[40] គោលដៅសូចនាករនៃក្របខណ្ឌលទ្ធផលសហភាពអឺរ៉ុប មានចំនួន ១ ០៤៥ រូប

សកម្មភាពមួយចំនួនរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ទាមទារឱ្យមានការកែលម្អបន្ថែមទៀត ដើម្បីឱ្យស្របតាមផែនការសកម្មភាពរួម (CAP) ។

១២១. **វឌ្ឍនភាពគន្លឹះៗ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នចូលរួមការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០១៩** នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ រួមមានដូចខាងក្រោម ÷

- ក្រសួង-ស្ថាប័នប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ (NRMIS) លើកលែងតែប្រភេទចំណូលពាក់ព័ន្ធនឹងការជួលដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ច និងសម្បទានរ៉ែ ។
- ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន១០បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធFMIS សម្រាប់ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន១៧ បន្ថែមថ្មី បានត្រៀមរួចរាល់សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ។
- របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មតាមដានការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ត្រូវបានរៀបចំនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័នជាបណ្តើរៗ ប៉ុន្តែគុណភាពនៅមានកម្រិតនៅឡើយ ដោយកង្វះការវិភាគលើសមិទ្ធកម្ម និងបញ្ហាប្រឈម ។
- ក្រុមការងាររៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាកម្មវិធី នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបានរៀបចំឡើង ប៉ុន្តែប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្ត នៅមានកម្រិត ។
- ផែនការលទ្ធកម្ម និងផែនការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបានភ្ជាប់ជាមួយគម្រោងសំណើថវិកាឆ្នាំ ២០២០ ។ ចំពោះផែនការលទ្ធកម្មមានតែក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ៣ ប៉ុណ្ណោះ ដែលផ្ញើមកយឺត ។
- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (Education Fianancial Management System – EFMS) ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅគ្រប់អង្គភាពថវិកាថ្នាក់កណ្តាល និងមន្ទីររាជធានី-ខេត្ត ទាំង២៥ ។
- សៀវភៅស្តីពីនីតិវិធីនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ EFMS សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវបានរៀបចំ (ក្រសួង អយក) ។

១២២. ក្រៅពីវឌ្ឍនភាពគន្លឹះដូចបានរៀបរាប់ខាងលើ មានអាទិភាពមួយចំនួន ជាអាទិ៍ ÷ **ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងការប្រមូលចំណូល និងចំណាយ, ការពង្រឹង និងការពង្រីកការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន និងការពង្រឹងការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាកម្មវិធី។**

២.២.១. ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងការប្រមូលចំណូល និងចំណាយ

១២៣. **ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ២៣ ទទួលបន្ទុកប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ** ដែលការប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធស្ថិតក្នុងចន្លោះ +/-១០% ហើយមានកំណើនប្រមាណជា ៥% ទៅ១០% ប្រចាំឆ្នាំ ។ ប្រភពចំណូល

មិនមែនសារពើពន្ធសំខាន់ៗ រួមមាន ផលទុនរបស់អាកាសចរណ៍ស៊ីវិល, ផលទុននៃសកម្មភាពទេសចរណ៍, ផលទុនរបស់ប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ និងចំណូលកាតព្វកិច្ចពីកាសស៊ីណូ ។ ដ្យាក្រាមទី៤ បង្ហាញចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធកើនឡើងជិត ៣ ដង ពីឆ្នាំ២០១៣ ដល់ឆ្នាំ២០១៩ ។

១២៤. **ដើម្បីពង្រឹងការកៀរគរចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព,** អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងមិនមែនសារពើពន្ធ បានពង្រឹងរដ្ឋបាលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ តាមរយៈ ការរៀបចំយន្តការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ (ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងការត្រួតពិនិត្យតាមដានការប្រមូលចំណូលជាប្រចាំ), ការធ្វើទំនើបកម្មការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន(NRMIS), ការធ្វើទំនើបកម្មការគ្រប់គ្រងសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា, រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងវិធានការផ្សេងៗទៀត ។

១២៥. **ប្រព័ន្ធ NRMIS ជាប្រព័ន្ធប្រើប្រាស់តាមអនឡាញ និងមានមុខងារសំខាន់ៗ** រួមមាន គ្រប់គ្រងការប្រមូល និងកត់ត្រាចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ, គ្រប់គ្រងការបែងចែក និងទូទាត់ប្រាក់រង្វាន់, បោះពុម្ពវិក្កយបត្រ សាលាកបត្របង្វែរចំណូលថវិកាជាតិ និងផលិតរបាយការណ៍, គណនា និងផលិតឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការទូទាត់ប្រាក់រង្វាន់ដោយស្វ័យប្រវត្តិ, គ្រប់គ្រង និងរក្សាទិន្នន័យ (កិច្ចសន្យា និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) ជាដើម ។ ប្រព័ន្ធ NRMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ ដំណាក់កាលទី១ ចំនួន២៣ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ក្នុងឆ្នាំ២០១៨, និងចំនួន១៨ មន្ទីររាជធានី-ខេត្ត នៅដើមឆ្នាំ២០២០ ។ ជាជំហានបន្ទាប់ កសហវ. នឹងសិក្សារៀបចំប្រព័ន្ធ E-PAYMENT ។

១២៦. ជាមួយគ្នានេះ អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ នឹងសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន ពិនិត្យលើកិច្ចសន្យាជួលដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ច ដើម្បីរៀបចំឡើងវិញឱ្យស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន និងតម្លៃឈ្នួលដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ច ។

១២៧. សម្រាប់ការអនុវត្តផែនការចំណាយរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន បានគូសបញ្ជាក់អំពីប្រសិទ្ធភាពចំណាយ និងបញ្ហាប្រឈមក្នុងទំព័រលេខ ៤ ។ ជាមួយគ្នានេះ ក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បានកំពុងជំរុញការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារ ដោយបន្ថែមការបើកប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារ នៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។

២.២.២. ការពង្រីក និងពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន

១២៨. **គម្រោង FMIS ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តជំហានទី១ នៅឆ្នាំ២០១៤ និងជំហានទី២ នៅឆ្នាំ២០១៧ ។** មុខងារស្នូល និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជាបន្តបន្ទាប់ស្របតាមជំហានយុទ្ធសាស្ត្រនៃប្រព័ន្ធ ។ ផែនការពង្រីកប្រព័ន្ធ FMIS មានដូចខាងក្រោម ÷

- **ឆ្នាំ២០១៨÷** ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១០ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការ ក្នុងនោះរួមមាន (១) ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ, (២) ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, (៣) ក្រសួងសុខាភិបាល, (៤) ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ, (៥) ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ, (៦) ក្រសួងកិច្ចការនារី, (៧) ក្រសួងបរិស្ថាន, (៨) ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ, (៩) ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម និង (១០) ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ព្រមទាំងអង្គភាពថវិកាដែលជាអាណាប័កផ្ទេសិទ្ធិពេញលេញចំនួន ១២ ។

- **ឆ្នាំ២០១៩÷** ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ១០ បន្ថែម និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត ទាំង២៥ ត្រូវដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ។ ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ១០ រួមមាន÷ (១) ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ, (២) ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន, (៣) ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ, (៤) ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់, (៥) ក្រសួងទេសចរណ៍, (៦) ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម, (៧) ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម, (៨) ក្រសួងព័ត៌មាន, (៩) រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល និង (១០) ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ។
- **ឆ្នាំ២០២០÷** ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១៧ បន្ថែមរួមមាន (១) អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា, (២) អគ្គ-លេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា, (៣) ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង, (៤) ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ, (៥) ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី, (៦) ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា, (៧) ក្រសួងមហាផ្ទៃ, (៨) ក្រសួងការពារជាតិ, (៩) ក្រសួងទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច, (១០) ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល, (១១) ក្រសួងធម្មការ និងសាសនា, (១២) ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ, (១៣) ក្រសួងផែនការ, (១៤) អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ, (១៥) អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ, (១៦) ក្រសួងយុត្តិធម៌ (រួមទាំងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាអង្គចៅក្រម, តុលាការកំពូល និងសាលាឧទ្ធរណ៍) និង (១៧) គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងអង្គភាពថវិកាដែលជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញចំនួន១៣ នឹងត្រូវដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការ ។ មុខងារចំនួន ២ (អភិវឌ្ឍន៍ថ្មី) នៃប្រព័ន្ធ FMIS នឹងត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បង ក្នុងឆ្នាំ២០២១ នៅ កសហវ និងក្រសួងចំនួន ១ ផ្សេងទៀត ។

១២៩. **ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តមុខងារស្នូលចំនួន ៤** រួមមាន មុខងារវិភាជន៍ថវិកា (BA) មុខងារការទិញ (PO) មុខងារគណនីត្រូវសង (AP) និងមុខងារគណនីត្រូវទារ (AR) ។ យោងតាមការស្ទាបស្ទង់យោបល់ផ្ទាល់ពីអ្នកប្រើប្រាស់, ប្រព័ន្ធ FMIS នៅមានដំណើរការយឺតនៅពេលបញ្ចូល (Upload) តារាងជាពិសេសផ្នែកលទ្ធកម្ម ដែលមានមុខសញ្ញាច្រើនក្នុងប្រព័ន្ធ និងការផលិតរបាយការណ៍មិនគ្រប់តាមតម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់នៅឡើយ[41] ។

១៣០. **ការអនុវត្តគម្រោង FMIS ដំណាក់កាលទី២ នៅមានបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួន** ដែលទាមទារឱ្យមានការប្រុងប្រយ័ត្នប្រយែង និងត្រៀមខ្លួនក្នុងការដោះស្រាយ ដូចជា ការពង្រឹងលើសុក្រឹតភាព និងគុណភាពនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ពីសំណាក់អ្នកប្រើប្រាស់ផ្សារភ្ជាប់នឹងការប្រើប្រាស់របាយការណ៍គោលលើការអនុវត្តថវិកាចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS, ការផ្លាស់ប្តូរទីតាំងរបស់អ្នកប្រើប្រាស់, និងការផ្លាស់ប្តូរឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ ទន្ទឹមនឹងសមត្ថភាពនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS នៅមានកម្រិត ។

៦.២.៣. ការពង្រឹងការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាកម្មវិធី

១៣១. **ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការអនុវត្តការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា, ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា គឺជាផែនការបីឆ្នាំរំកិល តាមអភិក្រមពីក្រោមឡើងលើ** ដែលក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវរៀបចំជារៀងរាល់ឆ្នាំ ដោយផ្សារភ្ជាប់អាទិភាពគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ទៅនឹងគោលដៅតាមវិស័យ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ។ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

---

[41] *តាមរយៈការឆ្លើយតបរបស់ក្រុមការងារ FMIS, តម្រូវការរបាយការណ៍ផលិតចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានភាពខុសៗគ្នា ។ ក្រុមការងារ បានប្រមូលតម្រូវការ និងរៀបចំអភិវឌ្ឍរបាយការណ៍ដែលជាតម្រូវការអាទិភាព រួចជាមុន ។*

ត្រូវបានរៀបចំតាមគោលបំណងគោលនយោបាយ និងកម្មវិធី ដោយពន្យល់ខ្លឹមសារនៃគោលបំណង និងសនិទាន, ប្រភេទហិរញ្ញប្បទាន, សូចនាករគន្លឹះសម្រាប់តាមដានការអនុវត្ត និងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល, គោលដៅសមិទ្ធកម្ម, ក្របខណ្ឌពេលវេលា និងតម្រូវការថវិកា។ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ត្រូវផ្អែកលើពិតាន ចំណាយ ដែលមាននៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម ។ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ត្រូវបានកំណត់ផងដែរ នូវថវិកាចរន្ត និងថវិកាមូលធនដែលត្រូវការប្រើប្រាស់សម្រាប់ឆ្នាំគ្រោងថវិកា(N+1) និងសម្រាប់ពីរឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ លើសពីនេះ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការរៀបចំ និងវិភាជថវិកា ប្រចាំឆ្នាំឱ្យចំគោលដៅអាទិភាព ក៏ដូចជា ឧបករណ៍មួយសម្រាប់ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងថវិកា វិនិយោគ ព្រមទាំងរវាងថវិកាជាតិ និងថវិកាហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការ ។ ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវទទួលខុសត្រូវ អនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ដែលរៀបចំដោយ កសហវ. ។

១៣២. **ក្នុងការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី, ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តក្នុងគោលបំណង** ដើម្បីធ្វើឱ្យបាន ល្អប្រសើរលើការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ, ការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី, ការប្រើប្រាស់ សូចនាករការត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្ម/លទ្ធផលនៃកម្មវិធី ដើម្បីធានាបាននូវភាពជាម្ចាស់នៃកម្មវិធី ដោយផ្សារភ្ជាប់ រវាងធនធានទៅនឹងការទទួលខុសត្រូវចំពោះការអនុវត្ត និងសមិទ្ធកម្ម ។ អង្គភាពថវិកាត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុង គោលដៅបង្កើនតម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងប្រសិទ្ធភាព នៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមរយៈការពង្រឹង ការបែងចែកមុខងារ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវឱ្យកាន់តែច្បាស់លាស់នៅកម្រិតអនុវត្ត ។ នៅឆ្នាំ ២០១៨ មានអង្គភាពថវិកាប្រមាណជាង ៨៦៦ ត្រូវបានបង្កើតឡើង ក្នុងនោះ អង្គភាពថវិកាមួយចំនួនរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ជាពិសេស គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត បានក្លាយជាអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័ក ផ្ទេរសិទ្ធ ។ គួរកត់សម្គាល់ថា នៅពេលចាប់ផ្តើមអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីមានក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន១៧ ក្នុងចំណោម ៣៨ ក្រសួង-ស្ថាប័ន អនុវត្តថវិកាបានតិច៩០% នៃច្បាប់ថវិកា, ប៉ុន្តែស្ថានភាពនេះ ត្រូវបានកែលម្អ ដែលនៅ ឆ្នាំ ២០១៨ ក្រសួង-ស្ថាប័នតែ ២ ដែលអនុវត្តបានតិចជាង ៩០% នៃច្បាប់ និងរហូតដល់ ៣២ អនុវត្តបាន ៩៥% នៃច្បាប់ ។ សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩ អង្គភាពថវិកាចំនួន ៩១២ ក្នុងនោះអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិចំនួន ៦៦៤ និងមិនទាន់ផ្ទេរសិទ្ធិចំនួន ២៤៨, ថ្នាក់កណ្តាលមាន ៣០៨ ក្នុងនោះអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ៦០ និង មិនទាន់ផ្ទេរសិទ្ធិ២៤៨ និងថ្នាក់មូលដ្ឋានមាន ៦០៤(ផ្ទេរសិទ្ធិទាំងអស់)។

១៣៣. **ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយតាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីទាំងរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ** ។ ប៉ុន្តែការផ្សារភ្ជាប់នៅមានកម្រិតនៅឡើយ ដែលបណ្តាលមកពីកត្តាមួយចំនួន (១) ក្រសួង-ស្ថាប័នស្ថិតក្នុងវិស័យតែមួយពិបាកក្នុងការរៀបចំគោលនយោបាយប្រទាក់ក្រឡាគ្នារួម ទាំងការកំណត់សូចនាករ និងគោលដៅ ជាពិសេសការសម្របសម្រួល, (២) សមាហរណកម្មរវាងចំណាយចរន្ត និងមូលធន, និង (៣) ការកំណត់គោលបំណងគោលនយោបាយ, រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី និងស្ថាប័ន និងសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ។

១៣៤. **ផែនការជាយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីជំរុញការរៀបចំ BSP និង PB ប្រកបដោយគុណភាព** ចាំបាច់ត្រូវមានផែនការរៀបចំ ច្បាស់លាស់ ដោយមានការចូលរួមពីបណ្តានាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ និងមានផែនការបណ្តុះបណ្តាលដោយ គ្រូឧទ្ទេស

មកពី កសហវ., រីឯការគ្រោងថវិកាផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អង្គភាពថវិកានីមួយៗត្រូវមាន លក្ខណៈលម្អិត ។ ជាមួយគ្នានេះ ក្រុមការងាររៀបចំផែនការ គួរមានលក្ខខណ្ឌយោងការងារច្បាស់លាស់ ។

២.៣. យោបល់ដែលគួរគិតខ្ពស់លើប្រព័ន្ធ FMIS និង សិទ្ធិភាព BSP-PB

២.៣.១. ប្រព័ន្ធ FMIS

១៣៥. **ក្នុងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, ប្រព័ន្ធ FMIS ដើរតួនាទីស្នូលក្នុងការសម្រួលដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ** ទន្ទឹមនឹងការគ្រប់គ្រងចំណាយលើការអនុវត្តគោលនយោបាយ ។ ចាប់តាំងពីប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការពេញលេញក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរតនាគាររាជធានី-ខេត្ត ក្នុងឆ្នាំ ២០១៧ មក, ប្រព័ន្ធនេះ ត្រូវបានពង្រីកទៅកាន់មជ្ឈដ្ឋានអ្នកប្រើប្រាស់កាន់តែទូលំទូលាយ ហើយមជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មាននៃប្រព័ន្ធនេះ ក៏ត្រូវបានបង្កើនសមត្ថភាព ដើម្បីតភ្ជាប់ទៅនឹងប្រព័ន្ធរបស់ធនាគារពាណិជ្ជ និងប្រព័ន្ធកត់ត្រាចំណូលរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ឧ.ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មានចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ) ។ ទន្ទឹមនឹងការពង្រីកវិសាលភាព និងទំនើបកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន, ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានផ្តោតលើការសម្រួលនីតិវិធី និងតម្រង់ទិសការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ ដើម្បីឱ្យប្រតិបត្តិការរបស់ប្រព័ន្ធអាចរុញច្រានលំហូរថវិកាទៅដល់អង្គភាពផ្តល់សេវាជួរមុខ ។ ធនាគារពិភពលោក បានធ្វើការសិក្សា និងរកឃើញថា (១) ការទូទាត់ចំណាយនៅមានភាពយឺតយ៉ាវ បើទោះបីជាប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំឱ្យប្រតិបត្តិស្របតាមនីតិវិធីការងារដែលកំពុងអនុវត្តក៏ដោយ, (២) ប្រតិបត្តិការទូទាត់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS នៅមានកម្រិតទាបដោយសារនៅកម្រិតថ្នាក់ជាតិប្រព័ន្ធនេះ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការស្នើសុំបុរេប្រទានពីរតនាគារ ដើម្បីធ្វើនីតិវិធីទូទាត់ក្រៅប្រព័ន្ធ, (៣) ការគ្រប់-គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ ប្រព្រឹត្តទៅនៅមានកម្រិត ពិសេសលើការរៀបចំសកម្មភាពទៀងទាត់ សម្រាប់ជួបពិភាក្សា, លើកទឹកចិត្ត និងពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS, និង (៤) ការជំរុញការប្រើប្រាស់នីតិវិធីការងារតាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាមទារការយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែម ហើយតួនាទីរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធដូចជា សវនករ និង អ.គ.ហ. លើកិច្ចអន្តរាគមន៍នេះ ក៏ពុំទាន់រៀបចំឱ្យបានពេញលេញនៅឡើយ ។

១៣៦. **លើមូលដ្ឋាននៃរបកគំហើញខាងលើនេះ ធនាគារពិភពលោកបានផ្តល់យោបល់មួយចំនួន** មានជាអាទិ៍ (១) កែលម្អនីតិវិធីការងារ ដោយជំរុញក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដឹកនាំធ្វើជាគំរូ, (២) ពង្រឹងការចូលរួមពីក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយកែលម្អការអនុវត្តការងាររវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន, (៣) ជំរុញការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការសម្រួលនីតិវិធីការងារ, (៤) ធ្វើការវាយតម្លៃពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការផ្លាស់ប្តូរ និងរៀបចំផែនការសកម្មភាពគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ, និង (៥) បង្កើតនូវបរិយាកាសអំណោយផលសម្រាប់ទាក់ទាញការចូលរួមគាំទ្រ ។

២.៣.២ សិទ្ធិភាព BSP-PB

១៣៧. **ឆ្លើយតបសំណើរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុលើការត្រួតពិនិត្យលើ BSP និង PB, សហភាពអឺរ៉ុបបានផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស ដោយត្រួតពិនិត្យលើ BSP និង PB ចំនួន ៨ ក្រសួង-ស្ថាប័ន** ក្នុងនោះរួមមាន (១) ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ, (២) ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, (៣) ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន, (៤)

ក្រសួងមហាផ្ទៃ-ផ្នែករដ្ឋបាល, (៥) ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា, (៦) ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ, (៧) ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និង (៨) ក្រសួងសុខាភិបាល ។

១៣៨. **ការធ្វើផែនការ និងរៀបចំថវិកា គឺជាភារកិច្ចសំខាន់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល** ហើយនៅកម្ពុជា BSP ត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាឧបករណ៍ ដើម្បីរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី/អនុកម្មវិធី ដោយឆ្លុះបញ្ចាំងពីផែនការថវិកា ក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពតាមវិស័យ ។ BSP ដែលសហភាពអឺរ៉ុបបានពិនិត្យសុទ្ធសឹងតែមានបញ្ជាក់ពីទំនាក់ទំនងរវាងគោលនយោបាយជាតិ/តាមវិស័យ និងបេសកកម្ម/កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ លើសពីនេះ BSP ទាំងនោះក៏មានក្របខណ្ឌសមិទ្ធកម្ម ដែលបានអង្គុន់ដល់កម្រិតអនុកម្មវិធី ហើយមានបញ្ជាក់ពីសូចនាករ និងតម្រូវការថវិកាផងដែរ ។ ដោយសារការសម្រេចបាននូវវឌ្ឍនភាពលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, BSP ចាំបាច់ត្រូវមានការកែលម្អបន្ថែម ដើម្បីជំរុញការធ្វើផែនការ និងការរៀបចំថវិកាឱ្យកាន់តែមានភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នា ។

១៣៩. **ក្នុងន័យនេះ របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ BSP និង PB បានគូសបញ្ជាក់ចំណុចត្រូវកែលម្អចំនួន ៤** រួមមាន (១) ខ្លឹមសារ BSP អាចនឹងពង្រីកបន្ថែមជាមួយនឹងការវិភាគ ដើម្បីឱ្យអ្នកអនុវត្តអាចប្រៀបធៀបរវាងវឌ្ឍនភាពគ្រោងទុក និងវឌ្ឍនភាពជាក់ស្តែង, អាចស្វែងយល់ពីកត្តារាំងស្ទះនៃបញ្ហាប្រឈម និងអាចពន្យល់អំពីតម្រូវការហិរញ្ញវត្ថុ, (២) ក្របខណ្ឌសមិទ្ធកម្ម BSP មិនមានរំលេចព័ត៌មានដូចជា ទិន្នន័យមូលដ្ឋាននៃសូចនាករ, វិធីសាស្ត្រ និងមធ្យោបាយក្នុងការគណនា, មធ្យោបាយក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងគោលដៅឆ្នាំ n+2 និង n+3 ដែលសុទ្ធសឹងជាសមាសធាតុសំខាន់ ដើម្បីបង្កើនសង្គតិភាពរវាងគោលនយោបាយ, សមិទ្ធកម្ម និងលទ្ធផល ឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង , (៣) BSP ពុំទាន់ត្រូវបានប្រើប្រាស់ ជាឧបករណ៍រៀបចំផែនការរយៈពេលមធ្យម ឱ្យបានពេញលេញនៅឡើយ ដោយសារថវិកាមូលធនវិនិយោគមិនស្ថិតក្នុងនីតិវិធីរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ។ ការព្យាយាមធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងថវិកាមូលធនទៅក្នុងនីតិវិធីរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ បាននាំឱ្យមានការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ ប៉ុន្តែការអនុវត្តឋិតក្នុងដំណាក់កាលចាប់ផ្តើមនៅឡើយ, (៤) ការរៀបចំ BSP អាចបង្កើនតម្លៃបន្ថែម បើកិច្ចពិភាក្សាថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ជំរុញឱ្យមានអនុលោមភាពជាមួយនឹងដំណើរការរៀបចំផែនការរយៈពេលមធ្យម ដែលប្រើប្រាស់ MTBF ជាអភិក្រមពីលើចុះក្រោមក្នុងការកំណត់ពិតានថវិកា ហើយប្រើប្រាស់ BSP ជាអភិក្រមពីក្រោមឡើងលើ ដើម្បីប្រែក្លាយផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិ/វិស័យ ទៅជាផែនការថវិកា ។

១៤០. **ដើម្បីធ្វើឱ្យសំណើកែលម្អខាងលើក្លាយជាសកម្មភាពអនុវត្ត សហភាពអឺរ៉ុបបានផ្តល់យោបល់ចំនួន ៤** ចំណុច រួមមាន (១)សេចក្តីណែនាំការរៀបចំ BSP គួរត្រូវកែសម្រួល ដោយទាមទារឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័នផ្តល់ការវិភាគលើវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម, លើមូលហេតុដែលបញ្ហាប្រឈមពុំអាចដោះស្រាយបាន និងផ្តល់ការវិភាគលើការប៉ែងចែង និងពន្យល់ពីតម្រូវការថវិកាថ្មី, (២) ទម្រង់រៀបចំក្របខណ្ឌសមិទ្ធកម្ម BSP គួរត្រូវកែសម្រួល ទន្ទឹមនឹងសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ក៏គួរតែផ្សព្វផ្សាយ ដើម្បីតម្រង់ការអនុវត្តរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន តាមរយៈកម្មវិធីពង្រឹងសមត្ថភាព ដើម្បីកែលម្អសូចនាករសមិទ្ធកម្ម និងបង្កើតប្រព័ន្ធព័ត៌មាន សម្រាប់គាំទ្រការកត់ត្រា, ការត្រួតពិនិត្យ, ការវិភាគ និងការរាយការណ៍អំពីក្របខណ្ឌសមិទ្ធកម្ម, (៣) ពេលរៀបចំ BSP ក្រសួង-ស្ថាប័នគួរត្រូវទាមទារឱ្យបញ្ចូលថវិកាមូលធនវិនិយោគជាផ្នែកមួយដាច់ដោយឡែកក្នុង BSP ឬក៏បញ្ជ្រាបថវិកាមូលធនវិនិយោគទៅក្នុងកម្មវិធីនីមួយៗនៃ BSP តាមរយៈអនុកម្មវិធី ឬចង្កោមសកម្មភាពជាគម្រោងមូលធនវិនិយោគ ដែលផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងកម្មវិធីនីមួយៗ, និង (៤) ដំណើរការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំគួរតែត្រូវបង្កើតឱ្យមានសវនាការផ្លូវការលើ MTBF/BS P ដែលផ្តល់ឱកាសឱ្យមានការពិភាក្សាកំណត់ពិតានហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងអនុម័តលើ BSP ដោយរំលេចអំពី ចំនួនថវិកាចាំបាច់សម្រាប់ទ្រទ្រង់សកម្មភាព និងកម្មវិធីដែលកំពុងអនុវត្ត, ចំនួនថវិកាស្នើសុំសម្រាប់អនុវត្តគោលនយោបាយ/

គម្រោងថ្មី, ចំនួនថវិកាចាំបាច់ សម្រាប់ទ្រទ្រង់គម្រោងមូលធនវិនិយោគដែលកំពុងអនុវត្ត និងចំនួនថវិកាស្នើសុំ សម្រាប់អនុវត្តគម្រោងមូលធនវិនិយោគថ្មី ។

៣. បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដំណោះស្រាយ

១៤១. ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ គ្រោងនឹងបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំ២០២០ ក្នុងន័យនេះ ការបញ្ចប់ការងារសេសសល់ និងដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម ក្នុងឆ្នាំ២០១៩ មានភាពចាំបាច់ និងបន្ទាន់ ដើម្បីបង្កើតជាមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់ឈានទៅដំណាក់កាលទី៤ ។ ខាងក្រោមសង្ខេបបញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយគន្លឹះ សម្រាប់ការអនុវត្តឆ្នាំ២០២០ ឬពេលបន្ទាប់ ÷

បញ្ហាប្រឈម	សំណើដំណោះស្រាយ
ផ្នែកទី១ "បន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា"	
១. ការអនុវត្តប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ មិនទាន់ពេញលេញនៅឡើយ សម្រាប់ប្រភេទចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធលើការជួលដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ច ដែលទទួលបន្ទុកដោយក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងសម្បទានរ៉ែ ដែលទទួលបន្ទុកដោយក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល ។	ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ សហការជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន ជំរុញការដោះស្រាយបញ្ហាលើការគ្រប់គ្រងដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ច និងសម្បទានរ៉ែ ដើម្បីអនុវត្តប្រព័ន្ធ NRMIS និងពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព នៃការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ។
២. ការពន្លឿនការធ្វើបណ្ណសម្គាល់កម្មសិទ្ធិសម្រាប់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ នឹងជួយជំរុញឱ្យការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ និងចំណូលមិនមែនពន្ធ មានប្រសិទ្ធភាព ។ ប៉ុន្តែការធ្វើបណ្ណសម្គាល់កម្មសិទ្ធិដីធ្លីរបស់រដ្ឋ មិនទាន់បានពេញលេញនៅឡើយជាពិសេសនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។	▪ ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធសហការជាមួយក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ធ្វើការសិក្សាដោះស្រាយ ដើម្បីពន្លឿនការធ្វើបណ្ណសម្គាល់កម្មសិទ្ធិ ។ ▪ ស្នើក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ សហការជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន កំណត់ផែនការ និងពេលវេលាច្បាស់លាស់ ជាពិសេសដាក់បញ្ចូលក្នុង MAP3 ។
ផ្នែកទី២ "បន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ"	
៣. ប្រព័ន្ធ FMIS[42] បាននិងកំពុងប្រែក្លាយការងារប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាការងារស្នូលរបស់មន្ត្រីហិរញ្ញវត្ថុនីមួយៗ ។ ប៉ុន្តែប្រព័ន្ធ FMIS ពុំទាន់អាចផលិតរបាយការណ៍តាមតម្រូវការរបស់មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចរាជធានី-ខេត្ត នៅឡើយ ។ ទម្រង់របាយការណ៍អនុវត្តចំណូល-ចំណាយក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ខុសពីទម្រង់ដែលត្រូវបំពេញ និងរាយការណ៍ជូនអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា នៃ កសហវ. ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ។	ស្នើក្រុមការងារ FMIS បង្កើតទម្រង់របាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ស្របតាមតម្រូវការរបស់មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានី-ខេត្ត ដើម្បីកាត់បន្ថយការធ្វើដោយដៃ ។

[42] *ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានយកមកប្រើប្រាស់ ដើម្បីកត់ត្រាគ្រប់ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងផលិតរបាយការណ៍នានា ក៏ប៉ុន្តែរបាយការណ៍មួយចំនួន ដែលទាញចេញពីប្រព័ន្ធនៅពុំទាន់អាចប្រើប្រាស់បានជាផ្លូវការនៅឡើយទេ សម្រាប់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ។*

បញ្ហាប្រឈម	អនុសាសន៍ដំណោះស្រាយ
៤.គ្រប់ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង៧ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។ ប៉ុន្តែការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាចំនួនពីរ នៅមានបញ្ហាប្រឈមនៅឡើយ រួមមានចំណាត់ថ្នាក់ភូមិសាស្ត្រ និងមុខងារ ដែលគុណភាពទិន្នន័យមិនទាន់ប្រើប្រាស់បាន ។	ស្នើអង្គភាពពាក់ព័ន្ធជំរុញការងារនេះ ក្នុងករណីមានតម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស/ជំនាញការអន្តរជាតិ, អ.គ.ហ. នឹងទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីពិភាក្សា និងគាំទ្រ ។ បញ្ហានេះ គួរធ្វើការដោះស្រាយបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំ ២០២០ មុនអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ដំណាក់កាលទី៣ ។
៥.ការធ្វើសន្ទានកម្មប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ▪ ប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធបៀវត្សរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ[43] ▪ ប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធ EFMS របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ▪ ប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធពន្ធដារ[44] ▪ ប្រព័ន្ធពន្ធដារ និងប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា (ASYCUDA)	ស្នើសុំពន្លឿនការសិក្សា និងរៀបចំការធ្វើសន្ទានកម្មសម្រាប់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដោយបញ្ចប់យ៉ាងយូរក្នុងឆ្នាំ២០២០ នេះ ។ ជាមួយគ្នានេះ ខណៈប្រព័ន្ធ ICT បាននិងកំពុងប្រើប្រាស់យ៉ាងទូលំទូលាយក្នុងការគ្រប់គ្រងការប្រមូលចំណូល និងការចំណាយ ដូចនេះ ការរៀបចំគោលនយោបាយ/យុទ្ធសាស្ត្រ/ផែនការមេ សម្រាប់ ICT ពិតជាសំខាន់ដើម្បីធានាការផ្សារភ្ជាប់គ្នា, សន្សំសំចៃ និងនិរន្តរភាពនៃប្រព័ន្ធ ។
ផ្នែកទី៣ "ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ"	
៦.ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តថវិកា នៅមានកម្រិតនៅឡើយ ហើយជាទូទៅការចំណាយគរនៅត្រីមាសទី៤ នៃឆ្នាំនីមួយៗ ដែលបណ្តាលមកពីកត្តា (១) សមត្ថភាពរបស់អង្គភាពថវិកា, (២) នីតិវិធីធានាចំណាយ, (៣) គម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ ដោយថវិកាជាតិ អាចចាប់ផ្តើមអនុវត្តគម្រោងបាននៅចុងត្រីមាសទី២ ឬដើមត្រីមាសទី៣ ។	អង្គភាពថវិកានៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័នមួយចំនួន ត្រូវបានបង្កើតឡើង ប៉ុន្តែពុំមានសិទ្ធិអំណាច ដូចមានចែងក្នុងប្រកាស និងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ។ ជាមួយគ្នានេះស្នើអង្គភាពហិរញ្ញវត្ថុក្រសួង-ស្ថាប័ន សម្របសម្រួលជាមួយអង្គភាពថវិកា និងមានផែនការរយៈពេលមធ្យម ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាព និងបំពេញលក្ខណៈសម្បត្តិអង្គភាពថវិកា ដោយបញ្ចូលក្នុង MAP3 ។
៧. ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយតាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ទាំងរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។ ប៉ុន្តែការផ្សារភ្ជាប់នៅមានកម្រិតនៅឡើយ ដែលបណ្តាលមកពីកត្តាមួយចំនួន (១) ក្រសួង-ស្ថាប័នស្ថិតក្នុងវិស័យតែមួយ ពិបាកក្នុងការរៀបចំគោលនយោបាយប្រទាក់ក្រឡាគ្នា រួមទាំងការកំណត់សូចនាករ និងគោលដៅ ជាពិសេសការសម្របសម្រួល, (២) សមាហរណកម្មរវាងចំណាយចរន្ត និងមូលធន, និង (៣) ការកំណត់គោលបំណង	ជាដំណាក់កាលបឋម, អ.គ.ហ. ស្នើសុំរៀបចំសិក្ខាសាលាចែករំលែកបទពិសោធន៍ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ១០ ដែលចាប់ផ្តើមអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីសាកល្បងពេញលេញ ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ដោយរំលេចអំពីការរៀបចំ, ការអនុវត្ត, និងការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃហិរញ្ញវត្ថុ និងសមិទ្ធកម្ម ព្រមទាំងរំលេចអំពីបញ្ហាប្រឈមនិងដំណោះស្រាយចំពោះក្រសួងនីមួយៗ ។ សិក្ខាសាលានេះ មានគោលដៅចែករំលែកបទពិសោធន៍

[43] *សន្ទានកម្មចំណាយបៀវត្សជាមួយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ក៏បានសិក្សារួមគ្នាអំពីលទ្ធភាពបច្ចេកទេសរួចរាល់ និងបានដាក់ចេញនូវផែនការបន្តការសិក្សារៀបចំ និងអភិវឌ្ឍនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២០ ។*

[44] *ការរៀបចំ និងអភិវឌ្ឍសន្ទានកម្មចំណូលពន្ធដារជាមួយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណូលពន្ធដាររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារសម្រេចបានក្នុងរង្វង់ ៩០% និងគ្រោងនឹងដាក់ឱ្យដំណើរការនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២០ នេះ ។*

បញ្ហាប្រឈម	សំណើដំណោះស្រាយ
គោលនយោបាយ, រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី និងស្ថាប័ន និងសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ ។	អនុវត្តថវិកាកម្មវិធីជូនក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ពង្រឹងការអនុវត្ត និងសម្របសម្រួលផ្ទៃក្នុង ។
ផ្នែកទី៥ "ការគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព"	
៨. រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបានដាក់ឱ្យអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព សំដៅគាំទ្រការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឱ្យសម្រេចគោលដៅប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព ។ ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាង និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌ PFMRP ដំណាក់កាលទី ៤ (SCDP4) គួរតែឆ្លុះបញ្ចាំងអំពី តម្រូវការរបស់យុទ្ធសាស្ត្រនីមួយៗ ដោយមានកិច្ចសហការជាមួយអង្គភាពទទួលបន្ទុកក្រោមឱវាទ កសហវ. ។ ប៉ុន្តែការងារនេះ មានបន្ទុកធ្ងន់សម្រាប់វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីរៀបចំ និងអនុវត្តទៅតាមផែនការ ។	▪ ស្នើពង្រឹងយន្តការសម្របសម្រួលការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាង និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ក្នុងក្របខណ្ឌ PFMRP ដំណាក់កាលទី ៣ ▪ ស្នើវិចារណកម្មនិងអាទិភាពកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ▪ ស្នើបង្កើតកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលដោយភ្ជាប់ជាមួយវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សា (Certificate Program) ▪ ស្នើវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សិក្សាវិភាគអំពីតម្រូវការ និងការគាំទ្រលើការកសាងសមត្ថភាព ដើម្បីជួយជំរុញការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ/ផែនការសកម្មភាពឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព ▪ ស្នើវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលតាមអនឡាញ ។
ផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមាននៃការសម្រេចលទ្ធផលយឺតជាងការគ្រោងទុក (រួមបញ្ចូលបញ្ហាប្រឈមក្នុងដំណាក់កាលទីទី ៤)	
៩. ការរៀបចំ និង/ឬ អនុម័តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តត្រូវចំណាយរយៈពេលច្រើនជាងការរំពឹងទុក ដែលផ្តល់ផលប៉ះពាល់ដល់ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ក៏ដូចជា កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងនោះរួមមានដូចខាងក្រោម ÷ ❑ សេចក្តីច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ❑ សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ, សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងល្បែងពាណិជ្ជកម្ម, សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីយន្តការភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជន, សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង ចាត់ចែង និងប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ។ ❑ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្ម	ស្នើអង្គភាពពាក់ព័ន្ធបន្តយកចិត្តទុកដាក់និងជំរុញកិច្ចការនេះ (លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងការងារបច្ចេកទេស) ដើម្បីជៀសវាង/ប៉ះពាល់ដល់កិច្ចការកែទម្រង់/ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តតាមការដ្ឋានកែទម្រង់ផ្សេងទៀត ។

បញ្ហាប្រឈម	សំណើដំណោះស្រាយ
❑ ការរៀបចំម៉ូឌុលលទ្ធកម្ម និងរៀបចំផែនការថវិកាក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS យឺតជាងពេលវេលាគ្រោងទុក ដែលអាចប៉ះពាល់ពេលដល់ពេលវេលាក្នុងធ្វើតេស្តសាកល្បង ព្រមទាំងមិនអាចសម្រេចការអនុវត្តក្របខណ្ឌលទ្ធផលក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងរវាងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងសហភាពអឺរ៉ុប ។	
ភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នារវាងការដ្ឋានកែទម្រង់ ៣ បូក ១	
១០. ទន្ទឹមការងារកែទម្រង់កាន់តែស៊ីជម្រៅ, ការដ្ឋានកែទម្រង់ ៣ បូក ១ (ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងវិមជ្ឈការនិងវិសហមជ្ឈការ និងច្បាប់និងប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌) កាន់តែដើរតួនាទីសំខាន់ក្នុងការជំរុញការអនុវត្តចំពោះការងារប្រទាក់ក្រឡាគ្នាឱ្យសម្រេចបានតាមគោលដៅ។ ជាក់ស្តែង ចំពោះការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ, ការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់, ការធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងារពីថ្នាក់ជាតិទៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ, ការគ្រប់គ្រងចំណូលតាមច្រកចេញ-ចូលតែមួយ, ការបន្សុីចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធីទៅរចនាសម្ព័ន្ធក្រសួង-ស្ថាប័ន, ការវិភាគមុខងារតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ល។ ពុំទាន់មានការគិតគូររួមគ្នាសម្រាប់ការដ្ឋានកែទម្រង់ ៣ បូក ១ នៅឡើយ ។	▪ គាំទ្រការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ឆ្នាំ២០២០-២០៣០ ដែលគ្រោងនឹងដាក់ឱ្យអនុវត្តនាពេលខាងមុខនេះ ។ ▪ រៀបចំចក្ខុវិស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការងារកែទម្រង់ ៣ បូក ១ រយៈពេល ១០ ឆ្នាំ តាមការសម្រេចរបស់ **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី** ថ្ងៃទី ១១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ។ ▪ រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ តាមការសម្រេចរបស់ **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី** ថ្ងៃទី១២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ។
១១. ស្ថានមុខងារនិងភារកិច្ចរវាងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច	ស្នើអង្គភាពពាក់ព័ន្ធពន្លឿនការរៀបចំក្របខណ្ឌនិងវិធាននៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច ។
ការសម្របសម្រួល	
១២. គុណភាពការរៀបចំនិងកំណត់ផែនការកម្មភាព សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ និងគោលដៅ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន (ឧ.ការបង្កើនអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ, ការប្រគល់សិទ្ធិជូនអង្គភាពថវិកា, ការបង្កើនគុណភាពផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា, ថវិកាកម្មវិធី, ការវាយតម្លៃលក្ខណៈសម្បត្តិអង្គភាពថវិកា ដើម្បីគាំទ្រ និងបំពេញបន្ថែមចំណុចខ្វះខាត) នៅមានកម្រិតនៅ	▪ អ.គ.ហ. ពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិការរវាង អ.គ.ហ., អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. និងក្រសួង-ស្ថាប័ន លើការរៀបចំ និងកំណត់ផែនការកម្មភាព សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ និងគោលដៅ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ▪ ស្នើសុំអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទ កសហវ. ជំរុញការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ និងតាមដាន

បញ្ហាប្រឈម	សំណើដំណោះស្រាយ
ឡើយ ហើយមិនទាន់សមស្របតាមក្របខណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ ហើយអាចជាបច្ច័យប៉ះពាល់ដល់ការគាំទ្រ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ និងការត្រៀមខ្លួន សម្រាប់ជំហានបន្ទាប់។ កត្តានេះ បណ្តាលមកពីការសម្របសម្រួលគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធមិនទាន់ឈានទៅដល់ការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ ដែលជះឥទ្ធិពលនៃការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅឡើយ ។	វឌ្ឍនភាពជាមួយ អ.គ.ហ. (ឧ.ប្រសិទ្ធភាពអង្គភាពថវិកា គុណភាពផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា...)។

៤. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

១៤២. រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៦ នៃរដ្ឋសភា បានបន្តផ្តោតគោលដៅជាអាទិភាព នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ បន្ទាប់ពីការដាក់ឱ្យអនុវត្ត **«យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា ឆ្នាំ២០១៨-២០២៥»** និងផែនការសកម្មភាពលម្អិតនៃយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ដែលជាស្នូលនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, រាជរដ្ឋាភិបាលបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត **«យុទ្ធសាស្ត្រគៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣»**, **«យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥»**, **«យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០១៩-២០២៥»** និង **«យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៥»** រីឯផែនការសកម្មភាពលម្អិត នៃយុទ្ធសាស្ត្រទាំងបួនខាងលើ ត្រូវបានឯកភាពដាក់ឱ្យអនុវត្ត ក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៅថ្ងៃទី១៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ។ យុទ្ធសាស្ត្រនីមួយៗ បានកំណត់គោលបំណង និងគោលដៅច្បាស់លាស់ សម្រាប់តម្រង់ទិសសកម្មភាពកែទម្រង់នៅក្នុងរយៈពេលមធ្យមខាងមុខ ដែលមានអគ្គនាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុកជាអ្នករៀបចំផ្ទាល់ ក្នុងន័យធានាបាននូវភាពជាម្ចាស់ក្នុងការងារកែទម្រង់ ។

១៤៣. ខ្លឹមសារសង្ខេបនៃយុទ្ធសាស្ត្រសំខាន់ៗចំនួន ៤ ខាងលើ មានគូសបញ្ជាក់ដូចខាងក្រោម÷

(១) **យុទ្ធសាស្ត្រគៀរគរចំណូលឆ្នាំ ២០១៩-២០២៣** ÷ ការធ្វើទំនើបភាវូបនីយកម្មរដ្ឋបាល និងគោលនយោបាយចំណូលសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធ ដើម្បីធានាការប្រមូលចំណូលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពខ្ពស់, កែលម្អបរិយាកាសវិនិយោគ និងតម្រង់ទិសវិនិយោគ, ពង្រឹងភាពប្រកួតប្រជែង

និងជំរុញការធ្វើពិពិធកម្មសេដ្ឋកិច្ចជាតិ ។ គោលដៅនៃយុទ្ធសាស្ត្រ ត្រូវសម្រេចឱ្យបានការប្រមូលចំណូលចរន្តសរុបឱ្យកើនយ៉ាងតិច ០,៣ ពិន្ទុភាគរយ នៃ ផ.ស.ស. ជាមធ្យមក្នុងមួយឆ្នាំ និងបង្កើនគុណភាពសេវា និងផលិតភាពក្នុងការផ្តល់សេវាគ្រប់ប្រភេទនៃរដ្ឋបាលប្រមូលចំណូលសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធ ។ ជាមួយគ្នានេះ អភិក្រមនៃការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ ផ្តោតលើ ៣ ចំណុច រួមមាន (១) ធានាចីរភាពកំណើនសេដ្ឋកិច្ច, (២) រក្សាចីរភាពចំណូលដែលឈានទៅដល់កម្រិតឧត្តមានុពល (Optimal Level), (៣) ធានានូវយុត្តិធម៌ក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយសារពើពន្ធ និងមិនមែសារពើពន្ធ និងការប្រមូលចំណូល, (៤) ធានានូវសមធម៌សង្គម ដើម្បីចូលរួមចំណែកបន្ធូរបន្ថយបន្ទុកពន្ធដល់ប្រជាជនមានចំណូលទាប, បង្កើនសុខុមាលភាពប្រជាពលរដ្ឋ និងរក្សាការពារបរិស្ថាន ។

(២) យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៥ ÷ ផ្តោតលើការបង្កើនទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចជូនស្ថាប័នដែលអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មផ្ទាល់ និងត្រូវធ្វើឡើង ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មរបស់ស្ថាប័នដែលអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មផ្ទាល់ ដោយចាប់ផ្តើមជំហានទី១ នៅឆ្នាំ២០១៩, ជំហានទី២ នៅឆ្នាំ២០២២, និងជំហានទី៣ នៅឆ្នាំ២០២៥ នៅពេលមានគណនេយ្យភាពច្បាស់លាស់ ។ ទន្ទឹមនឹងការធ្វើវិមជ្ឈការលទ្ធកម្ម កសហវ.នឹងរៀបចំផ្ទេរមុខងារលទ្ធកម្ម (មន្ត្រីដែលមានជំនាញលទ្ធកម្មសាធារណៈ) ទៅក្នុងក្រុមអភិបាលថវិកានៅអមក្រសួង-ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ ជាបណ្តើរៗ ចាប់ពីឆ្នាំ២០២២ តទៅ ។ ជាមួយគ្នានេះដែរ កសហវ. នឹងពង្រឹងយន្តការនៃការប្រមូលរបាយការណ៍ការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់ស្ថាប័នដែលអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មផ្ទាល់ ក៏ដូចជាការពង្រឹងការធ្វើសវនកម្មកិច្ចលទ្ធកម្ម និងការបង្កើតឱ្យមានរបបដាក់ទោសទណ្ឌ ។

(៣) យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៥ ÷ ជាឯកសារតម្រង់ទិសដែលបានកំណត់អំពីទិសដៅ និងក្របខណ្ឌពេលវេលាច្បាស់លាស់ និងបានដាក់ចេញផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ដែលមានសង្គតិភាពជាមួយនឹងប្រព័ន្ធថវិកាជាតិ ដោយផ្សាភ្ជាប់នឹងអភិក្រមសាមញ្ញ ទន់ភ្លន់ តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព ស្របទៅតាមសមត្ថភាព និងបរិការណ៍ជាក់ស្តែងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។

(៤) យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥÷ រាជរដ្ឋាភិបាលត្រូវបង្កើតឱ្យបាននូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈរួមមួយរបស់ជាតិ ដែលធានាបាននូវភាពឆ្លើយតបប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព តម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងស្របតាមឧត្តមានុវត្តន៍ និងបរិការណ៍ និងពង្រឹងសមត្ថភាព ប្រកបដោយចីរភាពនៃការបែងចែក និងការប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈស្របតាមឧត្តមានុវត្តន៍ជាអន្តរជាតិ និងបរិការណ៍ជាក់ស្តែងរបស់កម្ពុជា សំដៅរួមចំណែកបង្កើនល្បឿននៃការធ្វើពិពិធកម្មសេដ្ឋកិច្ច និងពង្រឹងសមត្ថភាពប្រកួតប្រជែង ដែលជាមូលដ្ឋានគ្រឹះក្នុងការធានាបានកំណើនសេដ្ឋកិច្ចខ្ពស់ប្រកបដោយចីរភាព និងបរិយាបន្ន ឆ្ពោះទៅសម្រេចបង្គោលចរឆ្នាំ២០៣០ និងចក្ខុវិស័យកម្ពុជាឆ្នាំ២០៥០ ។

១៤៤. ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការគ្រប់គ្រងការប្រមូលចំណូល និងចំណាយ, ការពង្រីក និងពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នៅតាមក្រសួង- ស្ថាប័ន និងការពង្រឹងការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកានិងថវិកាកម្មវិធី ជួបប្រទះនូវបញ្ហា-

ប្រឈមពាក់ព័ន្ធមួយចំនួន ទាំងកម្រិតស្ថាប័ន, កម្រិតបច្ចេកទេស និងការសម្របសម្រួល ដែលចាំបាច់ត្រូវបន្តពង្រឹង និងត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តនៅឆ្នាំ២០២០ ។

១៤៥. ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាង និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៤ រួមចំណែក និងដើរតួនាទីសំខាន់ ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាព មន្ត្រីរាជការ ប៉ុន្តែត្រូវធ្វើវិចារណកម្ម និងអាទិភាពកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល, ពង្រឹងយន្តការសម្របសម្រួល និងបង្កើតកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលដោយភ្ជាប់ ជាមួយវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សា(Certificate Program) ។

១៤៦. ឈរនៅលើលទ្ធផលទាំងនេះ, កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ កំពុងស្ថិតនៅលើមាគ៌ា និងទិសដៅត្រឹមត្រូវ ព្រមទាំងបានជ្រើសរើសយកអភិក្រមអនុវត្ត ដែលមានភាពប្រាកដនិយម និងអាចអនុវត្តបានពិសេសផ្តល់នូវលទ្ធផលជាក់ស្តែងជាបន្តបន្ទាប់ នៅតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ ។ ជារួម តាមរយៈវឌ្ឍនភាពដែលបាន និងកំពុងលេចរូបរាងឡើងនេះ, យើងអាចវាយតម្លៃបានថា ប្រព័ន្ធថវិកាយើងកាន់តែមានភាពជឿទុកចិត្ត និងជាឧបករណ៍សំខាន់សម្រាប់ទ្រទ្រង់ និងជំរុញការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម, មានបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីធានាគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ, មានក្របខណ្ឌថវិកាកម្មវិធីច្បាស់លាស់ ជាឧបករណ៍សម្រាប់ផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល, មានមន្ត្រីកាន់តែមានសមត្ថភាពសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, មានការយល់ដឹងកាន់តែច្រើនឡើង សម្រាប់ចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ និងកំពុងកសាងមូលដ្ឋានជាបណ្តើរៗ ឆ្ពោះទៅកាន់គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម ។

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ÷ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស.

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ ÷ តារាងថវិកា និងសមិទ្ធកម្ម តាមអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ ÷ តារាងថវិកា និងសមិទ្ធកម្ម តាមក្រសួង-ស្ថាប័ន

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤ ÷ តារាងសង្ខេបវឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៩

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥ ÷ របាយការណ៍លទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៦ ÷ របាយការណ៍លទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាមួយតំណាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៧ ÷ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ជាភាសាអង់គ្លេស)

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ÷ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស.

ល.រ	ការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស.	អង្គភាពទទួលបន្ទុក	គោលដៅបញ្ចប់	វឌ្ឍនភាព
ក. ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រសំខាន់ៗ				
១	ផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣	GDP, GDT, GDCE, GDSPNR	ត្រ១ ២០២០	ផែនការសកម្មភាពលម្អិត ត្រូវបានអនុម័តក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅថ្ងៃទី១៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ។
២	ផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥	GSC, GDICDM, GDB, GDSNAF	ត្រ ១ ២០២០	ផែនការសកម្មភាពលម្អិត ត្រូវបានអនុម័តក្នុងកិច្ចប្រជុំនៅថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ក្រោមការដឹកនាំរបស់ **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី** ។
៣	ផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០១៩-២០២៥	GDSNAF	ត្រ ១ ២០២០	ផែនការសកម្មភាពលម្អិតត្រូវបានអនុម័តក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅថ្ងៃទី១៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ។
៤	ផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៥	GDPP	ត្រ ១ ២០២០	ផែនការសកម្មភាពលម្អិត ត្រូវបានអនុម័តក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅថ្ងៃទី១៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ។
៥	ការពិនិត្យនិងកែសម្រួលកិច្ចសន្យាជួលនិងដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ច	GDSPNR	ត្រ ១ ២០២០	វិធានការនេះ ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងផែនការសកម្មភាព (GDAP3) ឆ្នាំ២០២០ របស់ អ.ទ.ច និងផែនការសកម្មភាព RMS ២០១៩-២០២៣ ។
៦	ផែនការសកម្មភាពស្តីពីការកាត់បន្ថយនីតិវិធីអនុវត្តការងារ និងការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ ដែលផ្សារភ្ជាប់ជាមួយនឹងការកសាងសមត្ថភាព និងការកែសម្រួលមុខងាររបស់មន្ត្រី	FMWG GDB GDNT GSMEF	ត្រ ១ ២០២០	▪ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រតម្រង់ទិសនីតិវិធីអនុវត្តការងារតាមប្រព័ន្ធ FMIS ២០២០-២០២៥ ត្រូវបានអនុម័តក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅថ្ងៃទី១៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ និងបានចុះហត្ថលេខាអនុម័តដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ ដោយ **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី** នៅថ្ងៃទី២០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ។ ▪ បានដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីជាផ្លូវការលើការទូទាត់ចំណាយបៀវត្ស និងទូទាត់ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកផ្សេងៗ ដែលមានគោលរបបកំណត់ច្បាស់លាស់ ស្របតាមផែនការដែលបានដាក់ចេញតាមរយៈសេចក្តីណែនាំលេខ ០០៩ សហវ ចុះពីថ្ងៃទី១៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ ។

ល.រ	ការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស.	អង្គភាពទទួលបន្ទុក	គោលដៅបញ្ចប់	វឌ្ឍនភាព
៧	ត្រួតពិនិត្យផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៣ (CAP3) និងរៀបចំផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៤ (CAP4)	GSC	ឆ្នាំ ២០២០	បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៣ និងគ្រោងបញ្ចប់ក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២០ ។ ផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៤ (CAP4) ត្រូវបានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាងមាតិកា ។
ខ. ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់				
៨	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	GDSPNR, LCs	ត្រីមាស ៤ ២០១៩	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ គ្រោងអនុម័តត្រឹមចុងឆ្នាំ២០២១ ។
៩	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចាត់ចែង និងប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	GDSPNR	-	យោងតាមចំណារឯកភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី** កាលពីថ្ងៃទី ១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២០, សេចក្តីព្រាងច្បាប់នឹងរៀបចំបញ្ជូនទៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នៅចុងខែឧសភា ឆ្នាំ២០២០ ។
១០	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងល្បែងពាណិជ្ជកម្ម	GDFI	-	សេចក្តីព្រាងច្បាប់បានកំណត់កាលបរិច្ឆេទកិច្ចប្រជុំជាមួយឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាពិគ្រោះ និងផ្តល់យោបល់ កាលពីថ្ងៃទី ២១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ តែត្រូវបានលុបចោលដោយសារបញ្ហាជំងឺ covid19 ។ បច្ចុប្បន្ន ក្រុមការងារកំពុងសម្របសម្រួលស្នើសុំកាលបរិច្ឆេទថ្មី ពីទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។
១១	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីយន្តការភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជន	PPP	ត្រីមាស ៤ ២០១៩	វឌ្ឍនភាពចុងក្រោយ ត្រឹមថ្ងៃទី ១២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២០ ÷ **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី** បានឯកភាពដាក់សេចក្តីព្រាងច្បាប់ ក្នុងកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (ប៉ុន្តែពុំទាន់មានការកំណត់កាលបរិច្ឆេទសម្រាប់កិច្ចប្រជុំនៅឡើយ) និងបានចង្អុលបង្ហាញឱ្យក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មពិនិត្យជាបឋមលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ មុននឹងដាក់ក្នុងកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុង ។ អង្គភាពបានធ្វើការកែសម្រួល តាមអនុសាសន៍របស់ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មរួចហើយផងដែរ ។ អង្គភាពកំពុងរៀបចំស្នើសុំគោលការណ៍ **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី** កំណត់កាលបរិច្ឆេទកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុង ។
គ. ការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំ និងឯកសារគតិយុត្ត				
១២	សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំរួមស្តីពីការគ្រប់គ្រងសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំរួមស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល	GSC	ត្រីមាស ១ ២០២០	សេចក្តីព្រាងបឋមត្រូវបានដាក់ឆ្លងកិច្ចប្រជុំក្រុមការងារបច្ចេកទេសកាលពីថ្ងៃទី០៧ និងថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០២០ ក្រោមការដឹកនាំផ្ទាល់ដោយឯកឧត្តមប្រធាន

ល.រ	ការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស.	អង្គភាពទទួលបន្ទុក	គោលដៅបញ្ចប់	វឌ្ឍនភាព
	(PFMM) ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល (PFMM)			ក្រុមការងារ ដើម្បីពិនិត្យ ពិភាក្សា និងផ្តល់ជាធាតុចូលបន្ថែម ។
១៣	រៀបចំនិងចាត់ចំណាត់ថ្នាក់ និងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបំណុលសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធ ឱ្យបានច្បាស់លាស់ ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងបំណុល	GDT, GDSPNR	ត្រម ៤ ២០១៩	**-អពដ.** សំណុំឯកសារសហគ្រាសជំពាក់បំណុលពន្ធទូទាំងប្រទេស និងការចាត់ថ្នាក់បំណុលពន្ធជា "បំណុលពន្ធអាចប្រមូលបាន" និង "បំណុលពន្ធមិនអាចប្រមូលបាន" ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ សម្រាប់ដាក់បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងប្រមូលបំណុលពន្ធដារថ្មី ។ យន្តការការងារ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងប្រមូលបំណុលពន្ធដារថ្មី សម្រាប់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។ **-អ.ទ.ប.** សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការតាមដាន ការតឹងទារនិងការជម្រះបញ្ជីនៃបំណុលមិនមែនសារពើពន្ធ កម្រិតនាយកដ្ឋាន ត្រូវបានរៀបចំ។ តារាងចំណាត់ថ្នាក់បំណុលមិនមែនសារពើពន្ធ នឹងរៀបចំបញ្ចប់ត្រឹមត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២០ ។
១៤	អនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ	GSC	ត្រម ៤ ២០១៩	អនុក្រឹត្យ ត្រូវបានអនុម័តនៅថ្ងៃទី២៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ។
ឃ. ការរៀបចំក្របខណ្ឌ និងឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រសំខាន់ៗ				
១៥	ក្របខណ្ឌ និងវិធាននៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច (ទទួលបានគោលការណ៍ឯកភាពពីសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)	GI និង GDIA	-	-រាជរដ្ឋាភិបាលចេញសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ៧៧២ សជណ. អ.ឆ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ ប្រគល់ភារកិច្ចជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។ -ចេញសេចក្តីសម្រេចលេខ១៦១ សសរ ចុះថ្ងៃទី ១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងាររៀបចំក្របខណ្ឌ និងវិធាននៃប្រព័ន្ធសវនកម្មនិងអធិការកិច្ច (ក្រុមការងារអន្តរក្រសួង) ។ -បានរៀបចំប្រជុំក្រុមការងារអន្តរក្រសួង ចំនួន ៣ ដង ដើម្បីវាយតម្លៃពីតួនាទីភារកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងប្រព័ន្ធសវនកម្ម និងអធិការកិច្ចនៅតាមបណ្តាក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ -បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីមុខងារ ភារកិច្ច និងរបៀបរបបបំពេញការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច និងបានដាក់ប្រជុំឆ្លងក្រុមការងារអន្តរក្រសួង ។
១៦	សេចក្តីព្រាងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់គណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា ឆ្នាំ ២០១៩-២០៣១	NAC	ត្រម ៤ ២០១៩	សេចក្តីព្រាងយុទ្ធសាស្ត្រ ត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរួចរាល់ក្នុងខែមករា និងគ្រោងបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំ២០២០ ។

ល.រ	ការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស.	អង្គភាពទទួលបន្ទុក	គោលដៅបញ្ចប់	វឌ្ឍនភាព
១៧	សេចក្ដីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្ដីពីការកសាង និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ក្នុងក្របខណ្ឌ PFMRP ដំណាក់កាលទី ៤ (SCDP4)	EFI	តម ៤ ២០១៩	សេចក្ដីព្រាង SCDP4 បានដាក់ពិគ្រោះយោបល់ និងកែលម្អនៅក្នុងសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់នាថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៩ ដោយមានការចូលរួមពីគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ, ក្រសួង-ស្ថាប័ន, មន្ទីរសហវ. និង រតនាគារខេត្ត ដើម្បីផ្ដល់ធាតុចូលបន្ថែម ។
ង. ការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងមូលនិធិ PFMRP				
១៨	វាយតម្លៃក្របខណ្ឌចំណាយសាធារណៈ និងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ (PEFA) ថ្នាក់ជាតិ ឆ្នាំ២០២០	GSC	តម ២ ២០២០	▪ បានរៀបចំសមាសភាពក្រុមការងារវាយតម្លៃ ដោយទទួលបានការឯកភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពី **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី** ▪ បញ្ចប់ការរៀបចំឯកសារទស្សនាទាន និងបានផ្ញើជូនលេខាធិការដ្ឋាន PEFA ▪ បានបញ្ចប់ការរៀបចំជាសេចក្ដីព្រាងរបាយការណ៍បឋម (Zero Draft) និងកំពុងពិនិត្យ និងពិភាក្សាកម្រិតក្រុមការងារតាមសរសរស្តម្ភនីមួយៗ ។
១៩	វាយតម្លៃក្របខណ្ឌចំណាយសាធារណៈ និងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ (PEFA) ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឆ្នាំ២០២០	GSC	តម ១ ២០២០	បានរៀបចំជាសេចក្ដីព្រាង និងកំពុងផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យជាមួយជំនាញការមុនផ្ញើជូនលេខាធិការដ្ឋាន PEFA ពិនិត្យលើគុណភាព ។
២០	រៀបចំមូលនិធិ PFMRP គ្រប់ជ្រុងជ្រោយសម្រាប់គាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព	GSC	តម ៤ ២០២០	បាននិងកំពុងសិក្សាអំពីការរៀបចំ ហើយនឹងជំរុញការងារនេះបញ្ចប់ក្នុងត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២០ ខាងមុខនេះ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ ÷ តារាងថវិកា និងសមិទ្ធកម្ម តាមអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ល.រ.	អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ	ថវិកាឆ្នាំ២០១៩				សកម្មភាពសម្រេចបាន	វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៩
		ថវិកាអនុវត្ត PFMRP	ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត PFM	ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តក្រៅ PFM	ថវិកាសរុប		
១	អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ	736,743,638	945,143,600		1,681,887,238	18/18	100%
២	អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា	577,124,118	-	-	577,124,118	15/17	98%
៣	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	674,991,254	-	-	674,991,254	24/32	98%
៤	អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	284,409,837	-	-	284,409,837	10/15	94%
៥	អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	35,109,590	-	-	35,109,590	5/6	94%
៦	អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា	550,368,672	645,559,200	317,214,400	1,513,142,272	68/73	98%
៧	អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	643,023,827	356,519,800	-	999,543,627	30/46	97%
៨	អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល	1,012,685,764	-	-	1,012,685,764	11/12	99%
៩	អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ	330,552,869	532,243,200	840,000,000	1,702,796,069	33/33	100%
១០	អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ	501,067,559	193,739,200	-	694,806,759	11/14	97%
១១	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	171,095,200	644,913,200	2,222,688,400	3,038,696,800	27/34	95%
១២	អគ្គាធិការដ្ឋាន	504,767,304	261,079,000	-	765,846,304	15/19	98%
១៣	អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	48,231,040	1,140,174,800	126,033,600	1,314,439,440	18/20	95%
១៤	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	179,633,166	299,485,600	455,794,800	934,913,566	10/12	95%
១៥	ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	20,711,016,952	2,805,780,800	-	23,516,797,752	18/23	98%
១៦	លេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម	371,566,399	599,526,000	-	971,092,399	8/9	99%
១៧	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ	331,526,145	101,608,200	372,415,200	805,549,545	4/4	100%
១៨	អង្គភាពភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជនថ្នាក់កណ្តាល	-	223,557,800	-	223,557,800	0/4	78%

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ ÷ តារាងថវិកា និងសមិទ្ធកម្ម តាមក្រសួង-ស្ថាប័ន

ល.រ	ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ថវិកាឆ្នាំ២០១៩			ចំនួនសកម្មភាពសម្រេចបាន	វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ (%)
		ថវិកាអនុវត្ត PFMRP	ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត PFM	ថវិកាសរុប		
ស្ថាប័នសេវាសេដ្ឋកិច្ច						
១	រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរណ៍ស៊ីវិល	109,756,087.00	141,600,000	**251,356,087.00**	23/29	90%
២	ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម	107,911,260.00	141,600,000	**249,511,260.00**	17/18	98%
៣	ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល	107,964,260.00	141,600,000	**249,564,260.00**	10/10	100%
៤	ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	31,613,100.00	141,600,000	**173,213,100.00**	32/37	99%
៥	ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់និងនេសាទ	132,131,923.55	141,600,000	**273,731,923.55**	28/39	94%
៦	ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	133,830,107.95	141,600,000	**275,430,107.95**	30/30	100%
៧	ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍	126,459,760.00	141,600,000	**268,059,760.00**	16/22	98%
៨	ក្រសួងសាធារណៈការនិងដឹកជញ្ជូន	315,085,958.00	123,600,000	**438,685,958.00**	44/52	87%
៩	ក្រសួងទេសចរណ៍	47,129,408.00	141,600,000	**188,729,408.00**	22/27	88%
១០	ក្រសួងធនធានទឹកនិងឧតុនិយម	214,388,031.55	141,600,000	**355,988,031.55**	9/13	98%
១១	ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	193,636,985.85	141,600,000	**335,236,985.85**	26/28	99%
ស្ថាប័នសេវាហិរញ្ញវត្ថុ ការបរទេស និងសេវាសាធារណៈ						
១	ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	20,409,920.00	105,600,000	**126,009,920.00**	7/14	94%
២	ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ	137,614,770.00	145,200,000	**282,814,770.00**	17/17	100%
៣	ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	17,326,080.00	141,600,000	**158,926,080.00**	30/30	100%
៤	ក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច	101,937,800.00	129,600,000	**231,537,800.00**	18/18	100%
៥	ក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	161,356,536.00	141,600,000	**302,956,536.00**	20/21	98%
៦	ក្រសួងព័ត៌មាន	111,623,728.00	105,600,000	**217,223,728.00**	13/16	92%
៧	ក្រសួងផែនការ	289,620,675.00	141,600,000	**431,220,675.00**	26/27	98%
៨	គណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា	158,828,552.00	105,600,000	**264,428,552.00**	11/11	100%

ល.រ	ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ថវិកាឆ្នាំ២០១៩			ចំនួនសកម្មភាពសម្រេចបាន	វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ (%)
		ថវិកាអនុវត្ត PFMRP	ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើក-ទឹកចិត្ត PFM	ថវិកាសរុប		
ស្ថាប័នការពារជាតិ សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ						
១	ក្រសួងការពារជាតិ	88,235,243.00	119,100,000	**207,335,243.00**	23/24	99%
២	ក្រសួងមហាផ្ទៃ-ផ្នែករដ្ឋបាលទូទៅ	134,652,572.00	141,600,000	**276,252,572.00**	29/29	100%
៣	ក្រសួងមហាផ្ទៃ-សន្តិសុខសង្គម	136052930	142,800,000	**278,852,930.00**	19/21	98%
៤	ក្រសួងបរិស្ថាន	117,185,120.00	117,600,000	**234,785,120.00**	22/22	100%
៥	ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	-	105,600,000	**105,600,000.00**	20/23	99%
ស្ថាប័នសង្គមកិច្ច						
១	ក្រសួងសុខាភិបាល	103,331,351.00	141,600,000	**244,931,351.00**	15/15	100%
២	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	140,581,210.00	141,600,000	**282,181,210.00**	26/28	98%
៣	ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ	117,134,000.00	141,600,000	**258,734,000.00**	21/22	97%
៤	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	108,839,838.00	102,000,000	**210,839,838.00**	16/17	99%
៥	ក្រសួងធម្មការ និងសាសនា	120,853,404.00	93,600,000	**214,453,404.00**	9/17	99%
៦	ក្រសួងកិច្ចការនារី	123,878,488.00	117,600,000	**241,478,488.00**	13/14	99%
ស្ថាប័នកំពូល និងឯករាជ្យ						
១	ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង	-	117,600,000	**117,600,000.00**	13/13	100%
២	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	71,400,420.00	81,600,000	**153,000,420.00**	8/8	100%
៣	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា	110977344	117,600,000	**228,577,344.00**	7/7	100%
៤	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា	41,071,050.00	105,600,000	**146,671,050.00**	1/10	10%
៥	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានសាលាឧទ្ធរណ៍	-	75,600,000	**75,600,000.00**	3/3	100%
៦	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាអង្គចៅក្រម	71400420	81,600,000	**153,000,420.00**	5/6	95%
៧	គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត	85,141,100.00	81,600,000	**166,741,100.00**	7/7	100%
៨	អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	285,302,086.50	141,600,000	**426,902,086.50**	26/28	98%
៩	អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ	90,551,602.00	141,600,000	**232,151,602.00**	8/10	97%
១០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានតុលាការកំពូល	35185338	57,600,000	**92,785,338.00**	10/10	100%
១១	ក្រសួងយុត្តិធម៌	39018760	105,600,000	**144,618,760.00**	24/26	95%

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤ ÷ តារាងសង្ខេបវឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៩

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុ ថ្លឹង	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
ពិន្ទុរួមផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី ៣ (ផ្នែកទី១ + ទី២ + ទី៣ + ទី៤ + ទី៥)					៩៨%		-
ផ្នែកទី១ ÷ បន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា				០.១៥	៩៧%	១៥%	-
១១	**បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល**	-	**១. ការអនុវត្តចំណូលប្រចាំត្រីមាស មានភាពរលូននិងអាចប៉ាន់ស្មានបាន (កម្រិតលម្អៀង+/-៥%)** **២. ការប្រមូលចំណូលចរន្តធៀប ផ.ស.ស ត្រូវបានបង្កើនយ៉ាងហោចណាស់ ០,៣ ពិន្ទុភាគរយនៃ ផសស ប្រចាំឆ្នាំ**	០.៤០	**៩៧%**	៣៩%	**១. ការអនុវត្តចំណូលសម្រេចបាន ១៣១.០% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា** **២. ការប្រមូលចំណូលធៀបនឹង ផសស មានកំណើន ៣.១៨%**
១១.១	ពង្រឹងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣	- អគ្គ. គោលន/ប - អគ្គ. គយ - អគ្គ. ពន្ធដារ - អគ្គ. ឧ.ហ - អគ្គ. ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ - ក្រសួង-ស្ថាប័ន	១. យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល២០១៩-២០២៣ ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ២. យន្តការតាមដាន និងវាយតម្លៃ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ៣.របាយការណ៍ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលត្រូវបានរៀបចំ	០.២០	៩៨%	១៩%	១. យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣ ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។ ២. យន្តការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣ ត្រូវបានរៀបចំ ។ ៣. របាយការណ៍វាយតម្លៃលើការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យមសម្រាប់រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០១៤-២០១៨) ត្រូវបានរៀបចំ ។ កំណើនជាមធ្យម ១.៤ ពិន្ទុភាគរយនៃ ផសស ។
១១.២	បន្តកែលម្អគោលនយោបាយ និងរដ្ឋបាលគយ, ពន្ធដារ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	-អគ្គ. គោលន/ប -អគ្គ. គយ -អគ្គ. ពន្ធដារ -អគ្គ. ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	១. ស្តង់ដាសេវានៃការបង់ និងប្រមូលចំណូលត្រូវបានកែលម្អ និងអនុវត្ត ២. យន្តការផ្តល់សេវាបង់ចំណូល (បញ្ជរពិគ្រោះយោបល់) ត្រូវបានពង្រឹង ៣. ការអង្កេតលើគុណភាពសេវានៃការប្រមូលចំណូលពន្ធគយ ពន្ធដារ និងចំណូលមិន-	០.២០	៩៤%	១៩%	១. របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការចរចា និងការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មទំនិញអាស៊ាន (ATIGA) ត្រូវបានរៀបចំ ។ ២. បានរៀបចំសំណើមួយចំនួនរួមមាន (១) សំណើកែ-សម្រួលអត្រាអាករពិសេសលើមុខទំនិញបារី, (២) លិខិតអនុវត្តការបញ្ចុះអត្រាអាករនាំចេញលើមុខ

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុថ្លឹង	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
		-អគ្គ.ឌ.ហ -ក្រសួង-ស្ថាប័ន	មែនសារពើពន្ធ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត				ទំនិញប្រភេទឈើដាំ និងវត្ថុធ្វើពីឈើដាំ, (៣) សំណើបញ្ចុះអត្រាពន្ធគយ និងអត្រាអាករពិសេសរបស់សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម ទន្ទឹមនឹងការកែ-សម្រួលអត្រាពន្ធអាករ ដើម្បីប៉ះប៉ូវការបាត់បង់ចំណូលលើមុខទំនិញចំនួន ២៤៩ បន្ទាត់ពន្ធ ។ ៣. សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីចំណាយ និងទាយជ្ជទានសម្រាប់គណនាប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធរបស់រូបវន្តបុគ្គល (Personal Income Tax) ត្រូវបានរៀបចំពិនិត្យ និងបន្តកែសម្រួល កម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ។ ៤. មន្ទីរជំនាញចំនួន ៣ ទាំង២៥ រាជធានី-ខេត្ត ដែលមានចំនួនសរុប ៧៥ មន្ទីរជំនាញ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនូវប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ។ ៥. សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ត្រូវបានបញ្ចប់ការតាក់តែង និងដាក់ឆ្លងយោបល់ពីក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម ។ ៦. សេចក្តីព្រាងច្បាប់នេះត្រូវបានបញ្ជូនពីទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីមកក្រសួងយុត្តិធម៌និង.កសហវវិញដើម្បីពិនិត្យផ្នែកទោសបញ្ញត្តិឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយបន្ថែមទៀត ។
១១.៣	ពង្រឹងការវិភាគ និងការព្យាករចំណូល	- អគ្គ.គោលន/ប - អគ្គ.គយ - អគ្គ.ពន្ធដារ - អគ្គ.ឌ.ហ - អគ្គ.ទ្រព្យ.&ច	១. ផែនការចំណូលប្រចាំឆ្នាំធៀបនឹងការអនុវត្តក្នុងរង្វង់ +/-៥% ២. ការព្យាករចំណូលប្រចាំឆ្នាំធៀបនឹងការអនុ-វត្តក្នុងរង្វង់ +/-៥% ៣. ម៉ូដែលព្យាករណ៍ចំណូលពន្ធនៅថ្នាក់អគ្គ-	០.២០	១០០%	២០%	១. ការអនុវត្តចំណូលសម្រេចបាន ១៣១.០% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា ។ ២. គំរូព្យាករណ៍ចំណូលគយមួយត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បង (ជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រ Buoyancy សម្រាប់ធ្វើការសាកល្បង) ។

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុថ្លឹង	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
		- ក្រសួង-ស្ថាប័ន	នាយកដ្ឋានត្រូវបានកែលម្អ				
១១.៤	ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងបំណុលក្នុងឆ្នាំ	- អគ្គ. ពន្ធដារ - អគ្គ. គយ - អគ្គ. ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ - អគ្គ. ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ -ក្រសួង- ស្ថាប័ន	១. ឯកសារបំណុលពន្ធទាំងអស់នៅទូទាំងប្រទេសត្រូវបានកសាង ២. បំណុលពន្ធត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជាបំណុលអាចប្រមូលបាន និងមិនអាចប្រមូលបាន ៣. ទិន្នន័យបំណុលពន្ធត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងប្រមូលបំណុលពន្ធ ៤. បំណុលសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធសរុប ត្រូវបានរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់ទៅតាមប្រភេទ ឬអាយុកាល	០.២០	៩៧%	១៩%	១. សំណុំឯកសារសហគ្រាសជំពាក់បំណុលពន្ធទូទាំងប្រទេស និងការចាត់ថ្នាក់បំណុលពន្ធជា “បំណុលពន្ធអាចប្រមូលបាន” និង “បំណុលពន្ធមិនអាចប្រមូលបាន” ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ សម្រាប់ដាក់ បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងប្រមូលបំណុលពន្ធដារថ្មី ។ ២. តួលេខបំណុលពន្ធនិងអាករប្រចាំឆ្នាំ២០១៨ ត្រូវបានកំណត់ ។ ៣. យន្តការការងារ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងប្រមូលបំណុលពន្ធដារថ្មី សម្រាប់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។ ៤. ក្រុមការងារបំណុលវិស័យអាកាសចរស៊ីវិល, វិស័យកសិកម្ម និងវិស័យរ៉ែ បន្តនីតិវិធីគ្រប់គ្រងបំណុល ដូចជាតឹងទារ បំណុល និងជំរុញការអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ៧២ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ។
១១.៥	អនុវត្តការប្រមូលចំណូលផ្ទាល់/ចំណូលចែករំលែករបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម-ជាតិ	១. យន្តការ និងនីតិវិធីនៃការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់ដែលប្រមូលតាមច្រកចេញចូលតែមួយរវាងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំ ២. យន្តការ និងនីតិវិធីនៃការបែងចែកចំណូលដែលប្រមូលតាមច្រកចេញចូលតែមួយរវាងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំ	០.២០	៩៧%	១៩%	១. របាយការណ៍សិក្សាលទ្ធភាពនៃការបង្កើនធនធានថវិកាជូនរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងសម្រេច ។ ២. អនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើនធនធានថវិកាជូនរដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់សម្រាប់ចំណាយអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន ត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ឲ្យអនុវត្ត ។ ៣. សេចក្តីព្រាងយន្តការនិងនីតិវិធី/អនុក្រឹត្យនៃការបែង-ចែកប្រាក់រង្វាន់ដែលប្រមូលតាមច្រកចេញចូលតែមួយរវាងថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានដាក់ប្រជុំ

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/ អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុទទួល	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
							ពិភាក្សាជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ ។ ៤. អនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើនធនធានថវិកាជូនរដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់ សម្រាប់ចំណាយអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ។
១២	**បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុល**	-	**១. យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈឆ្នាំ ២០១៩-២០២៣ ត្រូវបានរៀបចំ** **២. យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអភិវឌ្ឍទីផ្សារមូលបត្ររដ្ឋនៅកម្ពុជា ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត**	**០.១០**	**៩០%**	**៩%**	**១. យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ២០១៩-២០២៣ ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។** **២. ឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអភិវឌ្ឍទីផ្សារមូលបត្ររដ្ឋនៅកម្ពុជា ត្រូវបានរៀបចំកម្រិតបឋម ។**
១២.១	ពង្រឹងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព	- អគ្គ.សហប្រតិបត្តិ-ការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល - អគ្គ.ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	១. យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈឆ្នាំ ២០១៩-២០២៣ ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ២. អនុបាតបំណុលសំខាន់ៗទាំង៤ ស្ថិតក្រោមអនុបាតគោល ៣. យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអភិវឌ្ឍទីផ្សារមូលបត្ររដ្ឋនៅកម្ពុជា ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ៤. មូលបត្ររដ្ឋ នឹងត្រូវបានបោះផ្សាយ	១.០០	៩០%	៩%	១. យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ២០១៩-២០២៣ ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។ ២. ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិបំណុលសាធារណៈ ត្រូវបានបោះផ្សាយ ។ ៣. ឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារមូលបត្រ-រដ្ឋនៅកម្ពុជា ត្រូវបានរៀបចំកម្រិតបឋម ។ ៤. របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃប្រតិបត្តិការនៃការគ្រប់-គ្រងបំណុលសាធារណៈ ត្រូវបានអនុម័ត ។ ៥ នីតិវិធីរួមប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធា-រណៈ(SOP for PDM) ត្រូវបានតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ ។
១៣	**ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និងគណនី**		**១. ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៣០ បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផែនការសាច់ប្រាក់** **២. បំណុលកកស្ទះត្រូវកម្រិតមិនឱ្យលើសពី ២ %នៃចំណាយសរុប** **៣. ពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តប្រព័ន្ធទូទាត់ EFT**	**០.២០**	**១០០**	**២០%**	**១. ប្រព័ន្ធ Online Web-based Application ត្រូវបានប្រើ-ប្រាស់សាកល្បងបន្ត ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នទាំង៣០ ។** **២. គ្មានបំណុលកកស្ទះ ។** **៣. ការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធ E-Transfer ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត ។**

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុ ទ្ទីង	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
១៣.១	បន្តកែលម្អ និងពង្រឹងការរៀបចំផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំត្រីមាស/ ប្រចាំខែ និងឈានទៅរកការរៀបចំផែនការសាច់ប្រាក់ប្រចាំសប្តាហ៍និងប្រចាំថ្ងៃ)	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៣០ បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផែនការសាច់ប្រាក់	០.៣០	១០០%	៣០%	១. ប្រព័ន្ធ Online Web-based Application ត្រូវបានប្រើ-ប្រាស់សាកល្បងបន្ត ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នទាំង៣០ ។ ២. តួលេខដែលក្រសួង ស្ថាប័ន បានបញ្ចូលតាមប្រព័ន្ធ Web-based Application ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យផ្ទៀង-ផ្ទាត់និងតាមដាន ។ ៣. សាកល្បងអនុវត្តការធ្វើផែនការសាច់ប្រាក់ប្រចាំត្រីមាសដោយផ្អែកលើទិន្នន័យពីប្រព័ន្ធ Web-based Application ។
១៣.២	បន្តពង្រឹងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារព្រមទាំងសិក្សា និងពង្រឹង និងពង្រីកអនុវត្តការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធ EFT (Electronic Fund Transfer)	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	១. បន្តពង្រឹងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារ ២. ពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្ត EFT	០.៣០	១០០%	៣០%	១. ការបើកផ្តល់តាមប្រព័ន្ធធនាគារ ត្រូវបានអនុវត្តទូទាំងប្រទេស ។ ២. ការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធ E-Transfer ត្រូវបានរៀបចំនិងអនុវត្ត ។ ៣. ទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ទូទាំងប្រទេសតាមប្រព័ន្ធធនាគារ ២ ដង/១ខែ ឱ្យបានទៀងទាត់និងទាន់ពេលវេលា ។
១៣.៣	រៀបចំយន្តការប្រមូលផ្តុំ និងបូក-សរុបរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាគម្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដែលនៅក្រៅប្រព័ន្ធរតនាគារជាជំហានៗ និងបន្តពង្រឹងគណនីទោលរតនាគារ	អគ្គ.រតនាគារជាតិ អគ្គ.ទ្រព្យ-សម្បត្តិរដ្ឋ	ផ្សព្វផ្សាយដល់អង្គភាពដែលអនុវត្តថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍រៀបចំរបាយការណ៍តាមប្លង់គណនេយ្យថវិកា (CoA) របស់រដ្ឋាភិបាល	០.២០	១០០%	២០%	ក្រសួងសុខាភិបាលបានអនុវត្តមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិកា (CoA) ថ្មីសម្រាប់គម្រោង/ កម្មវិធីហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។
១៣.៤	បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និងអាយុកាលរបស់វា (រយៈពេល៦០ថ្ងៃ)	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	បំណុលមិនលើស ២% នៃចំណាយសរុប	០.១០	១០០%	១០%	គ្មានបំណុលកកស្ទះ ។

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុ ទ្បីង	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
១៣.៥	ពន្លឿនការទូទាត់បុរេប្រទានឱ្យបានទាន់ពេលវេលា	- អគ្គ. ថវិកា - អគ្គ. រតនាគារជាតិ	ថវិកាបុរេប្រទានត្រូវបានទូទាត់ទាន់ពេលវេលា	០.១០	១០០%	១០%	របាយការណ៍ផ្តល់ និងទូទាត់បុរេប្រទានប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានបូកសរុប ។
១៤	**កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងពង្រឹងការអនុវត្តផែនការចំណាយ**	-	**ស្ថានភាពចំណាយមិនត្រូវតិចជាង ÷ត្រីមាសទី ១ : ១៥%, ត្រីមាសទី ២: ៤៥%, ត្រីមាសទី ៣: ៦៧% និងត្រីមាសទី ៤: ៩៦%**	**០.៣០**	**៩៦%**	**២៩%**	**ចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិសម្រេចបាន ៩៥.៤៣% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា ។**
១៤.១	ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែលម្អប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈឱ្យស្របនឹងយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាជាតិ	- អគ្គ. លទ្ធកម្ម - អគ្គ. សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល - អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ - អគ្គ. ថវិកា	១. យុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត ២. ផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ ត្រូវបានរៀបចំ ៣. ប្រកាសស្តីពីការបង្កើនសិទ្ធិសម្រេច និងការទទួលខុសត្រូវលើកិច្ចលទ្ធកម្មជាបណ្តើរៗជូនក្រសួងស្ថាប័ន រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងអង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល	០.៣០	៩៩%	២៩%	១. យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធ លទ្ធកម្មសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥ ត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។ ២. ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈឆ្នាំ២០១៩-២០២៥ ត្រូវបានអនុម័ត ។ ៣ ប្រកាសស្តីពីការផ្តល់កម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធសម្រេចក្នុងកិច្ច-លទ្ធកម្មសាធារណៈ ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។ ៤. គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការភ្ជាប់ផែនការលទ្ធកម្មជាមួយនឹងសំណើសុំថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំនិងអនុម័ត។
១៤.២	ពង្រឹងការរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការចំណាយឱ្យមានសុក្រឹត្យភាព	- អគ្គ. ថវិកា - ក្រសួង ស្ថាប័ន	ការអនុវត្តថវិកាធៀបផែនការចំណាយ មានកម្រិតលម្អៀង +/-៥%	០.២០	១០០%	២០%	ចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិសម្រេចបាន ៩៩.០៥% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា ។
១៤.៣	ពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្របខណ្ឌគតិយុត្ត សម្រាប់ចំណាយ រជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន	-អគ្គ. រតនាគារជាតិ -អគ្គ. ថវិកា	របាយការណ៍សិក្សាអំពីការធ្វើបច្ចុប្បន្ន ភាពក្របខណ្ឌគតិយុត្តនៃការអនុវត្តរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវបាន រៀបចំ និងដាក់ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ	០.១០	១០០%	១០%	របាយការណ៍ប្រមូលផ្តុំបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តនីតិវិធីរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវបានរៀបចំ ។
១៤.៤	បន្តពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពចំណាយវិនិយោគសាធារណៈ	- អគ្គ. សហប្រតិបត្តិ-ការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល	១. ឯកសារក្របខណ្ឌទស្សនាទានស្តីពីការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	០.៣០	៩១%	២៨%	១. យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការវិនិ-យោគសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥ ត្រូវបានអនុម័ត ។

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ឆមាស	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុ ជ្លឹម	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
		- អគ្គ.ថវិកា - អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋ-បាលថ្នាក់ក្រោម-ជាតិ - អគ្គ.រតនាគារជាតិ - អគ្គ. លទ្ធកម្មសា-ធារណៈ - PPP	២. អនុក្រឹត្យគោលស្តីពីក្របខណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត ៣. ច្បាប់ស្តីពីយន្តការភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជន (ច្បាប់ស្តីពី PPP) ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត ៤.អនុក្រឹត្យស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នីតិវិធីរួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារ-ណៈតាមយន្តការភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជន ត្រូវបានរៀបចំ និងប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត ៥. ឯកសារទស្សនាស្តីពីការគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត ៦.អនុក្រឹត្យស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នីតិវិធីរួមបច្ចុប្បន្នកម្មសម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោងហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបានរៀបចំ និងប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត ៧. ផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ (២០១៩-២០២០) ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត				២. សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យគោលស្តីពីក្របខណ្ឌ រួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ ។ ៣. សេចក្តីព្រាងច្បាប់ PPP ត្រូវបានរៀបចំ ។ ៤. អនុក្រឹត្យដាក់ឱ្យអនុវត្ត នីតិវិធី ប្រតិបត្តិការរួម សម្រាប់គ្រប់គ្រងគម្រោងតាមយន្តការ PPP ពុំទាន់មានវឌ្ឍនភាព ។ ៥. សេចក្តីព្រាងបឋមនីតិវិធីស្តង់ដាប្រតិបត្តិការនៃគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) ត្រូវបានបញ្ចប់ ។ ៦. សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំរួច ។ ៧. សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់មូលនិធិបំពេញផលហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានអង្គភាពកំពុងដំណើរការក្នុងការរៀបចំសេចក្តីព្រាងបឋម ។

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុខ្លឹម	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
១៤.៥	ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងនិងការ-អនុវត្តការងារជួសជុលនិងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ	- អគ្គ. ថវិកា - អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	សារាចរស្តីពីការអនុវត្តការងារជួសជុលថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ ហិរញ្ញប្បទានសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	0.១0	៩0%	៥%	១. មជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។ ២. សេចក្តីព្រាងបឋម ស្តីពីការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីការគ្រប់គ្រងនិងការអនុវត្តថវិកាសម្រាប់ការងារជួសជុលនិងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ (ផ្លូវថ្នល់ ៦១០៥៣) ត្រូវបានរៀបចំ និងពិភាក្សា ។
ផ្នែកទី២ ÷ គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ				**0.២0**	**៦៧%**	**១៥%**	-
២១	**ពង្រឹងការអនុវត្តមាតិកាថវិកាថ្មី និងប្លង់គណនេយ្យថ្មី**	-	**ប្រកាសកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់ទាំង៧ ត្រូវបានរៀបចំ**	**0.២0**	**៩៥%**	**១៥%**	-
២១.១	រៀបចំដាក់បញ្ចូល និងជំរុញការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ ថវិកាទាំង០៧ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	- អគ្គ. ថវិកា - អគ្គ. សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល - FMWG - អគ្គ. រតនាគារជាតិ	១. ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ៤ (សេដ្ឋកិច្ច, រដ្ឋបាល, កម្មវិធី, គម្រោង) ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងកែលម្អ តាមការចាំបាច់ ២. ចំណាត់ថ្នាក់ភូមិសាស្ត្រ ត្រូវបានជំរុញការអនុវត្តឱ្យបានពេញលេញ។ ៣. ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារត្រូវបានអនុវត្តពេញ-លេញ ៤. តារាងឧបសម្ព័ន្ធចំណូលចំណាយសម្រាប់រៀបចំ ច្បាប់ទូទាត់ឆ្នាំ២០១៨ ត្រូវបានផលិតសាកល្បងចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS	0.៤0	៩៥%	៣៥%	១. ឯកសារទស្សនទានស្តីពី ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបំព្រួញត្រូវបានរៀបចំ ។ ២. ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ។ ៣ ប្រកាសស្តីពីការបន្ថែមឲ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់គម្រោងនៃមាតិកានៃថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវបានរៀចំ ។ ៤ លេខកូដ និងសេចក្តីបរិយាយនៃ ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង០៧ បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចរាល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធ **FMIS** ស្របតាមការកែសម្រួលពីអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ។ ៥. របាយការណ៍សាមញ្ញភាពតាមចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង៧ ត្រូវបាន ផលិតសាកល្បងចេញពីប្រព័ន្ធ **FMIS** ។ ៦. ប្រកាសស្តីពីការកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់ភូមិសាស្ត្ររដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។ ៧. ទិន្នន័យនៃការរៀបចំថវិកា,ការ ឧបត្ថម្ភថវិកាពីថ្នាក់ជាតិ

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុ ខ្លឹម	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
							និងការអនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុងប្រព័ន្ធ **FMIS** អនុលោមតាមចំណាត់-ថ្នាក់ថវិកា ។
២១.២	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្លង់គណនេយ្យសាធារណៈ	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	១. ការអនុវត្តប្លង់គណនេយ្យសាធារណៈត្រូវបានពិនិត្យ និងកែលម្អ ២. ការអនុវត្តប្លង់គណនេយ្យសាធារណៈ នៅគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ចំនួន០៣ ត្រូវបាន ពិនិត្យនិង ដកពិសោធន៍ដើម្បីកែលម្អ	០.៤០	១០០%	៤០%	ក. បានរៀបចំប្រកាសបំពេញបន្ថែមគណនី អនុគណនីក្នុងប្លង់គណនេយ្យសាធារណៈដូច ខាងក្រោម÷ *១. គណនី "គណនីចរន្តនៅធនាគារស្ថាបនា " (លេខ ១១១៨) សម្រាប់ចុះកិច្ចបញ្ជិកានៅគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ។* *២. គណនី "មូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍អគ្គិសនី " (លេខ ៤៤១៤) សម្រាប់ចុះកិច្ចបញ្ជិកានៅក្នុងគណនេយ្យថវិការាជធានីខេត្ត មួយចំនួន ។* *៣. គណនី "មូលនិធិរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ " (លេខ ៤៤១៥) សម្រាប់ចុះកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ នៅរតនាគារកណ្តាលពេលទទួលបានការផ្ទេរ អតិរេកថវិការបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងអតិរេកថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។* *៤. អនុគណនី "ឧបត្ថម្ភធនបន្ថែមត្រូវផ្តល់ជូន រដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់ " (លេខ ៤៧០៧២) ប្រើសម្រាប់កត់ត្រានៅរតនាគារកណ្តាលនូវចំនួន ទឹកប្រាក់វិភាគទានបន្ថែម ១ ភាគរយដែលត្រូវផ្ទេរ ជូនរដ្ឋបាល ឃុំ សង្កាត់ ។* *៥. អនុគណនី "ពន្ធលើកម្រៃការប្រាក់ " (លេខ ៦៣០៦៤) ប្រើសម្រាប់កត់ត្រានៅគ្រឹះស្ថាន សាធារណៈរដ្ឋបាលនូវចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយ ថវិកាបង់ពន្ធលើកម្រៃការប្រាក់ ។* *៦. គណនី "ការធ្លាក់ចុះតម្លៃនៃអចលកម្ម "(លេខ ៦៧០២)*

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ឆមាស	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុថ្លឹង	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
							ប្រើសម្រាប់កត់ត្រានៅគ្រឹះ ស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនូវចំនួនទឹកប្រាក់នៃ ការថយចុះតម្លៃអចលកម្មរូបី និងអចលកម្ម រូបីក្រោយពីមានការវាយតម្លៃឡើងវិញ ។ ៧. អនុគណនី "ឧបត្ថម្ភធនពីមូលនិធិរដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម-ជាតិ ដែលបានពីអតិរេករបស់រដ្ឋ បាលរាជធានី ខេត្ត" (លេខ ៧៥២០៤) ប្រើ ប្រើសម្រាប់កត់ត្រានៅក្នុងគណនេយ្យរបស់ រតនាគាររាជធានី ខេត្ត នូវចំណូលថវិការបស់ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ដែលបានពីមូលនិធិរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។ ៨. អនុគណនី "ឧបត្ថម្ភធនពីមូលនិធិរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម-ជាតិដែលបានពីអតិរេករបស់រដ្ឋ បាលក្រុង ស្រុក" (លេខ ៧៥២០៥) ប្រើ សម្រាប់កត់ត្រានៅក្នុងគណនេយ្យរបស់រតនាគារ រាជធានី ខេត្ត នូវចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ដែលបានពីមូលនិធិរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។ ខ. ក្រុមការងារបានចុះទៅពិនិត្យវាយតម្លៃ និង តម្រង់ទិសការអនុវត្តប្លង់គណនេយ្យសាធារណៈ និងការអនុវត្តថវិកា និងកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ ឆ្នាំ២០១៩ របស់មន្ទីរពេទ្យមិត្តភាពខ្មែរ-សូវៀត, សាលាជាតិកសិកម្មព្រែក លៀប ដើម្បីពិនិត្យការអនុវត្តប្លង់គណនេយ្យ និងកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងសាលាជាតិកសិកម្មកំពង់ចាម ។

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុថ្លឹង	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
២១.៣	ពង្រឹងសង្គតិភាពរវាងចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាថវិកា, ជញ្ជីងទូទាត់ (BoP), គណនេយ្យជាតិ (National Accounts) និងស្ថិតិរូបិយវត្ថុ និង ហិរញ្ញវត្ថុ (Monetary and Financial Statistics) ជាមួយក្របខណ្ឌស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល (GFS)	-អគ្គ.គោលនយោបាយ	តារាងចំនួន ០៧/០៧ នៃស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាលត្រូវបានរៀបចំឱ្យមានសង្គតិភាពជាមួយចំណាត់-ថ្នាក់នៃមាតិកាថវិកា	០.២០	១០០%	២០%	១. កម្រងទិន្នន័យធាតុចូលសម្រាប់រៀបចំស្ថិតិ GFS ថ្នាក់-ក្រោមជាតិ (ទាំង៣កម្រិត) ត្រូវបានប្រមូលនិងពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់តាមបច្ចេកទេសស្ថិតិ GFSM ។ ២. តារាងស្ថិតិ GFS សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិចំនួន ០៣ តារាង ត្រូវបានរៀបចំ ។ ៣. លទ្ធផលបឋមនៃតារាងចំណូលរបស់ស្ថិតិ GFS ថ្នាក់ជាតិពីការធ្វើសន្ទានកម្មក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់ ។
២២	**ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធអនុវត្តថវិកាថ្មី និងដំណើរការប្រតិបត្តិការថ្មី**	-	**១. នីតិវិធីអនុវត្តការងារស្របតាមប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានកែលម្អ និងអនុវត្ត** **២. ការបិទកិច្ចបញ្ជីការគណនេយ្យប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានបញ្ចប់ទាន់ពេលវេលា និងមានសុក្រឹតភាព**	**០.២៥**	**៩៨%**	**២៤%**	-
២២.១	រៀបចំបរិបទនៃប្រតិបត្តិការចំណាយ (សំណើសុំធានាចំណាយ, កិច្ចលទ្ធកម្ម និងសំណើសុំទូទាត់) នៅតាមក្រសួងស្ថាប័នឱ្យស្របតាមប្រព័ន្ធ FMIS	-ក្រសួង ស្ថាប័ន, -ក្រុមការងារ FMWG -អគ្គ.រតនាគារ -អគ្គ.ថវិកា	១. គោលការណ៍ណែនាំនិងប្រកាសត្រូវបានរៀបចំ ២. ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ១ ត្រូវបានសិក្សាអំពីតម្រង់ទិសនិងកែលម្អនីតិវិធីអនុវត្តការងារ (Business Process Streamline) សាកល្បងការអនុវត្តប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មនៃការអនុវត្តថវិកាលើចំណាយទូទាត់ត្រង់ ៣. សន្ទានកម្មប្រព័ន្ធ FMIS នឹងប្រព័ន្ធផ្សេងទៀតត្រូវបានបន្តរៀបចំ និងបញ្ចប់ (ប្រព័ន្ធចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ, ប្រព័ន្ធបៀវត្សរ៍, ប្រព័ន្ធធនាគារជាតិ/ពាណិជ្ជ, ប្រព័ន្ធពន្ធដារ)	០.២៥	៩៩%	២៤%	១. ឯកសារស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថ្មីលើការទូទាត់ចំណាយបៀវត្ស និងទូទាត់ត្រង់ក្រៅពីបៀវត្ស ក្នុងក្របខណ្ឌកសហវ. ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ និងបានធ្វើបទបង្ហាញជូនថ្នាក់នាំ កសហវ ដោយទទួលបាននូវអនុសាសន៍ណែនាំដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ក្នុងការរៀបចំដាក់អនុវត្តសាកល្បងលើនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មី សម្រាប់ការចំណាយបៀវត្សនិងចំណាយត្រង់ដែលមានហានិភ័យទាបនេះ តាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុងនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុងឆ្នាំ២០២០ ។ ២. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រតម្រង់ទិសនីតិវិធីអនុវត្តការងារតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុ ទ្បីង	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
			៤. ការណែនាំស្តីពីការបញ្ចូលប្រតិបត្តិការចំណាយក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត				ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) ២០២០-២០២៥ ត្រូវបានអនុម័ត ។ ៣. ផ្នែកបច្ចេកទេសនៃការសន្ធានកម្មទិន្នន័យរវាងប្រព័ន្ធ FMIS ជាមួយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ (NRMIS) ត្រូវបានរៀបចំ អភិវឌ្ឍ និងប្រកាសដាក់ដំណើរការអនុវត្តជាផ្លូវការចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០២០ តទៅ ។ លក្ខណៈបច្ចេកទេសលើការធ្វើសន្ធានកម្មរវាងប្រព័ន្ធ FMIS ជាមួយប្រព័ន្ធពន្ធដារ ត្រូវបានរៀបចំ និងអភិវឌ្ឍរួចរាល់ និងកំពុងស្នើសុំការធ្វើតេស្តសាកល្បងទៅកាន់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីជំរុញដល់ការដាក់ឱ្យដំណើរការក្នុងឆ្នាំ ២០២០ នេះ ។ សន្ធានកម្មរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធធនាគារ ANZ Royal ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ និងដាក់ដំណើរការជាផ្លូវការ ។ បានជួបពិភាក្សាជាមួយតំណាងក្រសួងមុខងារសាធារណៈចំនួន ៣លើក និងទទួលបានការយល់ស្របគ្នារវាងក្រុមការងារបច្ចេកទេសនៃប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធ Payroll លើការកំណត់ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០ ។
២២.២	កែលម្អប្រតិបត្តិការគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងកសហវ/ក្រសួង ស្ថាប័នដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងការវិវឌ្ឍនៃប្លង់គណនេយ្យ និងបទដ្ឋានគណនេយ្យ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀង-ផ្ទាត់គណនីធនាគារជាប្រចាំ	-អគ្គ. រតនាគារជាតិ -ក្រសួង ស្ថាប័ន	រតនាគារជាតិពិនិត្យសុក្រឹតភាព និងភាពទាន់ពេលវេលានៃរបាយការណ៍សម្រេចទូទាត់របស់ក្រសួង- ស្ថាប័ន ដែលត្រូវធ្វើមិនឱ្យលើសពី២ខែ ក្រោយថ្ងៃឈប់ទទួលអាណត្តិនៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ	០.២៥	១០០%	២៥%	សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យនៃទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង Fixed Asset Threshold ត្រូវបានរៀបចំ ។

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុថ្លឹង	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
២២.៣	កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងគម្រោង **FMIS**ដោយរួមទាំងនៅកសហាវ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់មូលដ្ឋាន	-ក្រុមការងារ FMWG -ក្រសួង ស្ថាប័ន	១. មន្ត្រីរាជការនៃក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១៧ បន្ថែមទៀត ទទួលបានការយល់ដឹងអំពីប្រព័ន្ធ FMIS ២. មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុទាំង២៥ រាជធានី-ខេត្ត ទទួលបានការបំប៉នសមត្ថភាពបន្ថែមលើប្រព័ន្ធ FMIS ៣. របាយការណ៍វាយតម្លៃអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលលើប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំ	០.២៥	១០០%	២៥%	១. មន្ត្រីក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១៧ បន្ថែមថ្មី និងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញចំនួន ៥ រួមទាំងក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ៧ ទៀតដែលអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ឆ្នាំកន្លងទៅ សរុប ៣៧២រូប បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS រួចរាល់ទៅតាមមុខងារដែលបានកំណត់ដោយក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ ២. ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ២០ និងមន្ទីរ សហវ ទាំង២៥ បានចាត់មន្ត្រីជំនាញបន្ថែមចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS និងចូលរួមក្នុងកម្មវិធីបង្ហាញអំពីគន្លឹះថ្មីៗនៅក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ។ ៣. របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃអំពីសមត្ថភាពប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS របស់មន្ត្រីក្រសួង-ស្ថាប័នថ្មីចំនួន ១៧ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់តាមរយៈរបាយការណ៍បណ្តុះបណ្តាល ។
២២.៤	ពង្រីកការអនុវត្ត **FMIS** (ម៉ូឌុលស្នូល និងម៉ូឌុលថ្មី និងពង្រីកការអនុវត្ត **FMIS** ទៅក្រសួង ស្ថាប័ន)	-ក្រុមការងារ FMWG -ក្រសួង ស្ថាប័ន	១. ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ១៧ បន្ថែមត្រូវបានពង្រីកការដាក់ឱ្យអនុវត្តគម្រោងអនុវត្ត FMIS ជាផ្លូវការ(រួមមានមុខងាររៀបចំនីតិវិធីអនុវត្តការងារ, ការបណ្តុះបណ្តាល, ការរៀបចំដំឡើងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ FMIS) ២. ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន១០បន្ថែម មន្ទីសេដ្ឋ-កិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុទាំង២៥ រាជធានី-ខេត្ត ត្រូវបានអនុវត្ត FMIS ជំហានទី២	០.២៥	៩៧%	២៤%	១. ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានអភិវឌ្ឍ និងដាក់អោយប្រើ-ប្រាស់នៅក្នុងមជ្ឈដ្ឋានផ្លូវការរួចរាល់សម្រាប់ត្រៀមអោយអ្នកប្រើប្រាស់នៅក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ១៧ បន្ថែមថ្មី ។ ២. ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ១០ បន្ថែមថ្មី រួមទាំងមន្ទីរសហវទាំង២៥ បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការសម្រាប់ប្រតិបត្តិការឆ្នាំ ២០១៩ ។ ៣. ម៉ូឌុលរៀបចំថវិកា ត្រូវបានគណៈកម្មការវាយតម្លៃលើឯកសារដេញថ្លៃរួចរាល់ និងបានត្រៀមដាក់

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុ ថ្លឹង	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
			៣. ម៉ូឌុលថ្មី២ នៃដំណាក់កាលទី២ (លទ្ធកម្ម និងការរៀបចំថវិកា) ត្រូវបាន រៀបចំ ៤. អង្គភាពថវិកាផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញចំនួន ១២ អាចផលិតរបាយការណ៍ចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ការវិភាគ				របាយការណ៍វាយតម្លៃ និងជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនដែលត្រូវផ្គត់ផ្គង់ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងសម្រេច ។ ម៉ូឌុលលទ្ធកម្ម និងគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា បានប្រជុំពិនិត្យ និងចរចាតម្លៃរួចរាល់រវាងគណៈកម្មការ និងក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ដែលនឹងត្រៀមដាក់របាយការណ៍ និងស្នើសុំគោលការណ៍របស់ថ្នាក់ដឹកនាំ ក្នុងការចុះកិច្ចសន្យាផ្ទាល់ជាមួយក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ ។
២៣	**ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យថ្មី ប្រព័ន្ធកត់ត្រាថ្មី ប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ថ្មី**	-	**១. សមាសធាតុចំនួន ៣ នៅក្នុងរបាយការណ៍ IPSAS Cash Basis ត្រូវបានកែលម្អដើម្បីឱ្យ compliance តាមស្តង់ដា IPSAS Cash Basis** **២. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅក្រសួងចំនួន១០**	**០.២០**	**៦៨%**	**១៤%**	-
២៣.១	រៀបចំស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈស្របតាមស្តង់ដា IPSAS និងដាក់ឱ្យអនុវត្តជាបណ្តើរៗតាមលំដាប់លំដោយ ព្រមទាំងផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS ស្របតាមតម្រូវការជាក់ស្តែង និងបង្កើតជម្រើសសម្រាប់ការអនុវត្តជាជំហានៗទៅរកការអនុវត្ត គណនេយ្យបង្គរ	-ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ -អគ្គ.រតនាគារជាតិ -អគ្គ.សហប្រតិបត្តិ-ការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល	១. ក្របខណ្ឌសម្រាប់ការអនុវត្តគណនេយ្យតាម Cash Basis IPSAS ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ២. របាយការណ៍ IPSAS Cash Basis ឆ្នាំ២០១៧ ត្រូវបានរៀបចំលើមូលដ្ឋានប្រព័ន្ធ FMIS ៣. សមាសធាតុចំនួន ៣ នៅក្នុងរបាយការណ៍ IPSAS Cash Basis ត្រូវបានកែលម្អដើម្បីឱ្យ compliance តាមស្តង់ដា IPSAS Cash Basis	០.៣០	១០០%	៣០%	១. ដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធាណៈកម្ពុជាមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រសួង-ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ហើយបានបណ្តុះបណ្តាលដល់រតនាគារជាតិ ២៥ រាជធានី-ខេត្ត ។ ២. សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់សម្រាប់ប្រឹក្សាពិគ្រោះយោបល់ ។ ៣. សេចក្តីព្រាងទី ២ នៃឯកសារក្របខណ្ឌរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ ។

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុថ្លឹង	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
							៤. សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ IPSAS Cash Basis ឆ្នាំ ២០១៧ ដោយយកមូលដ្ឋាន តួលេខចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំ ។
២៣.២	កែលម្អទម្រង់របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាដែលត្រូវផ្ញើទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ	-អគ្គ. ថវិកា -អគ្គ.រតនាគារជាតិ	១.ទម្រង់របាយការណ៍អនុវត្តថវិកា (របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម) ត្រូវបានរៀបចំ ២.ទម្រង់របាយការណ៍អនុវត្តថវិកា (របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ) ត្រូវបានកែលម្អ	០.៣០	៩៨%	២៩%	១. ទម្រង់របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកា ០៩ ខែ ត្រូវបានកែលម្អតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង ។ ២. ច្បាប់ទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ និងកែលម្អមុនដាក់ ជូនទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។ ៣. របាយការណ៍អនុវត្តថវិកា និងតារាងឧបសម្ព័ន្ធសម្រាប់ច្បាប់ទូទាត់ត្រូវបានអភិវឌ្ឍ និងដាក់ដំណើរ-ការសាកល្បងចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ។
២៣.៣	ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិ-រដ្ឋ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ	-អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិ-រដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ -ក្រសួង ស្ថាប័ន	១. លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានបញ្ចប់ ២. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បងតាមក្រសួងស្ថាប័នមួយចំនួន (ត្រីមាសទី១ និងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩) ៣. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន និងរាជធានី-ខេត្ត (ត្រីមាសទី៣ និងទី៤ ឆ្នាំ២០១៩) ៤. របាយការណ៍របកគំហើញក្រសួងស្ថាប័នដែលមិនចូលរួម ត្រូវបានរៀបចំ និងបញ្ចូលអនុសាសន៍សម្រាប់ជំរុញប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្ត	០.៤០	៩៨%	៣៩%	១. ប្រកាសស្តីពីគំរូ នៃសៀវភៅបញ្ជីសារពើភណ្ឌឆ្នាំគោល និងតារាងកើនឡើងនិងថយចុះនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាង ។ ២. ប្រកាសស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីលម្អិតនៃការជម្រះបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។ ៣. ឆ្នាំ២០២០ ក្រសួងចំនួន១០ នឹងត្រូវបណ្តុះបណ្តាលលម្អិតពីរបៀបបញ្ចូល និងប្រើប្រាស់ព័ត៌មាននៃប្រព័ន្ធ **SARMIS** នៅ.អទច ។ ៤. បានបញ្ចូលទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់អង្គភាពប្រើប្រាស់ថ្នាក់មូលដ្ឋាននៃកសហវ.ចំនួន ៦ រាជធានី-ខេត្ត ក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់កសហវ ។

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុទទួល	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
			៥. យន្តការតាមដាននិងវាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធ-ភាពនៃការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត				៥. សេចក្តីពន្យល់ណែនាំស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋសម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុងរបស់កសហវ ត្រូវបានរៀបចំ ផ្សព្វផ្សាយណែនាំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។ ៦ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ដំណើរការលើឧបករណ៍ទូរស័ព្ទវៃឆ្លាតលើមុខងារដែលបានកំណត់ ។
២៤	**ពង្រឹងការអនុវត្តឧបករណ៍ និងយន្តការដើម្បីបង្កើនការទទួលខុសត្រូវ និងគណនេយ្យភាព (ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ)**	-	**ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យនិងតាមដានតាមយន្តការសវនកម្មអង្គភាពចំនួន ៦ ក្រោមនិវាទ កសហវ អង្គភាពថវិកាចំនួន ៤ នៃក្រសួង-ស្ថាប័ន**	**០.២០**	**១០០%**	**២០%**	-
២៤.១	បង្កើតឱ្យមានទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសម-ស្របចំពោះកំហុសឆ្គង ឬការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈ មិនសមស្រប និងគ្មានប្រសិទ្ធភាព	-ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មនៃកសហវ -ក្រសួង ស្ថាប័ន	ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសមស្របចំពោះកំហុសឆ្គង ឬការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈមិនសមស្រប និងគ្មានប្រសិទ្ធភាព ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	០.២០	១០០%	២០%	សៀវភៅកម្រងសម្រង់វិធានការរួមនៃការដាក់ទណ្ឌកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានបោះពុម្ពរួចរាល់ ។
២៤.២	រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តទម្រង់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពអនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាស ឆមាសនិងប្រចាំឆ្នាំ	-អគ្គ.ថវិកា -ក្រសួង ស្ថាប័ន	ទម្រង់របាយការណ៍ថ្មីត្រូវបានបន្តកែលម្អ និងដាក់ឱ្យគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នអនុវត្ត	០.៣០	១០០%	២០%	១. អង្គភាពថវិកាក្រសួង-ស្ថាប័ន បានអនុវត្តទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាស និងឆមាស ។ ២. អង្គភាពថវិកាក្រសួង-ស្ថាប័ន បានអនុវត្តទម្រង់របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម/លទ្ធផលប្រចាំឆមាស ។ ៣. បាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកាពាក់កណ្តាល ២០១៩ របស់ កសហវ. ត្រូវបានរៀបចំ ។
២៤.៣	ពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យលើប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និង **FMIS (IT audit)**	- អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង - FMWG	១. អង្គភាពចំនួន ៦ ក្រោមនិវាទ កសហវ ត្រូវបានធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធ FMIS ២. អង្គភាពថវិកាចំនួន ៤ នៃក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្ត FMIS	០.៥០	១០០%	២០%	១. អង្គភាពក្រោមនិវាទ កសហវចំនួន ៦ គោលដៅ ត្រូវបានធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធ **FMIS** ។ ២. អង្គភាពថវិកានៃក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៤ ត្រូវបានធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធ **FMIS** ។

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុ ថ្លឹង	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
២៥	**២៥. បង្កើនតម្លាភាពថវិកា**	**-**	**សន្ទស្សន៍ការស្ទង់មតិតម្លាភាពថវិកាខ្ពស់ជាងមុន**	**០.១៥**	**៩៥%**	**១៥%**	**-**
២៥.១	បង្កើនការចូលរួមសាធារណៈជនក្នុងដំណើរការថវិកា	-អគ្គ.ថវិកា -អគ្គ.គោលនយោបាយ	១.វេទិកាសាធារណៈស្តីពីក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចត្រូវបានរៀបចំ ២.កិច្ចពិគ្រោះយោបល់តាមវិស័យត្រូវបានរៀបចំ	០.៣០	១០០%	៣០%	១. វេទិកាសាធារណៈ ស្តីពីក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ ។ ២. សិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់លើវិស័យអាទិភាពចំនួន ០២ ត្រូវបានរៀបចំ ។
២៥.២	បង្កើនការផ្សព្វផ្សាយឯកសារថវិកា	-អគ្គ.ថវិកា -អគ្គ.គោលនយោបាយ - NAA -អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុថ្នាក់ក្រោមជាតិ	១. សារាចររៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងកញ្ចប់ថវិកាត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រ ២.របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ៣.ច្បាប់ទូទាត់ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ៤. របាយការណ៍សវនកម្មលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័ររបស់ អ.ជ.ស ៥. ថវិកាសង្ខេបត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ (Budget in Brief) ៦. តារាងប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ (TOFE & GFS) ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ៧. ថវិកាសង្ខេបរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ៨. ខ្លឹមសារសង្ខេបនៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ៩. ក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ	០.៣០	១០០%	៣០%	១. សារាចររៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងកញ្ចប់ថវិកាត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ។ ២. ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋ (ស្តង់ដា TOFE) ប្រចាំខែត្រូវបានចេញផ្សាយលើគេហទំព័រក្រសួងមិនលើសពី២សប្តាហ៍បន្ទាប់ពីដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ។ ៣. របាយការណ៍ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាលថ្នាក់ជាតិ (GFS budgetary Central Govt) ប្រចាំខែ និងស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិ (GFS Local Govt) ប្រចាំឆមាសត្រូវបានចេញផ្សាយ លើគេហទំព័រក្រសួង ។ ៤.របាយការណ៍និន្នាការសេដ្ឋកិច្ច-សង្គម (SET) ប្រចាំខែត្រូវបានចេញផ្សាយលើគេហទំព័រក្រសួង ។ ៥. ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាស (Bulletin) ត្រូវបានពង្រឹងគុណភាពផ្នែកព្យាករណ៍ និងបន្ថែមការចេញផ្សាយជាសាធារណៈ លើគេហទំព័រក្រសួង/អគ្គនាយកដ្ឋាន ។ ៦ ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោល-នយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័ររបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុ ខ្លឹម	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
							៧. របាយការណ៍សង្ខេបអនុវត្តថវិកាពាក់កណ្ដាលឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ។ ៨. សារាចរណែនាំស្ដីពីការអនុវត្តច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៩ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ៩. សារាចរណែនាំស្ដីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ។ ១០. សារាចរណែនាំស្ដីពីនីតិវិធីបច្ចេកទេសរៀបចំគម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២០ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ។ ១១. សារាចរណែនាំស្ដីពីបិទបញ្ជីថវិកានិងរៀបចំរបាយ-ការណ៍ចំណូលចំណាយ២០១៩ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់-ក្រោមជាតិត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ។
២៥.៣	បង្កើនតម្លាភាពកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ	អគ្គ.លទ្ធកម្ម	១. ប្រព័ន្ធទិន្នន័យគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ (PPMIS) ត្រូវបានបន្តរៀបចំ ២. ស្ថិតិលទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ៣. បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធដែលតម្រូវដោយច្បាប់ស្ដីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ (២០១២) ត្រូវបានរៀបចំបំពេញបន្ថែម និងផ្សព្វផ្សាយដាក់ឱ្យអនុវត្ត	០.៤០	៨៧%	៣៥%	១. មុខងារគ្រប់គ្រងការប្រគល់ទទួលបានរៀបចំនិងអភិវឌ្ឍន៍ជាប្រព័ន្ធ និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បងក្នុងកម្រិតក្រុមការងារបច្ចេកទេស។ មុខងារគ្រប់គ្រងតាមដានលំហូរឯកសារកំពុងរៀបចំនិងអភិវឌ្ឍន៍ជាប្រព័ន្ធ÷ • វិភាគនិងរៀបចំទិន្នន័យមេ(៦០%) • រៀបចំ Database(៩០%) • រៀបចំ Table Definition(៩០%) • រៀបចំ User Interface(UI)(៩០%) ២. ប្រកាសស្ដីពីបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ត្រូវបានការកែសម្រួលជាសេចក្ដីព្រាងចុងក្រោយ និងចុះហត្ថលេខាដាក់ឲ្យអនុវត្ត ។

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុថ្លឹង	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
							៣. សេចក្ដីព្រាងស្ថិតិលទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ និងត្រៀមគោរពដាក់ជូនឯកឧត្ដមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដើម្បីដាក់ប្រជុំកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន ។ ៣. ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ របស់ស្ថាប័នដែលអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មផ្ទាល់ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រ GDPP ។ ៤. របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មតាមក្រោយប្រចាំឆ្នាំ២០១៨ លើការិយបរិច្ឆេទឆ្នាំ២០១៧ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រ GDPP ។
ផ្នែកទី៣ ៖ ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅគោលនយោបាយ				**០.៣**	**៩៨%**	**២៩%**	**-**
៣១	**ពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី និងការត្រួតពិនិត្យថវិកា**	**-**	**ថវិកាកម្មវិធីក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្តចំនួន ១៨ ត្រូវបានអនុវត្ត ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព**	**០.២៥**	**៩៨%**	**២៥%**	**ថវិកាកម្មវិធីត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្តចំនួន ១៨ ។**
៣១.១	ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់-ក្រោមជាតិ	-អគ្គ.ថវិកា -អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ -អគ្គ.រតនាគារជាតិ -ក្រសួង ស្ថាប័ន	១. របាយការណ៍ស្ដីពីការពិនិត្យឡើងវិញ និងការកែលម្អ ត្រូវបានរៀបចំ ដោយរំលេចឱ្យឃើញពីរបកគំហើញ និងអនុសាសន៍នានា និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ២. តាមដានការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីដោយកំណត់នូវបញ្ហាប្រឈមឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងរៀបចំយន្តការដោះស្រាយ	០.២៥	៩៩%	២៥%	១. គោលការណ៍ណែនាំស្ដីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្មត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ។ ២. ទម្រង់តារាងសម្រាប់ តាមដានចលនាឥណទានសរុបតាមថវិកាកម្មវិធីត្រូវបានកែលម្អ ។ ៣. ការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំមានភ្ជាប់ផែនការលទ្ធកម្មជាមួយនឹងសំណើថវិកា ។ ៤. ការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំមានភ្ជាប់ផែនការរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានជាមួយនឹងសំណើថវិកា ។

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុ ថ្លឹង	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
							៥. របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យឡើងវិញការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីក្នុងឆ្នាំ២០១៩បានរៀបចំនឹងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិនិត្យនិងចុះហត្ថលេខា ។ ៦. ប្រព័ន្ធកញ្ចក់ថវិកា ត្រូវបានកែសម្រួលលើស្ថិរភាព និងសុវត្ថិភាពសម្រាប់ជំនាន់ទី២ ៧. ការចុះត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីនៅខេត្តគោលដៅទាំង១៨ ត្រូវបានរៀបចំរួច និងមានរបាយការណ៍ពីរបកគំហើញ និងអនុសាសន៍នានានិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។
៣១.២	រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ ពង្រីកថវិកាកម្មវិធីដល់ ក្រសួង ស្ថាប័ន នៅឆ្នាំ ២០១៨ និងរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត នៅឆ្នាំ ២០២០	-អគ្គ.ថវិកា -អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋ-បាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	រដ្ឋបាល ខេត្តចំនួន ១៨ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ	០.១៥	៩៣%	១៤%	១. សៀវភៅថវិកាកម្មវិធីរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តទាំង ២៤ ត្រូវបានរៀបចំរួច ។ ២. របាយការណ៍វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មពាក់កណ្តាលឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលខេត្តទាំង ១៨ ត្រូវបានរៀបចំ ។ ៣. ទម្រង់របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។
៣១.៣	អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាលនិងការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់ការពង្រឹងនិងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី	-អគ្គ.ថវិកា -អគ្គ.លទ្ធកម្មសាធារណៈ -អគ្គ.រតនាគារជាតិ -វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច -ក្រសួង ស្ថាប័ន	១. ក្រសួង ស្ថាប័នទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីថវិកាកម្មវិធី និងកិច្ចលទ្ធកម្ម ២. ក្រសួងស្ថាប័ន ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំរបាយការណ៍ចំណូល និងចំណាយថវិកានិង រដ្ឋទេយ្យតាមកម្មវិធី	០.២៥	១០០%	២៥%	១. មន្ត្រីនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន អនុវត្តថវិកាកម្មវិធីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល រួមមាន÷ -ក្រសួងមហាផ្ទៃ (ផ្នែកសន្តិសុខ) - ក្រសួងយុត្តិធម៌ - ក្រសួងការពារជាតិ - តុលាការកំពូល - ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ - ក្រសួងធម្មការ និងសាសនា - ក្រសួងកិច្ចការនារី

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុថ្លឹង	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
							- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ២. រដ្ឋបាលរាជធានីទាំង ២៥ ទទួលបានការបណ្តុះ-បណ្តាលការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី ។
៣១.៤	ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ លើការអនុវត្តសិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ដែលបានផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកា និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	-អគ្គ. ថវិកា -ក្រសួង ស្ថាប័ន	១. របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តវិធានការកែលម្អ នៃការអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចរបស់អង្គភាពថវិកា ត្រូវបានរៀបចំ(ក្រសួង-ស្ថាប័ន) ២. គោលការណ៍ណែនាំ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	០.៣៥	១០០%	៣៥%	កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តសិទ្ធិនិងភារកិច្ចរបស់អង្គភាពថវិកា ២ លើក ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ២៧ ក្នុងខែកញ្ញា ត្រូវបានរៀបចំ ។
៣២	**រៀបចំថវិកាឱ្យមានលក្ខណៈ គ្រប់ជ្រុង-ជ្រោយ និងធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា**	**-**	**-**	**០.១៥**	**១០០%**	**១៥%**	
៣២.១	បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងថវិកាមូលធនតាមរយៈក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTFF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) និងថវិកាកម្មវិធី (PB) ដោយរំលេចពីការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយេនឌ័រនៅក្នុងការរៀបចំ PB និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា	-អគ្គ. ថវិកា, -អគ្គ. រតនាគារ ជាតិ -អគ្គ. លទ្ធកម្មសាធារណៈ -អគ្គ. គោលនយោបាយ, -អគ្គ. សហប្រតិបត្តិ-ការអន្តរជាតិនិងគ្រប់គ្រងបំណុល -ក្រសួង- ស្ថាប័ន	១. គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការលទ្ធកម្មដោយភ្ជាប់ជាមួយសំណើថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានអនុម័ត ២. គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានដោយភ្ជាប់ជាមួយសំណើថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានអនុម័ត ៣. រៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម និងផែនការរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវសំណើថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ៤. របាយការណ៍ស្តីពីសមាហរណកម្មថវិកាចរន្តនិងវិនិយោគតាមកម្មវិធី នៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា	០.៦៥	១០០%	៦៥%	១. បានកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងថវិកាមូលធន ក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ។ ២. ក្រសួង- ស្ថាប័នទាំង២៥ ដែលអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីបានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការរៀបចំ ផ.យ.ថ ។ ៣. របាយការណ៍ស្តីពីការបែងចែកឥណទានថវិកាចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) តាមកម្មវិធីត្រូវបានរៀបចំ ។

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុថ្មី	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
៣២.២	បញ្ចូលចំណូល ចំណាយដែលនៅក្រៅបរិបទថវិកា ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយរួមទាំងថវិកាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍ	-អគ្គ. ថវិកា -អគ្គ. សហប្រតិ-បត្តិការ និងគ្រប់គ្រងបំណុល -អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិ-រដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ -ក្រសួង ស្ថាប័ន	១.ប្រតិបត្តិការចំណូល - ចំណាយសង្ខេបរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវបានដាក់-បញ្ចូលក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ២.យន្តការប្រមូលការអនុវត្តថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវបានបង្កើត	០.៣៥	១០០%	៣៥%	មាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិកា (CoA) ថ្មីសម្រាប់គម្រោង/កម្មវិធីហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវបានអនុវត្តទៅក្នុងក្រសួងសុខាភិបាល ។
៣៣	**រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធបន្ទាត់គណនេយ្យភាព (រវាងនីតិបញ្ញត្តិ និងនីតិប្រតិបត្តិ, រវាងកសហវ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន និងនៅក្នុងក្រសួងស្ថាប័ន)**	**-**	**-**	**០.១៥**	**៩៥%**	**១៤%**	**-**
៣៣.១	ពិនិត្យ និងរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តក្នុងក្របខណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ រដ្ឋាភិបាលក្នុងបរិបថនៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	-កសហវ (គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន) -ក្រសួង ស្ថាប័ន	របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យ និងសំណើរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ត្រូវបានរៀបចំ	០.២០	៩៥%	១៩%	សេចក្តីពន្យល់ណែនាំស្តីពីទម្រង់នៃការរៀបចំការអនុវត្តនិងការរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកសម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុង កសហវ ត្រូវបានប្រជុំពិភាក្សា ។
៣៣.២	កំណត់ឱ្យបានច្បាស់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈដើម្បីធានាសង្គតិភាពក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវឱ្យបានច្បាស់លាស់រវាងក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ រួមមានក្រសួងផែនការ, ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍	-ក្រសួងផែនការ -ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា -កសហវ	១. ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីក្របខណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ ២. ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	០.៣០	-	-	-

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុថ្មីង	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
	កម្ពុជា និងកសហរ.						
៣៣.៣	កែលម្អសេចក្ដីព្រាងច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយរួមបញ្ចូលព័ត៌មាន សំខាន់ដែលរួមមាន (១)ការកំណត់ឱនភាពថវិកាស្របតាមប្រព័ន្ធ GFS (២)សេចក្ដីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ឆ្នាំមុន (N-1), លទ្ធផលការអនុវត្តថវិកាឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន (ឆ្នាំ N) បណ្ដោះ-អាសន្ន (៣)តួលេខស្ដីពីបំណុល	-អគ្គ. ថវិកា -អគ្គ. រតនាគារ ជាតិ -អគ្គ. គោលនយោបាយ -អគ្គ. សហប្រតិបត្តិការ និងគ្រប់គ្រងបំណុល	សេចក្ដីព្រាងច្បាប់ស្ដីពីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានកែលម្អដោយរួមបញ្ចូលព័ត៌មាន សំខាន់រួមមាន÷ (១) សេចក្ដីព្រាងច្បាប់ ទូទាត់ឆ្នាំមុន (N-1) (២) លទ្ធផលការអនុវត្ត ថវិកាឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន (ឆ្នាំN) បណ្ដោះអាសន្ន (៣).ការកំណត់ឱនភាពថវិកាស្របតាមប្រព័ន្ធ GFS	០.៥០	១០០%	៥០%	សេចក្ដីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ឆ្នាំមុន(N-1), លទ្ធផលការអនុវត្តថវិកា ឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន (ឆ្នាំ N)បណ្ដោះអាសន្ន ត្រូវបានរៀបចំ ។
៣៤	**ពង្រឹងការរៀបចំគោលនយោបាយនិងការធ្វើផែនការហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ (ការរៀបចំគោលនយោបាយនិងផែនការចំណូលនិងចំណាយរយៈពេលមធ្យម)**	-	-	**០.២៥**	**១០០%**	**២៥%**	-
៣៤.១	រៀបចំ និងបង្កើនស័ក្ដិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃក្របខណ្ឌ គោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច	-អគ្គ. គោលនយោបាយ - អគ្គ. ថវិកា	១. គោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចដែលផ្អែកលើការវិភាគតាមវិស័យ ដោយបន្ថែមការវិភាគតាមអនុវិស័យមួយចំនួនត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្របខណ្ឌគោលនយោ-បាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច ២. បន្តពង្រឹង និងពង្រីកការរៀបចំគោលនយោ-បាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់វិស័យអាទិភាពឱ្យស្របតាមបរិបទសេដ្ឋកិច្ច និង	០.២៥	១០០%	២៥%	១. របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពពាក់កណ្ដាលឆ្នាំស្ដីពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច (CMM) រយះពេល ០៩ខែ ត្រូវបានរៀបចំ ។ ២. របាយការណ៍ Economic Surveillance ប្រចាំត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ ត្រូssវបានរៀបចំ ។ ៣ ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលន-យោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ ២០២០ត្រូវបានរៀបចំ ។ ៤. របាយការណ៍ស្ដីពីសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចតាមវិស័យប្រចាំត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវបានរៀបចំ ។

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុថ្លឹង	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
			គោលនយោបាយជាតិសម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាធាតុចូលសម្រាប់ការរៀបចំក្របខណ្ឌសារពើ-ពន្ធ រយៈពេលមធ្យម។				
៣៤.២	រៀបចំ និងបង្កើន ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (MTFF) រយៈពេលមធ្យម (ចំណូល-ចំណាយ) និងក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF)	-អគ្គ.គោលនយោបាយ -ក្រសួងផែនការ -អគ្គ.ថវិកា -ទីស្តី.គណៈរដ្ឋមន្ត្រី -អគ្គលេខា.រដ្ឋសភា -អគ្គលេខាធិការ-ដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា	១. ក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (MTFF) រយៈពេលមធ្យម ត្រូវបានដាក់ឲ្យអនុវត្តសាកល្បង ២. ទស្សនទានក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត ៣. សេចក្តីព្រាងក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF) ត្រូវបានធ្វើសុពលភាព	០.៥០	១០០%	៥០%	១. MTFF ត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ ។ ២. ទស្សនទានក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យមត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត ។ ៣. សេចក្តីព្រាងក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF) ត្រូវបានធ្វើសុពលភាព ។
៣៤.៣.	ពង្រឹងសមត្ថភាពវិភាគ និងព្យាករណ៍ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	-អគ្គ. គោលនយោបាយ -ក្រសួងផែនការ	១. ម៉ូដែលព្យាករណ៍ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម និងប្រើប្រាស់ (Version 2) ២. ប្រព័ន្ធ MEF Database Web-based System ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងពង្រីកទិន្នន័យ ៣. ស្ថិតិគណនេយ្យជាតិត្រូវបានកែលម្អទាំងវិធីសាស្ត្រ និងឆ្នាំគោលថ្មី ៤. ស្ថិតិគណនេយ្យជាតិឆ្នាំ ២០១៨ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ	០.២៥	១០០%	២៥%	១. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីសារសំខាន់ និងការប្រើប្រាស់ Online MEF Database សម្រាប់ការវិភាគសេដ្ឋកិច្ច និងផែនការថវិកាមូលដ្ឋានដល់មន្ត្រីស្ថិតិថ្នាក់ក្រោម-ជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ ។ ២. ម៉ូដែលព្យាករម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា (Cambodia Macroeconomic Forecasting Model - CMFM) ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម និងប្រើប្រាស់ (version ២.០) ដោយមានជារបាយការណ៍វាយតម្លៃលើម៉ូដែលព្យាករម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច ។ ៣. របាយការណ៍សិក្សា (Feasibility Study) ស្តីពីការអភិវឌ្ឍ Mobile MEF Database Application ពីប្រព័ន្ធ MEF Database ។
៣៥	**ពង្រឹងការអនុវត្តគោលនយោបាយ**	-	-	**០.២០**	**៩០%**	**១៨%**	-

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុថ្លឹង	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
	វិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ						
៣៥.១	អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ ២០១៩-២០២៥	អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបា-លថ្នាក់ក្រោមជាតិ	១. យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាថ្នាក់-ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០១៩-២០២៥ត្រូវបានអនុម័ត ២. ផែនការសកម្មភាពគាំទ្រដល់ការអនុវត្តយុទ្ធ-សាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០១៩-២០២៥ត្រូវបានរៀបចំ	០.១៥	៩២%	១៤%	១. យុទ្ធសាស្ត្រកំណែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ ២០១៩-២០២៥ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនិងផ្សព្វផ្សាយ ។ ២. ផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។
៣៥.២	អនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុដែលបានកំណត់ នៅក្នុងផែនការអនុវត្ត ៣ ឆ្នាំ (២០១៨-២០២០) នៃកម្មវិធីជាតិ	-អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	១. ដាក់ឱ្យអនុវត្តអនុក្រឹត្យពីការផ្ទេរធនធានពីថវិកាថ្នាក់ជាតិជូនរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់ ២. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់ថ្មីត្រូវបាន ដាក់ឱ្យអនុវត្ត	០.២០	៧៣%	១៤%	១. អនុក្រឹត្យស្តីពីការតំឡើងប្រាក់ឧបត្ថម្ភក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ឲ្យអនុវត្ត ។ ២. សេចក្តីព្រាងប្រកាសបង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេស D&D ប្រចាំកសហវ ត្រូវបានរៀបចំរួច ។ ៣. សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅនៃមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ពិភាក្សាជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ ។ ៤. សេចក្តីព្រាងប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការគ្រប់គ្រងជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ត្រូវបានរៀបចំរួច ។
៣៥.៣	អនុវត្តសាកល្បង និងពង្រីកមូលនិធិវិនិយោគសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SNIF)	អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបា-លថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ក្រុង៥ និងស្រុកចំនួន ២៨ត្រូវបានជ្រើសរើសសម្រាប់អនុវត្តមូលនិធិវិនិយោគសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	០.២០	១០០%	២០%	១. សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៣២ ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅនៃមូលនិធិវិនិយោគរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំរួច ។ ២. គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការវាយតម្លៃសមិទ្ធិកម្មរដ្ឋបាលក្រុង ខណ្ឌ ត្រូវបានរៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សាយ។ ៣. សេចក្តីណែនាំបន្ថែមស្តីពីសំណើគម្រោងវិនិយោគរដ្ឋបាលក្រុង ត្រូវបានរៀបចំរួច ។

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុ ទ្ធីឯ	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
							៤. ទម្រង់បាយការណ៍ផែនការសកម្មភាពការងាររដ្ឋបាលខណ្ឌត្រូវបានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាង ។
៣៥.៤	ពិនិត្យមើលឡើងវិញនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបា-លថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅ ៦ រដ្ឋបាលខណ្ឌ និង ១៣ ក្រុង	០.៣០	១០០%	៣០%	១. គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានកែលម្អ ជាពិសេសការផ្សារភ្ជាប់គោលនយោបាយទៅនឹងកម្មវិធី ។ ២. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាលជូនមន្ត្រីរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ។
៣៥.៥	ពិនិត្យនិងកែសម្រួលគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ និងអង្គភាពថវិកា សម្រាប់ថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបា-លថ្នាក់ក្រោមជាតិ	រដ្ឋបាលខេត្តសរុបចំនួន ១៨ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	០.០៥	១០០%	៥%	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាកម្មវិធីសម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានកែលម្អ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។
៣៥.៦	ពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកាការផ្ទេរមុខងាររបស់ក្រសួង- ស្ថាប័នជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបា-លថ្នាក់ក្រោមជាតិ	១.របាយការណ៍ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកាការផ្ទេរមុខងាររបស់ក្រសួងបរិស្ថាន និងក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទត្រូវបានរៀបចំ ២.ក្របខណ្ឌគតិយុត្តិ/ ប្រកាសនៃការអនុវត្តថវិកាការផ្ទេរមុខងាររបស់ក្រសួងបរិស្ថានត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	០.១០	៦៧%	៧%	១. របាយការណ៍នៃការពិនិត្យ វាយតម្លៃនិងរបកគំហើញនៃការអនុវត្តថវិកា ការផ្ទេរមុខងាររបស់ក្រសួងបរិស្ថាន និងក្រសួងអភិវឌ្ឍជនបទ ត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់ ។ ២. សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងកញ្ចប់ថវិកាសេវាអនាម័យបរិស្ថានត្រូវបានរៀបចំ ។
ផ្នែកទី៤ ÷ គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម				**០.២០**	**៨៨%**	**១៨%**	**-**
៤១	**បង្កើតក្របខណ្ឌថវិកាផ្អែកលើព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម (Performance Informed Budgeting)**	**-**	**១.ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ** **២.អនុក្រឹត្យលេខ ៨១ និង៨២ ត្រូវបានសិក្សា**	**០.៣០**	**១០០%**	**៣០%**	**-**

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុថ្លឹង	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
			៣. គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត **៤. គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្មត្រូវបានសិក្សា**				
៤១.១	សិក្សានិងរៀបចំក្របខណ្ឌគោលនៃគោលការណ៍ថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម (Performance informed Budgeting)	អគ្គ.ថវិកា	១. ទម្រង់កិច្ចព្រមព្រៀងព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ ២. ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបំព្រួញត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់ភ្ជាប់ច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	០.២៥	១០០%	២៥%	១. ទម្រង់កិច្ចព្រមព្រៀងព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំបឋម ។ ២. ចំសណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបំព្រួញត្រូវបានរៀបចំជាឯកសារទស្សនាទាន ។
៤១.២	សិក្សា និងរៀបចំបទដ្ឋានគតិយុត្តិសម្រាប់ការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម	អគ្គ.ថវិកា	ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ២០០៨ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងដាក់ឱ្យពិភាក្សាផ្ទៃក្នុង កសហវ	០.២០	១០០%	២០%	ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ២០០៨ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងសិក្សា ។
៤១.៣	រៀបចំយន្តការ និងឧបករណ៍សាកល្បងសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន អនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម	អគ្គ. ថវិកា	ក្របខណ្ឌទស្សនាទាននៃការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំ	០.២០	១០០%	២៥%	តារាងពាក់ព័ន្ធនឹងថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម (នៅត្រូវឆ្លងការពិភាក្សាកម្រិតនាយកដ្ឋាន) ត្រូវបានរៀបចំ ។
៤១.៤	ត្រួតពិនិត្យអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័តរាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការ សាធារណៈ និងអនុក្រឹត្យ លេខ ៨២ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅ នៃ គណនេយ្យសាធារណៈ និងរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពី	-អគ្គ. ថវិកា -អគ្គ.រតនាគារជាតិ	អនុក្រឹត្យលេខ ៨១ និងលេខ ៨២ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ (មានរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព)	០.១០	១០០%	១០%	ក្រុមការងាររៀបចំកែសម្រួលអនុក្រឹតលេខ ៨១ ស្តីពីការ-បង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័តរាជធានីភ្នំពេញនិងអង្គការសាធារណៈ និងអនុក្រឹតលេខ៨២ ស្តីពីបទបញ្ញាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ បានបង្កើត ព្រមទាំងបានរៀបចំកិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យជាបន្តបន្ទាប់ជាមួយជំនាញការបារាំង ។

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុ ទ្ធិង	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
	ការអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម						
៤១.៥	សិក្សាការរៀបចំមុខងារអភិបាលថវិកា (អភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ និង លទ្ធកម្មសាធារណៈ) នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន	-អគ្គ. ថវិកា -អគ្គ. លទ្ធកម្មសាធារណៈ -អគ្គ.រតនាគារ	-	០.២៥	-	-	-
៤២	**រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខណ្ឌគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម**	-	**១. របាយការណ៍សនវកម្មសមិទ្ធកម្មរបស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិចំនួន ៤ ត្រូវបានដាក់ជូនរដ្ឋសភាជាតិ** **២. គោលការណែនាំស្ដីពីការធ្វើសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់អនុវត្ត**	**០.៣០**	**១០០%**	**៣០%**	-
៤២.១	រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការធ្វើសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម សម្រាប់សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ	-អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ - អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការធ្វើសវនកម្មសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	០.៥០	១០០%	៥០%	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការធ្វើសវនកម្មសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត (ដោយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ) ។
៤២.២	រៀបចំ និងដាក់ជូនស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិនូវរបាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្ម	-អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	របាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មចំនួន ៤ ត្រូវបានដាក់ជូនស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ	០.៥០	១០០%	៥០%	របាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មចំនួន ៤ ត្រូវបានដាក់ជូនស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ (ដោយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ) ។
៤៣	**ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ**	-	**ប្រព័ន្ធនិងយន្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានបង្កើតនិងអនុវត្តនៅក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ៨**	**០.២០**	**៨០%**	**១៦%**	-
៤៣.១	ត្រួតពិនិត្យមើលឡើងវិញពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យអធិការកិច្ច និង សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនាពេលបច្ចុប្បន្ននៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន	- ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម - អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង - អគ្គាធិការដ្ឋាន - ក្រសួង-ស្ថាប័ន	១. មុខងារសវនកម្មរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ៨ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដោយអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃកសហវ.	០.២០	១០០%	២០%	១. អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៨គោលដៅ ត្រូវបានពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។ ២. ឧបករណ៍សវនកម្មនានាសម្រាប់ គាំទ្រមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត ។ ៣. ក្រសួងចំនួន ៥ បានធ្វើការវិភាគលើមុខងារនៃប្រព័ន្ធអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ។

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុ ថ្លឹង	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
			២. ឧបករណ៍សវនកម្មនានាសម្រាប់ គាំទ្រមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ចំនួន ១០ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត				
៤៣.២	ពង្រីកបន្ថែមមុខងារនៃការត្រួតពិនិត្យតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងសមិទ្ធកម្ម ដើម្បីឱ្យស្របនឹងមុខងារប្រព័ន្ធថវិកាថ្មី	- អគ្គ. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង - អគ្គាធិការដ្ឋាន - ក្រសួង ស្ថាប័ន	១. គោលការណែនាំស្តីពីការធ្វើសវនកម្មលើបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់អនុវត្ត ២. គោលការណែនាំស្តីពីការធ្វើសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់អនុវត្ត	០.២០	៥៨	១២%	១. គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (IT audit) ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់អនុវត្ត ។ ២. គោលការណែនាំស្តីពីការធ្វើសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំ (គ្រោងដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅឆ្នាំ២០២០) ។
៤៣.៣	ថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ឆ្លើយតបនឹងអនុសាសន៍/វិធានការ ដែលបានលើកឡើងដោយសវនករផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ	- អគ្គ. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង - អគ្គាធិការដ្ឋាន - ក្រសួង ស្ថាប័ន	១. យ៉ាងតិចអនុសាសន៍ ៥០% ដែលបានលើកឡើងដោយសវនករផ្ទៃក្នុងនៃអង្គភាពក្រោមនិវាទ កសហវ ត្រូវបានកែលម្អ និងយ៉ាងតិច ៣០%នៃអង្គភាពដែលបានកែលម្អតាមអនុសាសន៍សវនករតិចជាង ៥០% ត្រូវអនុវត្តវិធានការបន្ថែម ២. ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព ៥០% បានឆ្លើយតប និងកែលម្អតាមវិធានការ	០.២០	១០០%	២០%	១. យ៉ាងតិច ៥០%នៃអនុសាសន៍របស់អង្គភាពក្រោមនិវាទ កសហវ ចំនួន ១៥គោលដៅ ដែលបានលើកឡើងដោយសវនករត្រូវបានកែលម្អ និងយ៉ាងតិច ៣០% នៃអង្គភាពដែលបានកែលម្អតិចជាង៥០%ត្រូវមានវិធានការបន្ថែម ។ ២. ៥០%នៃក្រសួងស្ថាប័នដែលត្រូវបានចាត់វិធានក្នុងឆ្នាំ២០១៨ ត្រូវបានតាមដាន ។
៤៣.៤	រៀបចំនិងកែលម្អផែនការសកម្មភាពកម្មវិធី និង របាយការណ៍ សវនកម្ម/អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួងស្ថាប័នដោយផ្អែកលើលក្ខណៈ វិនិច្ឆ័យ និងចាត់វិធានការវាយតម្លៃហានិភ័យ ដែលផ្តល់អនុសាសន៍ ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	- អគ្គ. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង - អគ្គាធិការដ្ឋាន -ក្រសួង ស្ថាប័ន	១. ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ២៥ មានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្ម និងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ២. យ៉ាងតិច ៩០% នៃផែនការសកម្មភាពទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់កសហវ ត្រូវបានអនុវត្ត ៣. យ៉ាងតិច ៦០% នៃផែនការសកម្មភាពទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវបានអនុវត្ត	០.២០	១០០%	២០%	១. ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ២៥ ត្រូវបានតាមដានលើការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ និងចាត់វិធានការជំរុញចំពោះក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលពុំទាន់មានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ។ ២. សេចក្តីព្រាងបឋមនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ២០២១-២០២៥ ត្រូវបានរៀបចំ ។

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុថ្លឹង	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
			៤. យ៉ាងតិច ៩០% នៃផែនការសកម្មភាពអធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំ និងកម្មវិធីអធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវបានអនុវត្ត				៣. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១២ ត្រូវបានពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់កែលម្អតាមនីតិវិធីជាស្តង់ដា ។ ៤. យ៉ាងតិច ៩០%នៃផែនការសកម្មភាពដែលមាននៅក្នុងផែនការសវនកម្មប្រចាំត្រីមាសទី៣ ចំនួន ៣០ គោលដៅ ត្រូវបានអនុវត្ត ។ ៥. យ៉ាងតិច៦០%នៃផែនការកម្មភាពដែលមាននៅក្នុងផែនការសវនកម្មប្រចាំត្រីមាសទី៣ របស់អង្គភាពសវន-កម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៨ត្រូវបានអនុវត្ត ។
៤៣. ៥	រៀបចំក្របខណ្ឌអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ	- អគ្គាធិការដ្ឋាន - ក្រសួង ស្ថាប័ន	១. អនុក្រឹត្យស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ២. សៀវភៅគោលស្តីពីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុម័ត ៣. សេចក្តីព្រាងស្តង់ដាអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំ ៤. ប្រព័ន្ធការងារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុតាមបច្ចេក-វិទ្យាព័ត៌មានត្រូវបានរៀបចំនិងអនុវត្តសាកល្បង ៥. ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	០.២០	៩២%	១៨%	១. អនុក្រិតស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ សម្រេចព្យួរទុកសិន ២. សៀវភៅគោលស្តីពីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត តាមប្រកាសលេខ០០៩ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៣ មករា ឆ្នាំ២០២០ ។ ៣. សេចក្តីព្រាងស្តីពីស្តង់ដាអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំ ៤. ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បងនូវប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាគ្រប់គ្រងការងារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ (FIDS) ៥. ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ដោយថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ
៤៤	**រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការកសាងសមត្ថភាព (ដោយរួមទាំងស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ និង អាជ្ញាធរ សវនកម្មជាតិ)**	**-**	**មានសេចក្តីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៤**	**០.២០**	**៩២%**	**១៨%**	**-**

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុ ថ្លឹង	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
៤៤.១	រៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៤ (២០២០-២០២៥)	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	សេចក្តីព្រាងឯកសារស្តីពីការបច្ចុប្បន្នកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញ-វត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី០៤ (២០២០-២០២៥) ត្រូវបានរៀបចំ	០.៥០	១០០%	៥០%	១. របាយការណ៍ស្តីពី ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី ៣ ត្រូវបានរៀបចំ និងបោះពុម្ព ។ ២. សេចក្តីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី ៤ (២០២១-២០២៥) ត្រូវបានរៀបចំ និងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ នៃកសហវ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។
៤៤.២	រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកសាងសមត្ថភាព(ដោយរួមទាំងស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ និងអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ)	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	១. រៀបចំផែនការសកម្មភាពកសាងសមត្ថភាព ឆ្នាំ២០២០ ២. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ២ ត្រូវបានរៀបចំ	០.៥០	៨៥%	៤២%	បានរៀបចំនិងវាយតម្លៃផែនការបណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការ ឆ្នាំ២០១៩ ។
ផ្នែកទី ៥÷ ការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព				**០.១៥**	**៩៦%**	**១៤%**	
៥១	**បង្កើនភាពជាអ្នកដឹកនាំ, សមត្ថភាពគ្រប់គ្រង, និង បណ្តុះឆន្ទៈកែទម្រង់ ព្រមទាំង បង្កើនភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវ**	-	**យន្តការ នីតិវិធី នៃការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមក្រសួងស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុវត្ត**	០.៤០	**៩៨%**	**៣៩%**	-
៥១.១	ពង្រឹងការអនុវត្តវិធាននិងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងយន្តការរៀបចំនិងអនុវត្តការងារកែទម្រង់តាមក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាព តាមសារាចរលេខ ០៩	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន	យន្តការ នីតិវិធី នៃការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមក្រសួងស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុវត្ត	០.៣០	១០០%	៣០%	អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ ទាំង ១៨ និងក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង៤១ បានរៀបចំផែនការសកម្មភាព (GDAP3/MAP3) និងពិភាក្សាកម្រិតជំនាញជាមួយ អ.គ.ហ. ដើម្បីកំណត់សកម្មភាពកែទម្រង់ ។ ទន្ទឹមនេះ គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទ

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុ ថ្លឹង	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
	និងប្រកាសស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការលើកទឹកចិត្ត						កសហវ. ទាំង១៨ និងក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ៤១ មានការរាយការណ៍ជាប្រចាំត្រីមាសអំពីវឌ្ឍនភាព និងផ្ញើជូន អ.គ.ហ. ដើម្បីបូកសរុប និងដាក់របាយការណ៍ជូនកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ជាប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ។
៤១.២	រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ (Change Management)	-FMWG -អគ្គ. ថវិកា -អគ្គ. រតនាគារជាតិ -ក្រសួង-ស្ថាប័ន - អគ្គ. កសហវ - ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ -វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច	១. យន្តការការងារក្នុងការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរត្រូវបានអនុវត្តពីគ្រប់តួអង្គពាក់ព័ន្ធ ២. ក្រុមការងារអនុវត្តគម្រោង FMIS តាមក្រសួងស្ថាប័នត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងបង្កើតថ្មីសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ១៧ បន្ថែមថ្មី ៣. ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន១៧ ត្រូវរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរសម្រាប់អនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS	០.៧០	៩៨%	៦៨%	១. កម្រងសម្រង់បទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំរួចសម្រាប់ការបោះពុម្ព ។ ២. កម្រងសម្រង់បទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធកិច្ចដំណើរការស្ថាប័នត្រូវបានរៀបចំចងក្រងរួចសម្រាប់ការបោះពុម្ព ។ ៣. បច្ចុប្បន្នកម្មកម្រងសម្រង់បទប្បញ្ញត្តគតិយុត្តទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវបានរៀបចំចងក្រងរួចសម្រាប់ការបោះពុម្ព ។ ៤. មគ្គុទ្ទេសក៍នីតិសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវបានរៀបចំចងក្រងរួចសម្រាប់ការបោះពុម្ព ។ ៥. មគ្គុទ្ទេសក៍ក្រមនីយកម្មត្រូវបានរៀបចំចងក្រងរួចសម្រាប់កាបោះពុម្ព ។ ៦. កម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានតាមវឌ្ឍនភាពនៃកម្រងសម្រង់ ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យដំណើរការ ។
៤២	**បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការកសាងសមត្ថភាព និងវិធានការលើកទឹកចិត្ត**	**-**	**យ៉ាងតិច៨០%នៃផែនការសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញសម្រេចបាន**	**០.៣០**	**៩៩%**	**២៩%**	**-**

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុ ទ្ធិច	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
៥២.១	បន្តដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាងសមត្ថភាព ការគ្រប់-គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់-កាលទី៣	-វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋ-កិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ -អគ្គ. ថវិកា -ក្រសួង-ស្ថាប័ន	១. ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០១៩ សម្រាប់អនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត (អនុវត្តបានយ៉ាងហោចណាស់ ៨០% នៃចំនួនសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញ) ២. មន្ត្រីវិភាគថវិកាចំនួន ១០នាក់ ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល	០.៥s០	៩៨%	៤៩%	១. លិខិតគតិយុត្តិទទួលស្គាល់ និងការលើកទឹកចិត្តគ្រូបង្គោលរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុលើមុខជំនាញសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានអនុម័ត និង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។ ២. ផែនការបណ្តុះបណ្តាលលើជំនាញសម្រាប់ការគ្រប់-គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័តសម្រាប់ការអនុវត្តឆ្នាំ២០២០ ។ ៣. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីការវិភាគថវិកា ជូនមន្ត្រីវិភាគថវិកាគ្រូបង្គោល និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធនៃកសហវចំនួន ៣០រូប ។
៥២.២	ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីយន្តការនិងអភិក្រមនៃការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តរយៈពេល កន្លងមក និងរៀបចំឱ្យមានយន្តការ និង អភិក្រមថ្មីស្តីពីការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដែលមានសមធម៌និងសង្គតិភាព	-អ.គ.ហ. -ក្រសួង ស្ថាប័ន	១. ប្រព័ន្ធនិងយន្តការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ក្រុមការងារកែទម្រង់ត្រូវបានរៀបចំនៅតាមគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន សម្រាប់ទទួលការលើកទឹកចិត្តដែលដាក់ឱ្យអនុវត្ត ដោយ គហស. ២. យន្តការនិងនីតិវិធី (ប្រព័ន្ធ)នៃការលើកទឹកចិត្តជារួម ដោយផ្សារភ្ជាប់ជាមួយនឹងយន្តការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្ត ឬរៀបចំកែលម្អ	០.៥០	១០០%	៥០%	១. ទម្រង់របាយការណ៍ថ្មីស្តីពីការអនុវត្តវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំនិងវាយតម្លៃ ។ ២. សេចក្តីព្រាងស្តីពីការរៀបចំកែលម្អនីតិវិធី និងយន្តការក្នុងការ រៀបចំផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយធានារ៉ាប់រងសង្គម ត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងសម្រេច ។ ៣. សេចក្តីព្រាងនីតិវិធី និងយន្តការនៃការរៀបចំដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិរបស់មន្ត្រីរាជការ កសហវ. ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ដើម្បីពិនិត្យ ។
៥៣	**ពង្រឹងការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្ត កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣**	-	**មន្ត្រីចំនួន១០៤៥គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល**	**០.៣០**	**៩៨%**	**២៩%**	-
៥៣.១	អភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សសម្រាប់ដំណាក់កាលទី៣ ដែលរួមមាន	-វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	មន្ត្រីរាជការចំនួន ១០៤៥ នាក់ ត្រូវបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលលើមុខវិជ្ជាបច្ចេកទេស	០.៣០	៩៩%	២៩%	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសចំនួន ៣ វគ្គដែលរួមមានមុខវិជ្ជា (១) មុខវិជ្ជាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ល.រ.	គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ទម្ងន់	វឌ្ឍន-ភាព %	ពិន្ទុ ថ្លឹង	វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗ
	ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញទាំងនៅក្នុងកសហវ និង ក្រសួង ស្ថាប័ន	-ក្រសួង ស្ថាប័ន	ដែលត្រូវបានរៀបចំស្របតាម ចក្ខុវិស័យការងារកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ(PFM) និងយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា និងតម្រូវការផ្ទាល់របស់មន្ត្រីរាជការលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញ-វត្ថុសាធារណៈនៃកសហវ និង ក្រសួងស្ថាប័ន ។				និងសេដ្ឋកិច្ច, (២)មុខវិជ្ជាថវិកា, (៣) មុខវិជ្ជាគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ, (៤) មុខវិជ្ជាគណនេយ្យសាធារណៈ, និង (៥) មុខវិជ្ជាសិល្បៈប្រាស្រ័យទាក់ទង ។ សរុបសិក្ខាកាមទាំង ៣ វគ្គនេះ មានចំនួន ១០៥៩ រូប ។
៥៣.២	រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនឹងដំណាក់កាលទី៣ ដោយរួមមាន÷ (១). រៀបចំចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្មនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន (២).កែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាននីមួយៗ និងបញ្ចប់វិភាគមុខងារនៅគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃកសហវ និងនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង ស្ថាប័ន,	-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានកសហវ -ក្រសួង-ស្ថាប័ន	១. ចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្មនៃក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវបានរៀបចំ ២. រចនាសម្ព័ន្ធ និងការវិភាគមុខងារត្រូវបានកែសម្រួល	០.៧០	៩៨%	៦៩%	១. សៀវភៅមគ្គុទ្ទេសសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្តត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងបោះពុម្ព ។ ២. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវត្តមាន និង online profile (ជំនាន់ទី២) ត្រូវបានបង្កើត ។ ៣. សៀវភៅលំហូរការងារត្រូវបានរៀបចំ ដាក់ជូនថ្នាក់-ដឹកនាំ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច។ ៤. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការចេញ-ចូលរបស់ភ្ញៀវ នៅទីស្តីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ។ ឯកសារវាយតម្លៃ និងតម្រូវការបន្ថែម សម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការចេញ-ចូលរបស់ភ្ញៀវ នៅទីស្តីការ ជំនាន់ទី២ ។ ៥. សេចក្តីណែនាំស្តីពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ការអនុវត្តកិច្ចការគ្រប់គ្រង ថែរក្សាឯកសារ និងបណ្ណសាររបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំ ផ្សព្វផ្សាយ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។ ៦. ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់គ្រប់គ្រងទិន្នន័យឯកសាររួមត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យដំណើរការសាកល្បង ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៧ ៖ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ជាភាសាអង់គ្លេស)

Royal Government of Cambodia
PFM Reform Steering Committee

2019
ANNUAL REPORT

PFM Reform Program - Stage 3

(Unofficial Translation)

Welfare of PFM system is the backbone
in supporting successful and sustainable policy
implementation of the Royal Government of Cambodia.

Gerneral Secretariat of PFM Reform Steering Committee

Content

Foreword i

Preface iii

I. Introduction 1

1.1. Public Financial Management Reform Program Aspect 1

1.2. Economic Situation 1

1.3. Public Finance Situation 2

1.4. Rationality and Purpose of Report Preparation 3

II. Progress of implementing PFMRP in 2019 4

2.1. GDAP implementation 4

Part 1: Further Strengthened Budget Credibility 4

Part 2: Further Strengthened Financial Accountability 8

Part 3: Budget-Policy linkages 12

Part 4: Readiness for Next Platform 14

Part 5: Supporting the successful and sustainable PFMRP implementation 16

2.2. MAP3 implementation 17

2.2.1. Strengthening Efficiency of Expenditure and Revenue Collection Management 18

2.2.2. Expanding and strengthening the FMIS usage in LMs 19

2.2.3. Strengthening BSP and PB Implementation 19

2.3. Comments by Development Partners on FMIS and BSP-PB Coherence 20

2.3.1. FMIS 20

2.3.2. BSP-PB coherence 20

III. Challenges and Suggestions 21

IV. Conclusion 24

Foreword

Public Financial Management Reform Program (PFMRP) is one of the key reform agendas of the Royal Government of Cambodia (RGC) toward strengthening good governance, which is the core of Rectangular Strategy. With ambitious and realistic vision, it aims at building Cambodian PFM system along the international best practice through gradual change from "an input based and centralized budget system towards a performance based and decentralized budget system". Furthermore, a sound PFM system will lead to achieve three outcomes of PFMRP including (1) integrity of budget discipline, (2) efficiency of budget in both allocation and operation, and (3) effectiveness of public service delivery.

The RGC in 6th legislature, under wise leadership of **Samdech Akka Moha Sena Padey Techo Hun Sen**, Prime Minister of the Kingdom of Cambodia, prioritized and considered a sound PFM system as a backbone for successful and sustainable implementation of the RGC's policy agenda. In this spirit, PFMRP is important to promote prosperous, dynamic and inclusive development. Development Partners (DPs) including European Commission in Cambodia, International Monetary Fund (IMF), World Bank (WB), Asian Development Bank (ADB) highly evaluated reform commitment of the RGC.

Based on 2019 annual report of implementing PFMRP stage 3, the progress has been reflected as the following:

1. Rigorous implementing Revenue Mobilization Strategy 2014-2018 has made steady growth in revenue with an average of 1.43 percentage point of GDP per annum. In 2019, the growth reached 3.18 percentage point of GDP. This achievement has been appreciated by head of government and the DPs. In this sense, the RGC can allocate more funds to priority sectors as well as domestic investment especially infrastructure development. This contributes to financial independence of the RGC.
2. FMIS system has been using to manage and record operations concerning commitments, some parts of procurement (goods-service list and delivery), expenditure, revenue, budget movement, accounting and other financial operations at nine main entities under MEF, twenty financial bodies of LMs, twelve budget entities with full delegating authority at central level, twenty-five capital/provincial departments of economy and finance, twenty-five capital/provincial treasuries with amount of 1300 users and expected to increase to 1700 in 2020. Additionally, it has been interfaced with other 8 systems.
3. Program Budgeting has been implemented in all LMs and eighteen capital/provincial administrations while all twenty-fives will be in the implementation by 2021. Moreover, MEF has developed and revised Medium-Term Fiscal Framework (MTFF) and Medium-Term Budget Framework (MTBF) in order to strengthen the budget-policy linkages.
4. The RGC further focuses on the priority objectives of PFMRP. After launching **«Budget System Reform Strategy 2018-2025»** with its detail action plan, the core of PFMRP, the RGC has launched **«Revenue Mobilization Strategy 2019-2023»**, **«Public Investment Management System Reform Strategy 2019-2025»**, **«Budget System Reform Strategy for Sub-National Administration 2019-2025»**, **«Public Procurement System Reform Strategy 2019-2025»** whereas their detail action plans have been developed and endorsed by 1st quarter of 2020. Each strategy, setting clear objectives and targets, will direct reform actions in the forthcoming medium term. In addition, by directly developing above strategies, general departments in charged will ensure the reform ownership.

Based on above substantial progress, the PFMRP vision is clearer and more realistic. PFM Reform Steering Committee can conclude that (1) budget credibility has been essentially achieved, but there is a need to strengthen efficiency of expenditure and revenue management particularly to modernize tax and non-tax revenue management system, (2) accountable system has been developed through implementing FMIS

phase 1 and phase 2, but FMIS elements need to be further improved, (3) strengthening and expanding PB implementation is a basis to prepare and determine the change of budget system while strengthening preparation and implementation of MTFF and MTBF become important tools for budget-policy linkages, (4) Budget System Reform Strategy and its supporting strategies are the core elements to determine the direction of performance accountability, the last objective of PFMRP, (5) incentive scheme will become a tool for promoting institutionalization in line with PFMRP while the human resource development has been gradually promoting through implementing Strategic Capacity Development Plan in framework of PFMRP stage 3.

Lastly, above progresses reflect the participation of all relevant parties including entities under MEF, LMs and DPs. On behalf of PFM Reform Steering Committee and myself, I highly appreciate and admire entities under MEF, working groups of LMs, DPs and especially General Secretariat of PFM Reform Steering Committee which made the efforts in performing its duties as the excellent operational arm for Steering Committee in leading, coordinating, supporting and monitoring and evaluation on PFMRP with quarterly and annual reporting which reflect the reform aspects and the whole PFM system as well.

Phnom Penh, June ,2020

Dr. AUN Pornmoniroth
Deputy Prime Minister
Minister of Economy and Finance and
Chairman of PFM Reform Steering Committee

Preface

GSC, an operational arm of PFM Reform Steering Committee, prepares quarterly and annual progress report of implementing PFMRP for the Steering Committee to review and approve in compliance with circular No. 09 dated 28 December 2015 on measures and procedures in preparing, implementing, monitoring and evaluation on PFMRP. The 2019 annual progress report reflects the joint preparation of entities under MEF and LMs and addresses challenges of implementing some legal documents.

PFMRP stage 3 has been set out by Steering Committee with three priority objectives including: (1) Strengthening management and implementation of expenditure and revenue collection, (2) strengthening and extending FMIS system and (3) strengthening and expanding PB.

In process of preparing 2019 annual progress report with permission of Steering Committee, GSC selects three methodologies such as: (1) Monitoring and consolidating progress based on CAP3 framework (2019-2020), (2) field visit at entities under MEF and LMs aimed at reviewing the priority tasks including expenditure and revenue collection management (Tax and non-tax revenue and state property management) FMIS implementation (Budget classifications, IPSAS standard report, FMIS and other systems interface, change management, and information from users), BSP and PB (Coherence of BSP and PB, budget entity criteria, and PB review) and (3) DPs' participation (EU, ADB, WB, UNICEF, and IMF) in preparing report on change management and business process streamlining and the coherence of BSP and PB.

The report is divided into four sections including (1) introduction reflecting economy and finance situation and report preparation purposes and methodologies, (2) progress of implementing PFMRP by entities under MEF and LMs and (3) challenges and suggestions focusing on key tasks for achieving in 2020 and (4) conclusion on overall progress of PFMRP.

Based on the progress of implementing PFMRP in 2019, GSC found that the emerged progress contributes to gradually strengthen PFM system through development and improvement of system, institutional mechanism, and legal framework, and also development of human resource. However, I have noticed that the efficiency of implementing system and legal document is limited, more attention and further effort are needed.

I believe that this report will become an essential input for working group of LMs and entities under MEF for preparing and revising GDAP/MAP so that quality is on par with the CAP3 and implementation becomes more efficient and effective.

Finally, on behalf of GSC and myself, I would like to show my deep gratitude to H.E. Dr. Aun Pornmoniroth, Deputy Prime Minister, Minister of Economy and Finance and the chairman of PFM Reform Steering Committee for providing valuable advice and clear direction to GSC and PFM working groups in both preparing and implementing PFMRP, and to DPs for good cooperation in yielding successful and sustainable reform progress.

Phnom Penh, June ,2020

ROS Seilava
Secretary General,
General Secretariat of PFM Reform Steering Committee,
Ministry of Economy and Finance

Appreciations

1. Entities/Line Ministries	
FMWG	FMIS project Management Working Group
NAC	National Accounting Council
LCs	Legal Council Secretariat
GSMEF	General Secretariat of Ministry of Economy and Finance
GDT	General Department of Taxation
GDCE	General Department of Customs and Excise
GDNT	General Department of National Treasury
GDB	General Department of Budget
GDSNAF	General Department of Sub-National Administration Finance
GDPP	General Department of Public Procurement
GDSPNR	General Department of State Property and Non-Tax Revenue
GDFI	General Department of Financial Industry
GDP	General Department of Policy
GDIA	General Department of Internal Audit
GDICDM	General Department of International Cooperation and Debt Management
GI	General Inspectorate
EFI	Economics and Finance Institute
PPP	Public-Private Partnership
MEF	Ministry of Economy and Finance
LM	Line Ministry
PFMRC	Public Financial Management Reform Commission
PFMSC	Public Financial Management Reform Steering Committee
GSC	General Secretariat of Public Financial Management Reform Steering Committee
MoEYS	Ministry of Education, Youth and Sport
NAA	National Audit Authority
NBC	National Bank of Cambodia
2. Development Partners (DPs)	
EU	European Union
WB	World Bank
ADB	Asian Development Bank
IMF	International Monetary Fund
SIDA	Swedish International Development Cooperation Agency
UNICEF	United Nations Children's Fund
3. System	
DMFAS	Debt Management and Financial Analysis System
EFMS	Education Financial Management System
NRMIS	Non-tax Revenue Management Information System
SARMIS	State Asset Register Management Information System
FMIS	Financial Management Information System
ASYCUDA	Automated System for Customs Data
4. Economics and PFM Components	
TOFE	Table of Fiscal and Economic Operations of the Government
BSP	Budget Strategic Plan
PB	Program Budgeting
CoA	Chart of Accounts
MTFF	Medium-Term Fiscal Framework
MTBF	Medium-Term Budget Framework
CAP	Consolidated Action Plan
GFS	Government Financial Statistics
TSA	Treasury Single Account
EFT	Electronic Financial Transaction
PFM	Public Financial Management
GDP	Gross Domestic Product
5. Strategies	
NSDP	National Strategic Development Plan
BSRS	Budget System Reform Strategy

PIMSRS	Public Investment Management Reform Strategy
SABSRS	Budget System Reform Strategy for Sub-National Administration
RMS	Revenue Mobilization Strategy
PPSRS	Public Procurement System Reform Strategy

List of diagrams

Diagram 1: Revenue Collection 2
Diagram 2: Budget execution 2013-2019..2
Diagram 3: Progress by Part of CAP3(2016-2019 4
Diagram 4: 6 KPIs Implementation..4
Diagram 5: Non-tax Revenue Collection 18

List of Tables

Table 1: Changes in CAP2 and CAP3 frameworks..1
Table 2: Public outstanding debt 2013-2019..3
Table 3: Plan for PB implementation at capital/provincial administrations 12

Executive Summary

1. Well-being of PFM system is the backbone in supporting successful and sustainable policy implementation of the RGC. Since 2005, the PFM reform program has been developing "system, legal framework, institutional mechanism, and human resource"[1], critical factors for determining success, discipline, transparency, accountability, efficiency and effectiveness of PFM system.
2. Purpose of the 2019 annual report preparation is not only to review effectiveness of implementing reform action plan, but also to promote participation from all relevant parties, including entities under MEF, LMs, and DPs, in providing inputs and reflecting their comments in the report. On this basis, the 2019 annual report prepared and consolidated by GSC is a joint report of all parties in PFMRP.
3. GDT has further modernized tax administration through developing strategic plan on information system, establishing data center, updating and developing regulations on tax supporting tax revenue collection management and further updating property information across Phnom Penh Capital and in areas subject to property tax. Meanwhile, GDCE further modernized custom administration. Non-tax Revenue Information System (NRMIS) has been rolled out in 14 LMs in January 2018[2] and additional 9 LMs in October 2018 and planned to further expand to 18 line departments. In way forward, E-payment phase one has been considered for facilitating non-tax revenue transactions in Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries, Ministry of Land Management, Urban Planning, and Construction, and MEF.
4. FMIS was implemented 1st phase in 2014 and 2nd phase in 2017. Core modules and budget classifications have been gradually incorporated in FMIS in accordance with its phase of implementation. The 6 core modules include (1) Budget Allocation (BA), (2) Account Payable (AP), (3) Account Receivable (AR), (4) Cash Management (CM), (5) Purchasing Order (PO), and (6) General Ledger (GL). In 2021, two additional modules (budget preparation and procurement & contract management) will be piloted in MEF and another one LM whereas other two modules (inventory and asset management) will be considered in next phase of FMIS. Moreover, MEF has revised new CoA along with international standard and launched the Prakas on implementing 7 budget classifications[3]. FMIS plan has been implemented as the followings:
   - **2018:** 10 LMs have officially used FMIS system including (1) MEF, (2) Ministry of Education, Youth, and Sport, (3) Ministry of Health, (4) Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries, (5) Ministry of Labor and Vocational Training, (6) Ministry of Women's Affair, (7) Ministry of Environment, (8) Ministry of Civil Service, (9) Ministry of Industry and Handicraft, and (10) Ministry of Post and Telecommunication. Also, 12 budget entities with full delegating authority officially used FMIS system.
   - **2019:** Additional 10 LMs and 25 capital/provincial departments of economy and finance have officially used FMIS system. 10 LMs include (1) Ministry of Foreign Affair and International Cooperation, (2) Ministry of Public Works and Transport, (3) Ministry of Rural Development, (4) Ministry of Land Management, Urban Planning and Construction, (5) Ministry of Tourism, (6) Ministry of Commerce, (7) Ministry of Water Resource and Meteorology, (8) Ministry of Information, (9) Sate Secretariat of Civil Aviation and (10) Ministry of Social Affairs, Veterans and Youth Rehabilitation.
   - **2020:** Additional 17 LMs including (1) General Secretariat of National Assembly, (2) General Secretariat of Senate, (3) Ministry of Royal Palace, (4) Constitutional Council of Cambodia, (5) Council of Ministers, (6) Council for the Development of Cambodia, (7) Ministry of Interior, (8) Ministry of National Defense, (9) Ministry of National Assembly-Senate Relations and Inspection, (10) Ministry of Mines and Energy, (11)

[1] - System does not only refer to IT but also the process of LMs responding to reform contexts.
- Mechanism refers to developing mechanism for addressing challenges or for implementing in line with reform direction
- Legal framework refers to law, sub decree, Prakas, circular and so on
- Human resource refers to capacity building and development in both technical and leadership and management in PFM

[2] Circular No. 003 MEF dated 22 February 2018 and notification No. 002 MEF dated 22 February 2018

[3] 7 budget classifications include including (1) economic, (2) program, (3) administrative, (4) source of budget, (5) geographic, (6) functional, and (7) project. However, the quality of data on geographical and functional classifications has not met user requirement.

Ministry of Cult and Religion, (12) Ministry of Culture and Fine Arts, (13) Ministry of Planning, (14) National Audit Authority, (15) Anti-Corruption Unit, (16) Ministry of Justice, and (17) National Election Committee have implemented FMIS system. Meanwhile, 13 budget entities with full delegating authority have officially used FMIS system.

5. Beside above core and two supplementary modules, FMIS has interfaced with other systems including (1) bank Statement of NBC, CANADIA, ACLEDA, Cambodian Public Bank, Vanttanac, and ANZ Royal Bank, (2) EFT of NBC, (3) ASYCUDA of GDCE, (4) DMFAS of GDICDM, and (5) NRMIS of GDSPNT.
6. Financial entity and all budget entities, which are full delegating authorities, are required to use FMIS system. In 2018, FMIS has 800 users and it is expected to increase to 1350 in 2019. The priority action plan of FMIS phase 2 in 2019 focused on (1) expanding FMIS system, (2) developing financial report from FMIS, (3) preparing new modules, (4) further interfacing with other systems, and (5) further improving business process.
7. Strategic Plan on Business Process Streamlining 2020-2025 (FMIS) was adopted in PFMRC meeting on 16 March 2020.
8. FMIS Blueprint 3 (2021-2025) will be developed and endorsed for implementing in 2021 and is expected to expand its coverage to 25 capital/provincial administrations, priority line departments, public administrative entities, and budget entities which are full delegating authorities at both central and local levels; to extend the two additional modules (budget preparation and procurement & contract management) to all LMs and entities at local level; and to develop two additional modules (inventory and state asset management).
9. State Asset Register Management Information System (SARMIS) was initiated since 2016 with the attempt to efficiently control, monitor, record and manage state property at LMs, utilizing entities and holding entities.
10. PB has been rolled out to all LMs and capital/provincial administrations. 10 LMs implemented PB in 2015, 15 LMs in 2016, and 11 LMs in 2017 and 3 LMs in 2018 (39 LMs). PB for capital/provincial administrations has been rolled out from 2017 to 2021. MEF has coordinated the training on BSP and PB preparation and implementation, public procurement and advance petty cash procedure and so on. In the way forward, MEF will select several LMs for reviewing Key Performance Indicators (KPIs) of their PB, BSP and budget entities to determine strengths and weaknesses for advocating PB strengthening and extending. Nowadays, 912 budget entities, of which 664 are delegating authorities and 248 are normal entities. At central level, there are 308 budget entities, of which 40 are delegating authorities and 248 are normal. At local level, there are 604 budget entities, and all are delegating authorities.
11. BSRS 2018-2025 was endorsed on 12 January 2018 by the Council of Ministers. According to this strategy, Cambodian budget system will be transformed into performance-informed budgeting or performance budgeting. Its detailed action plan was prepared and implemented since mid-2019.
12. Despite the remarkable progress, there are the tasks to be focused in the stage 3 "Budget-policy Linkages", that include (1) Institutional factors: leadership, willingness, and awareness; although participation of LMs have been gradually increased, more effort is needed to steer the momentum, especially at senior management level, (2) while the roles of LMs are greater in PFMRP, LMs should further promote their participation in the areas of non-tax revenue management, FMIS implementation, BSP and PB, and legal documents concerning to the public financial sector.
13. At the same time, the supports of DPs in both financial and technical assistants contribute to address the challenges in current reform as well as readiness for next stage. In this stage, DPs supporting PFMRP are EU, the Ministry of Finance of French, SIDA, ADB, UNICEF, WB, IMF, and US treasury.

14. In overall, the RGC achieved substantial progress for building PFM system in line with the international best practice. However, as of 2019, the PFMRP implementation faces the following challenges:

(1) The revenue mobilization has delivered good results, but it is not yet sustainable. Even though the tax collection almost reached its potential, revenue structure is not robust. Moreover, non-tax revenue collection has not yet reached its potential. In addition, the institutional aspects of tax and non-tax revenue management mechanism has room for further improvement.

(2) FMIS is core system of financial accountability. It has been rolling out to all LMs. Expenditure-revenues at both national and sub-national levels have been completely recorded in FMIS system by seven budget classifications and chart of accounts. Monthly, quarterly, semi-annual and annual financial reports and balance sheet can be produced from FMIS system. However, it has not been able to produce comprehensive reports and to automate the budget execution. It means that the budget execution has done through both in the system and the paperwork.

(3) PB and budget entity implementation: MEF pays attention on improving guiding principle on PB implementing procedure, strengthening and improving implementation of circular content, which is aimed at BSP and PB linkages, and transforming the budget system into policy tool for efficient and effective resource allocation and utilization. In spite of rolling out to all LMs, the PB quality is still limited in the areas of contents, structure, and performance. Program preparation at LMs is still in accordance with administrative structure resulting in poor linkage of program to policy objective as well as to achieve the implementation. At the same time, some line ministries continue to centrally manage its budget by allowing for a few budget entities, therefore little budget were allocated to implementer.

(4) The procedures for budget execution have been streamlined, but it is not yet able to ensure timeliness, compliance, and predictability. This is not work of MEF alone, but also of LMs. Within this effort, the MEF has revised the procedures, but LMs also need to streamline their respective internal procedures to improve effectiveness and transparency.

(5) The state property management, which is a part of public resource management, remains a challenge. The management of state asset, both financial and non-financial assets, requires more attention as other reform areas are well advancing.

(6) The formulation of MTFF and MTBF just recently pilots in 2019 for the FY 2020-2022, in order to improve quality of the BSP.

(7) strengthening internal control is yet ineffective. While the budget formulation is based on program, organizational structure needs to modernize by delegating more authorities to the implementers. In this context, managers or management are primarily accountable for performance or results, whereas financial accountability could be enhanced through strengthening roles of internal audit and inspection at LMs.

(8) It is necessary to build capacity for financial management, both at national and sub-national levels, to support and respond to the needs of PFM reform, particularly toward the performance informed budgeting system.

15. Based on above progress, it is concluded as follows:

- Budget is more credible and becomes momentum in supporting and promoting economic growth
- Main Prerequisites were built and further strengthened for ensuring financial accountability
- PB framework was developed, strengthened and extended. It is an important tool for budget-policy linkages.
- Capacity of officials at LMs in managing public finance was gradually strengthened.
- Awareness and participation of PFMRP is increasingly promoted.

I. Introduction

1.1. Public Financial Management Reform Program Aspect

16. PFMRP was launched under the chairman, **Samdech Akka Moha Sena Padey Techo Hun Sen**, Prime Minister of Kingdom of Cambodia, on 05 December 2004 with the purpose of transforming Cambodian PFM system towards international best practice. The reform was well thought-out and embraced an implementation program with four platforms and four phases.
17. First platform "**Budge Credibility**" implemented during 2004-2008 erased the chronic cash shortages through completely eliminating the payment arrears that adversely effected the timeliness and regularity of payroll to civil servants and armed forces. Creating Treasury Single Account (TSA) and consolidating all accounts of the RGC became an important basis for stepping toward phase 2.
18. Platform two "**Financial Accountability**" was implemented during 2009-2015. In this phase, the RGC improved budget execution procedures, implemented new budget classifications and CoA, and subsequently launched the FMIS system.
19. Phase three "**Budget-Policy Linkages**" has been implemented over 2016-2020 and aims at gradual changing from "an input based and centralized budget system towards a performance based and decentralized budget system" through strengthening and extending BSP, PB[4], and budget entities implementation.
20. Phase four "**Performance Accountability**" will be started from 2021 to 2025. BSRS 2018-2025 set the direction of budget system reform toward performance budgeting in model of "**Performance-Informed Budgeting**". The strategy has retained the original objective of implementing full-fledged program budgeting, which adopted programs as a tool for linking budget to policy objectives by the year 2020, and then, will start to implement performance budgeting from 2022 onwards by gradually strengthening performances/outcomes information and accountability to have adequate time to be ready for implementing full performance budgeting from 2025.
21. The 3rd phase launched in 2016 focuses on three priority objectives including (1) Strengthening management and implementation of expenditure and revenue collection, (2) strengthening and extending FMIS system and (3) strengthening and expanding program budgeting.

TABLE 1: CHANGES IN CAP2 AND CAP3 FRAMEWORKS

CAP Structures	CAP2	CAP2 New	CAP3 2016-2020	CAP3 2017-2020	CAP3 2018-2020
Parts	3	4	5	5	5
Objectives	14	16	21	21	21
Activities	62	71	68	69	68

1.2. Economic Situation

22. Following more than two decades of strong economic growth, Cambodia has attained the lower-middle-income status as of 2015 and was called "**New Tiger Economy in Asia**" in 2016. The achievement of average economic growth of 7% per annum, with forecasts of 6.5%[5] GDP growth in 2020, benefits Cambodian citizens through creating more jobs, building substantial physical infrastructures, and providing government civil servants and armed forces with regular and increased annual salaries. The RGC's vision is to develop country to be "**higher middle-income status**" in 2030 and "**high income status**" by 2050.
23. The Cambodian economy grew at around 7.5 percent in 2018 driven by garment sector faster-than expected, solid construction and real estate sectors, better performance of wholesale and retail trade

[4] PB is the core of PFM phase 3 and has been implemented in all LM in 2018. In 2019, PB was extended to 18 provincial administrations, and it is expected to be implemented in all capital/provincial administrations by 2021.

[5] 2019 mid-term review by GDP

and transportation and telecommunication. GDP per capita is USD 1,548, inflation averages around 2.5%, and the exchange rate was around 4,053 riels/USD. In 2019, Cambodian economic growth is expected to achieve with 7.1% with current price of 108,298[6] billion riels. This growth will decrease to 6.5 in 2020 due to withdrawal of EBA (Everything but Arms) system that will pressure export especially textile products to EU markets. The current price is predicted with amount of 118,490[7] billion riels supported by agriculture, industrial and service sectors. Current account deficit is predicted in rate of 9.3% of GDP in 2020.[8] Besides, the risk substantially affecting Cambodian economic growth is a pandemic of Covid19 virus[9].

1.3. Public Finance Situation

24. In PFMRP framework, revenue collection as indicated in Diagram 1 remains strong. It annually increases in average of 20% per annum in the last 7 years. The state revenue increased from 14.77% of GDP in 2013 to 25.05% of GDP in 2019[10], or 3 times (amount of state revenue) or 10.28 percentage point of GDP (additional information on revenue reflects in objective 11). Expenditure increased from 9,477 billion riels in 2013 to 23,468 billion riels in 2019 or 2.2 times, and it is considered on priority sectors, including the total expenditure of Ministry of Education, Youth and Sport (3.4 times), Ministry of Health (2.1 times) and Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries (2.6 times).

DIAGRAM 1: REVENUE COLLECTION

25. Diagram 2 shows a great of budget execution in year. Nonetheless, the three-quarter expenditure is under target, and expenditures are accumulated in 4th quarter due to the capacity of budget entities, budget planning, budget movement across program, sub-program and activities, late cash advance and bonus clearance, and late implementing the domestic investment project.

DIAGRAM 2: BUDGET EXECUTION 2013-2019

---

6 2019 mid-term review by
7 2019 mid-term review by GDP
8 According circular N06 on draft 2019 budget law preparation
9 Power point presentation in public forum on Cambodia economic outlook, dated on 30 January 2020
10 GDP=110,014 billion riel (source: GDP).

26. To address above challenges, expenditure program preparation should involve financial entity and all in charged entities. LMs should strengthen annual budget planning, accelerate budget disbursement/transfer from the early year, and reduce controlling procedures and improve internal document flows.
27. In managing public debt, the RGC embraces mindful borrowing manner by strictly implementing the following 5 main principles:
    (1) Borrowing in reasonable size that financial and economic conditions can support,
    (2) Only borrowing with high concessional or preferential conditions,
    (3) Borrowing for only priority sections supporting sustainable economic growth and promoting economic productivities,
    (4) Using loan with the highest transparency, accountability, efficiency, and effectiveness, and
    (5) Using loan to finance investment project in public infrastructures that must embrace high standard and quality along the public investment management and respond to the need of national development in new phase specially ensure economic, social, and environmental sustainability and climate change resilience.
28. By following the above principles, Cambodian public debt situation is substantially getting better. The result of debt sustainability analysis showed that for 2019, all 5 key debt indicators are well below the respective indicative thresholds in which (1) Present Value (PV) of Public and Publicly Guaranteed External Debt to GDP is 21.30% below threshold of 40%. Based on the international best practice, the Cambodia's public debt remains "sustainable" and "low risk" of debt distress.

TABLE 2: PUBLIC OUTSTANDING DEBT 2013-2019

-	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019e
Public and Publicly Guaranteed External Debt (M $)	4,871	5,279	5,648	5,860	6,669	7,021	7,877
Comparing to GDP	31.9	31.6	31.2	29.2	30.1	28.8	29.5
Public and Publicly Guaranteed External Debt (M $)	112	134	137	186	211	266	322
Comparing to Export	1.1	1.1	1.0	1.3	1.3	1.4	1.5

Source: GDICDM

1.4. Rationality and Purpose of Report Preparation

29. 2019 annual report is prepared based on its concept note with the inputs from DPs. Initiation of this preparation is to increase involvement of entities under MEF, LMs, and DPs.
30. In the process of preparation and with permission of PFMSC, GSC selects three methodologies such as: (1) monitoring and consolidating progress along CAP3 framework (2019-2020), (2) field visit[11] at entities under MEF and LMs aimed at reviewing GDAP/MAP implementation, and (3) monitoring implementation of decisions made by PFMSC, and (4) DPs' participation (EU, ADB, WB, UNICEF, and IMF) in preparing report on (1) change management and business process streamlining and (2) the coherence of BSP and PB.
31. Scoring calculating methodology[12] by Part and by entities under MEF and LMs is using weight of each activity, objective and part as follows:

Firstly, progress by main activity → *Sum-average for all activities of the GDs under MEF*
Secondly, progress by objective → *Progress by main activity x Weight of main activity* → *Sum all main activities under each objective*

[11] Field visit at entities under MEF and LMs started from 13-27 February 2020. Entities under MEF include: GDP, GDB, GDICDM, NAC, GDNT, GDPP, GDSPNR, GDIA, GDT, GDCE, FMWG. LMs include: Ministry of Education, Youth and Sport, Ministry of Health, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries, Ministry of Water Resource and Meteorology, Ministry of Public Works and Transport, Ministry of Post and Telecommunication, Ministry of Mines and Energy, National Audit Authority, Council for the Development of Cambodia, Ministry of Civil Service, and Ministry of Planning. Moreover, GSC also did a field visit at Phnom Penh Capital, Kandal and Prey Veng Provinces.

[12] Scoring of the PFMRP Progress by Objective, Part, and CAP does not include the progress of LMs. The above scoring methodology is also applied to individual entities under MEF in implementing General Departmental Action Plan (GDAP) and LMs in implementing Ministerial Action Plan (MAP). The result of scoring will be subject for proving incentive. **Formula**: Weighted Score (Result) = Weight x Achievement (%)

__Thirdly, progress by Part__ → Progress by Objective x Weight of each objective → Sum all objectives under each part

__Finally, progress by CAP__ → Progress by Part x Weight of each Part → Sum all parts.

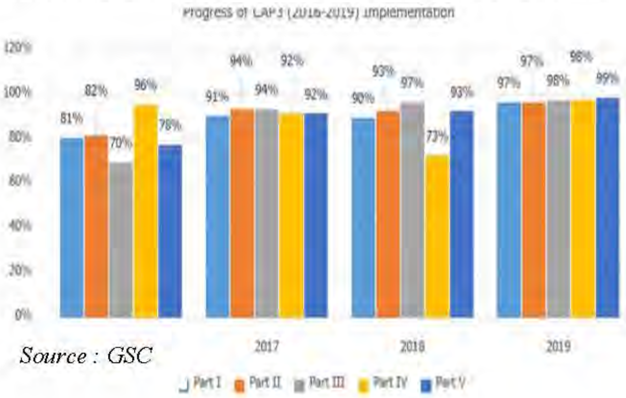
32. The report is divided into 4 sections including:
    (1) **Introduction:** PFMRP aspects, public finance and economic situation, and rationality and purposes of report preparation,
    (2) **Progress of Implementing PFMRP Stage 3:** GDAP3/MAP3 implementation,
    (3) **Challenges and Suggestions:** Challenges met by entities under MEF and LMs and challenges of PFM system by proposing the solutions for addressing.
    (4) **Conclusion:** Analysis and conclusion on the progress by reflecting each part of CAP3 and performance of entities under MEF and LMs with the suggestion for improvement.

II. Progress of implementing PFMRP in 2019

2.1. GDAP implementation

33. The review of CAP3 implementation in 2019 showed that Part 1 "Further Strengthened Budget Credibility" achieved 97%, Part 2 "Further Strengthened Financial Accountability" achieved 97%, Part 3 "Budget-policy Linkages" and Part 4 "The Readiness for Next Stage" achieved 98%, and Part 5 "Supporting the Successful and Sustainable PFMRP Implementation" achieved 99%. It is a remarkable progress in part 4 due to the launch of BSRS 2018-2025 and its detailed action plan.

DIAGRAM 3 : PROGRESS BY PART OF CAP3 (2016-2019)



Source : GSC

Part 1: Further Strengthened Budget Credibility

34. This part focuses on 4 objectives including (1) Strengthen revenue management and collection implementation, (2) further strengthen debt management, (3) strengthen account and cash management, and (4) improve and strengthen budget execution. Quarterly and annual revenue and expenditure executions are smooth and predictable within +/-5% comparing to budget law.

Objective 11: Strengthening revenue management and collection implementation

35. **Revenue collection reached 131.0% with approximate amount of 27,740 billion riels, increasing 3.18 percentage point of GDP[13], while expenditure reached 99.05% with approximate amount of 23,468 billion riels.** Revenue collected by GDCE reached 141.8% or equal to approximately 12,897 billion riels, over expectation due to significant increase of importing goods especially the vehicles and the revision of excise duty policy on certain items sensitive to revenue. The revenue collected by GDT reached 117.6% or equal to approximately 9,155 billion riels. The non-tax revenue reached 123.1% or equal to approximately 3,341 billion riels. The revenue collected at subnational reached 155.3% or equal to approximately

DIAGRAM 14: 6 KPIS IMPLEMENTATION

Source: GDNT and GDP

[13] 10 times higher than target, set in RMS 2019-2023 at 0.3% of GDP

2,163 billion riels. [14] Moreover, the payment through EFT is made with 100% in which the salary of officials is transferred via bank system twice a month while there is no renewable arears (over 60 days).

36. **Strengthen RMS implementation:** Based on the result of evaluating RMS implementation in 5 years (2014-2018), current revenue substantially increases with an average of 1.4 percentage point of GDP. The evaluation result has become the main basis for preparing RMS 2019-2023, approved by the RGC in mid-2019[15]. In order to efficiently implement this strategy, its detail action plan with clear M&E framework has been prepared. In addition, several legal documents have been prepared and implemented. Legal documents include (1) Prakas on implementing custom incentives for Small- Medium Enterprises (SMEs), (2) Prakas on implementation of initial step of national single window, (3) Inter-ministerial Prakas on cooperation between General Department of Custom and excise (GDCE) and General Department of Camcontrol, (4) Prakas on organizing and functioning of one window service in GDCE, (5) Inter-ministerial Prakas on public service series and revision of incentive rate for 15 services providing, (6) Prakas on procedures in paying dividends of state-own enterprise and companies with state's minority public profit-sharing. The amendment to sub-decree No.139 dated 11 July 2018 on budget management of state property of public institutions was approved on 15 January 2019. The draft sub-decree on creating Public Enterprises totally 26/28 has been developed and will be submitted to head of government for approval. Property survey in Phnom Penh was conducted at 4 Khan[16] to update property information and provide tax service on registration, and there was also revision on appendix of property price for stamp tax in capital and province. Moreover, tax payer registration in new system has been strengthened and promoted (total enterprise registration in 2019 is 12,618).
37. **Improve custom, tax and non-tax revenue administration and policy**: GDCE studied and requested for revising duty rate and compliance with some duty rate including (1) revising special duty on cigarettes, (2) decreasing export duty rate on types of timber and wooden products, (3) the reduction of excise duty rate and special duty rate of SMEs, and (4) revising duty rate in order to compensate the loss of revenue on 249 Tariff lines. GDT has finished the draft Prakas on personal capital gain tax at GDT level. Moreover, the draft sub-decree on expense and allowance for calculation of personal income tax has been further discussed at GDT level. Besides, the draft law on non-tax revenue management has been developed and submitted to the Legal Council of MEF. Furthermore, the draft law on state property management and utilization was submitted from the Council of Ministers to the Ministry of Justice and MEF for further review on sanction section to make it more comprehensive.
38. **Strengthen revenue analysis and forecasts:** GDCE selected the Buoyancy method for pilot forecast of custom revenue, and has prepared evaluation report on the result of the forecast (comparing to the implementation in 2019). GDCE has also forecasted the custom revenue in 2020.
39. **Strengthen the effectiveness of debt management in year:** GDCE complied the 2019 figures of tax and duty debt and prepared letters to enforce companies to pay tax and excise duty in 2019 whereas payment of tax debt in 2018 was completely settled. Documentations of enterprises which are in tax debt were prepared while the tax debt classifications "Tax debt can be collected" and "Tax debt cannot be collected" are prepared for incorporating into Tax Debt Collection and Management System. Debt working group by sectors convened meetings to solve the issues related to debt management and procedure execution along with principles of government, in which debt working group on post and civil aviation sector, agriculture and mine sector continue to manage debt by strictly collecting and promoting in implementation of sub-decree No. 72 on non-tax revenue management.
40. **Implement direct revenue collection/shared revenue of subnational administrations:** GDSNAF prepared study report on increasing budget resource to commune/sangkat administration.

[14] All data regarding revenues and expenditures are as of 25 May 2020.
[15] Revenue Mobilization Strategy 2019-2023 sets the annual increase of recurrent revenue collection at 0.3% of GDP, but the 2019 implementation has resulted in 3% increase.
[16] Khan Daun Penh, 7 Makara, Sen Sok and Russey Keo

As a result, sub-decree on increasing budget resource to commune/sangkat administration for local development expenditure has been implemented while draft sub-decree on sharing incentive, between national and sub-national level, collected by one window service has been discussed with relevant entities. [17]

Objective 12: Further strengthening debt management

41. **GDICDM established In-house Database for recording and maintaining relevant data in addition to debt data that can be recorded in DMFAS**[18]. In-house Database facilitates substantial daily operations such as: Managing and monitoring daily operations, automated notification, and especially automation of paying debt service to creditors and collecting from debtors. This system was launched through Prakas No.1620 MEF dated on 27 December 2018. **DMFAS and In-house Database using** provides substantial benefits in efficient, accurate, and comprehensive managing debt data as the basis for analysis, preparing report for relevant institutions both in national and international. GDICDM has also regularly and timely published Cambodian public debt statistic bulletin.
42. **Strengthen implementation of public debt management strategy**: In attempt to maintain public debt sustainability in medium and long term with low risk and to contribute in boosting economic growth and promoting people's livelihood along Cambodian economic context, the RGC sets out strategic measures for strengthening efficiency and public debt management through launching Public Debt Management Strategy 2019-2023.
43. **However, the debt management in Cambodia remains following challenges:**
    - **Ad-hoc mechanism for PPP project**: In spite of having policy on developing PPP mechanism for public investment project management 2016-2020[19], the efficiency of implementation is still limited because ad-hoc mechanism is used for some new PPP projects.
    - **Institutional and human resource capacity in public debt management:** although institutional and human resource capacity in public debt management was strengthened, currently functions of front-line office is still not centralized between domestic and externally public debt management. Whereas, ad-hoc debt management arose from guarantee is not well consolidated. Human resource in both number and capacity has not yet been able to response to the needs of current and future works.
    - **Recording of ad-hoc debt:** data on some ad-hoc debt obligations such as government guarantee for investment project in energy and transportation sectors has been collected for analysis, but the data is not yet comprehensive[20]. This undermines quality of the analysis and cannot be clearly concluded on the scale and impact of ad-hoc debt obligation on public debt status.
44. **Government security sector management (e.g. stock, bond):** Regulatory frameworks for government security development has been developing. Government security law was established since 2007, but due to the economic situation, financing condition, and availability and favorability of financial market development, the RGC didn't issue the bonds yet. Currently, GDFI and DPs have been further researching in order to amend government security law. MEF will further develop sub-decree on issuing and managing government security, sub-decree on fund and government security management steering committee, the draft strategy on government security market development in Cambodia, the draft Prakas on government security operation, the draft guiding

[17]Sub-decree No. 25 dated 09 March 2020 on revenue management of one window service has been implemented.

[18] Debt Management and Financial Analysis System version 5.3 was installed in 2007. It was later expanded in 2012 to 3 other general departments, including GDNT, GDP and GDB to extract report on debt data. In 2014, with technical support from ADB, MEF upgrade DMFAS version 5.3 to version 6.0.

[19] Was officially adopted for implementation by Council of Ministers

[20] Some related data such as government guarantee for investment projects in other sectors, projects that government terminated before schedule and never restarted, and ad-hoc debt obligations in financial and banking sector etc.

book on government security operation in Cambodia, check list of adequacy for processing government security market in Cambodia, and the draft road map on issuing government bonds.

Objective 13: Strengthening Cash Management and Accounting

45. **Further improve and strengthen cash management plan:** GDNT has regularly prepared cash management and trained officials from 30 LMs on data entry into web-based application system. While improving data quality in the system, GDNT also monitors, on daily basis, cash balance in the TSA.
46. **Further strengthen banking system and the feasibility for operationalizing transaction via E-Transfer:** GDNT has continued the collaboration with LMs to accelerate cash disbursement via banking system while coordinating monthly meeting with capital/provincial treasuries to strengthen use of commercial banks for (recording) revenue and expense. GDNT also organized meeting with Information Technology Department (of GSMEF) and Canadia Bank to interface with the FMIS and banking system for utilizing Electronic Financial Transaction (EFT). As a result, MOU on EFT utilization between MEF and Canandia Bank is being reviewed.
47. **Develop mechanisms to consolidate budget execution reports of DPs' funded projects, which are not in GDNT system:** Relevant entities organized meeting on implementation of new COA for DPs' funded projects/programs for relevant LMs. To encourage adoption of the new CoA, the relevant entities have requested LMs to incorporate this activity in their respective MAP.
48. **Further monitor expenditure arrears and LMs' requests for opening account:** GDNT has regularly monitored expenditure arrears and completely eliminated arrear without re-accumulation. Number of bank accounts has been increased from 92 in 2018 to 99 in 2019 due to the increase of loan projects required for opening new accounts for each project.
49. **Accelerate the settlement of cash advance:** Cash advance has been recorded and reported in detail by date/month/year and each of LMs. As of 31 Dec 2019, cash advance to LMs in 2019 amounted to 873 billion riels, of which current budget was 407 billion riels and capital budget was 466 billion riels. Expenditure report on cash advance is prepared quarterly as a basis for accelerating the settlement.

Objective 14: Improving budget execution and strengthening expenditure plan implementation

50. **Improve public procurement system in line with BSRS:** Approved by the RGC on 08 May 2019, the Public Procurement System Reform Strategy (PPSRS) 2019-2025 aimed at transforming public procurement into a system that is more reliable, effective, competitive, and efficient on par with international best practices. The PPSRS identifies strategic priorities for reform, including (1) prepare and approve on procurement plan, (2) implement public procurement, (3) monitor and evaluate on public procurement implementation, (4) strengthen the independent mechanism for addressing complaint and develop the basis for punishment, and (5) build supporting infrastructure such as revision of regulatory framework for public procurement, preparing guiding book on public procurement, studying the e-procurement and building capacity of officials..
51. **In line with the PPSRS, Prakas on setting threshold for making decision in public procurement was launched** while guiding principle of attaching procurement plan with annual budget proposal was also adopted through circular No. 006 of MEF dated 17 July 2019. Moreover, the action plan for implementing PPSRS has also been formulated to determine immediate policy measure as well as medium-term policy measure, overall framework of detailed activities, coordinating mechanism, and monitoring and evaluation.
52. **GDPP has been developing Public Procurement Management Information System (PPMIS)** to effectively manage works of the general department. As of 2019, five functions have already been developed, namely (1) procurement plan management, (2) staff management, (3) bidders list management, (4) delivery management, and (5) visa (e.g. date) of the bidding document management. Two additional functions are being developed; they are contract and flow of document managements.

53. **Strengthen the formulation and implementation of expenditure plan:** GDB has improved and rolled out the new format of revenue-expenditure program. The quarterly preparation of revenue-expenditure programs must not exceed three weeks of the following quarter. In addition, some reports have been regularly produced including quarterly report of expenditure execution by economic classification, national current expenditure report, report of current expenditure comparing to expenditure plan, and investment expenditure execution report.
54. **Review and update the regulatory framework for spending advance petty cash:** relevant entities have convened meeting on harmonizing procedure and recording operation of advance petty cash in FMIS in fiscal year 2020 while exploring challenges in implementation. The meeting to revise the procedure was chaired by MEF management.
55. **Further strengthen efficiency of capital expenditure:** Approved by the RGC on 22 Oct 2019, the Public Investment Management System Reform Strategy (PIMSRS) 2019-2025 aims to set a conceptual framework for developing a public investment management system from all funding sources[21] and at all administrative levels. Furthermore, sub-decree No. 181 on standard operation procedure for managing and monitoring DPs' funded projects was adopted on 02 Dec 2019.
56. **Strengthen the effective management, reparation and maintenance of public infrastructure:** First draft guiding principle of budget management and execution for reparation and maintenance of public infrastructure (road 61,053) is being reviewed because consultant has not been recruited.[22] Based on BSRS 2018-2025, this action could be completed in 2020.

Way Forwards

- Implementing the detailed action plan of Revenue Mobilization Strategy 2019-2023
- Implementing the detailed action plan of Public Procurement Reform Strategy 2019-2025

Part 2: Further Strengthened Financial Accountability

57. This part focuses on five objectives including (1) strengthening budget execution and the new chart of account, (2) strengthening the implementation of new budget system and new operating procedures, (3) strengthening the implementation of new accounting system, new recording system and new reporting system, (4) strengthening the implementation of tool and mechanism to improve responsibility and accountability, and (5) enhancing budget transparency.
58. **Currently, FMIS has six core modules** which are operationalized for (1) budget allocation, (2) purchasing order, (3) account payable, (4) account receivable, (5) cash management, and (6) general ledger. Two additional modules in budget preparation and procurement & contract management are being developed in FMIS phase 2. For budget preparation module, key documents such as business requirement, current business operating procedure, and bidding document were announced and the bidding could be completed in quarter one of 2020. For procurement and contract management module, there was agreement in principle to make direct contract with Oracle Peoplesoft Software to develop two additional functions, namely supplier contact management and strategic sourcing. This process could be completed in quarter one of 2020.
59. **FMIS has been developed and operationalized some interfacings** including (1) interface bank statement with NBC, Canadia Bank, Acleda Bank, Campu Bank, Vattanak Bank and ANZ Royal Bank, (2) interface the electronic financial transaction – EFT with NBC, (3) interface custom revenue with ASYCUDA of GDCE, (4) interface capital revenue with DMFAS of GDICDM, (5) interface with NRIMS of the working group on revising procedure of collecting non-tax revenue. On the other hand, interfacing with tax management information system of GDT has achieved 90%, and could be operationalized in 2020. Likewise, the interface between FMIS and payroll system of

[21] Including central government budget, DP funds, and private investment funded through public private partnership mechanism
[22] Nonetheless, the responsible working group has already finished writing the draft.

Ministry of Civil Service has been technically studied and a way-forward plan was made for further study on preparation and development in 2020.

Objective 21: Strengthening budget execution and new chart of account

60. **Improve and increase the operationalization of the seven budget classifications:** Budget classifications have been updated for LMs who revised structure of their program while Prakas on further operationalizing project classification in national administration has been developed. Codes and descriptions of the seven budget classifications are updated in FMIS as per revision by relevant entities. In order to ease the monitoring of report by budget classifications, FMWG has developed simplified report on the seven budget classifications and piloted it in the FMIS. Also, Prakas on revising the geographic classification of sub-national administration was adopted. Data of budget formulation, fund transferred from national budget, and sub-national budget execution are recorded in FMIS. On the other hand, GDB has prepared a concept note on simplified economic classification. The draft Annual Budget Law, with program details and simplified economic classification, will be submitted to the Legislative Body for review and adoption in 2022.
61. **Strengthen the implementation of public CoA:** Public CoA has been reviewed in three public administrative entities, namely (1) Preah Sihanouk (Khmer-Soviet friendship) Hospital, (2) Prek Leap National Agricultural School, and (3) Kampong Cham National Agricultural School.
62. **Strengthen the consistency between budget classification, balance of payment, national account, monetary and financial statistic with government finance statistic framework:** GDP has completed the study and reported on the consistency of GFS and macroeconomic statistic system.

Objective 22: Strengthening new budget execution system and new operational procedures

63. **Organize the LMs' operational expenditure in line with FMIS:** 17 LMs are added to operate the FMIS in February 2020. Also, a guiding book on recording operational expenditure in FMIS was revised. FMWG has developed Strategic Plan for Streamlining Business Process 2020-2025[23] by settling low risk payments (e.g. wages and direct payment) for study in MEF to model for expanding the business process streamlining to other LMs.
64. **Improve the financial and accounting operation:** GDNT has drafted guiding principle of accounting of fixed asset threshold.
65. **Develop capacity for managing FMIS:** 372 officials from 17 additional LMs users of FMIS were trained while 230 focal points from 10 LMs and 25 capital/provincial departments of economy and finance were provided with refresher trainings. All in all, 20 LMs and 25 provincial departments of economy and finance have increased understanding about FMIS and have closely involved in implementation. Through the trainings, the officials can generate data from query to prepare report or produce reports from FMIS, and they can also monitor operational list as well.
66. **Expand the FMIS implementation:** FMIS project implementation, current business process documents, and FMIS business process for new users in the 17 LMs were prepared. ICT equipment for users and networks have been supplied and installed in all FMIS units, so the expansion of FMIS phase 2 is finalized. FMWG has supported and addressed issues of FMIS usage via Help Desk and Front Desk Center.
67. **Improve the business process:** FMWG developed Strategic Plan on Streamlining Business Process 2020-2025. The strategy identifies business process of settling low risk expenditure (e.g. wage and direct payments) and covering higher risk recurrent expenditure. The business processes are classified into four categories: (1) business process for commitments and payments, (2) business process for budget movement, (3) business process for revenue execution, (4) business process related to public procurement. Business process for wage and direct payments in MEF has been

[23] This strategic plan was approved on 16 March 2020 in PFMRC meeting

studied. Based on this study, business process will be reduced from 46 to 13 steps, and became important inputs for preparing above strategic plan for streamlining business process 2020-2025.

68. **Change management:** Change management is an important catalyst to successfully implement FMIS. Previously implemented elements of change management include (1) stakeholder analysis on change management, (2) evaluation on preparedness for change management, (3) impact analysis, (4) communication and (5) training of new skills. 1300 FMIS users are sourced from officials in charge of executing revenue and expenditure, accounting, procurement and financial management. Action plan for change management has been formulated with purpose to change FMIS users from recipient of change to the change makers; to change the FMIS from recording and accounting system to a system used to manage, monitor and analyze the program and budget implementation; and to change the business process from both manual and system to a complete FMIS. Related to the strategic plan for streamlining business process, change management is an indispensable element to accelerate the on-going business process into simple, efficient and accountable practices.

Objective 23: Strengthening the implementation of new accounting, recording, and reporting system

69. **Develop public accounting standard along IPSAS and operationalize it step by step:** MEF adopted Prakas on operationalization of Cambodian public cash basis accounting standard on 06 June 2019. It was disseminated to 25 capital/provincial treasuries. NAC finished final draft strategic plan on Cambodian public accounting development[24] to implementing accrual account system. Moreover, three important elements in IPSAS report have been improved to comply with principal standard of IPSAS cash basis via (1) preparing report on situation of cash deposit account in banks, (2) drafting instruction for recognizing the foreign cash transaction, and (3) incorporating the principle of synthesized number, revenue and expenditure in the financial justification. Moreover, GDNT has piloted the draft IPSAS report in 2017 based on data generated from FMIS.

70. **Improve format of budget execution report:** Reporting tables annexed to budget settlement law have been formulated in the FMIS, and have been piloted in table C1, C2, C4, B2, B3, B4, annex 2, annex 3, annex 6, annex 7 and annex 8. Meanwhile, reporting tables A1, A2, A3, A4, A5 are being developed because they are based on other piloted reporting tables. Nonetheless, FMIS cannot produce some important reports for GDNT and capital/provincial departments of economy and finance.

71. **Operationalize the mechanism to finish registering state asset inventory and update regularly:** Sub-decree No. 66, dated on 27 April 2017, defined the holding authorities of state asset to include municipality/district/khan and commune/sangkat, that increases the number of holding authorities to rise from 61 to 1910. In 2019, all LMs and sub-national administrations who are holding authorities have to report a table indicating the increase and decrease of state assets in 2018. Under the 1910 authorities, there are 2887 using entities. Among them, 2048 entities, equaling to 71%, has reported the state assets to MEF and capital/provincial departments of economy and finance. The other 29% or 839 entities have not reported yet.

72. **GDSPNR has prepared a draft format of inventory book and table indicating annual increase and decrease of state property** while launching Prakas on detailed measures and procedures for clearing inventory of state property on 06 Jan 2020. In addition, GDSPNR also developed State Asset Register Management Information System that is connected with all holding authorities across the country. The system is administered at two levels (1) Master App System by MEF as managing authority, and (2) the user system managed by LMs or sub-national administrations as holding authority. 10 LMs will be piloted with SARMIS; they are (1) Ministry of National Defense, (2) Ministry of Interior, (3) Ministry of Land Management, Urban Planning and Construction, (4)

[24] Strategic plan on Cambodian Public Accounting Development 2020-2031 is classified into four phases:
1. Cambodian accounting standard for cash basis 2020-2024
2. Cambodian accounting standard for modified cash 2025-2027
3. Cambodian accounting standard for modified accrual 2028-2030
4. Cambodian accounting standard for full accrual 2031

Ministry of Industry and Handicraft, (5) Ministry of Public Works and Transport, (6) Ministry of Labor and Vocational Training, (7) Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries, (8) Ministry of Education, Youth and Sport, (9) Ministry of Health and (10) Ministry of Environment.

Objective 24: Strengthening the implementation of tools and mechanisms for enhancing responsibility and accountability

73. **Establish appropriate sanctions for mistake or inappropriate management of public resources:** secretariat of Legal Council of MEF has prepared a compilation of sanction measures on public financial management and has updated the administrative sanction for mistake or inappropriate management of public resources as per promulgated legal framework.
74. **Prepare and operationalize the format of progress report on quarterly, semi-annual and annual budget execution:** All budget entities of LMs have operationalized the format of financial report and performance report on quarterly and semi-annual basis.
75. **Strengthen the monitoring on information system:** GDIA has conducted pilot auditing on FMIS in GDSNAF and five provincial treasuries of Koh Kong, Prey Veng, Tbong Kmum, Rattanakiri and Kandal. In addition, the pilot audits were carried out in budget entities of four LMs, including Ministry of Public Works and Transport, Ministry of Labor and Vocational Training, Ministry of Water Resources and Meteorology, and Ministry of Rural Development.

Objective 25: Enhancing budget transparency

76. **MEF has paid due attention on engaging** NGOs/CSOs to comment in the process of formulating budget, and opening the budget information to the public so that BSP and PB could be closely linked and the budget system becomes a policy tool to efficiently and effectively allocate and operate public resources.
77. **Increase public involvement in the budget process:** In order to increase public involvement, GDB organized public forum on macroeconomic and annual budget framework in the early 2019. GDB also published briefing of annual budget law and explained with supporting documents such as brief elaboration on draft annual budget law.
78. **Increase the dissemination of budget documents:** MEF has published many budget-related documents, including (1) annual budget document, (2) briefing of annual budget law book, (3) circular on the execution of 2020 budget law, (4) circular on BSP and budget package, (5) monthly TOFE, (6) monthly report on economic context, (7) quarterly finance and economic statistic bulletin, and (8) macroeconomic and public financial policy framework.
79. **Increase transparency in public procurement:** MEF published, on its website, the 2019 public procurement plan of LMs which carried out direct procurement. The 2018 procurement post review report on public procurement implementation on FY 2017 was also published on the website

Way Forward

- FMIS: (1) prepare an expansion plan for implementing FMIS phase three, (2) develop modules on budget preparation and procurement & contract management, (3) expand the implementation of FMIS core modules to the 25 capital/provincial administrations, prioritized capital/provincial line departments across the county, and the budget entities with full delegating authority at the central government, including Administrative Public Enterprises, expand the operationalization of budget preparation and procurement & contract management modules, and develop modules on inventory and state assets management in FMIS system, (4) implement Strategic Plan for Streamlining Business Process 2020-2025.
- Cambodian public accounting: Develop and launch the Cambodian Public Accounting Reform Strategy 2019-2031, prepare the report of reviewing implementation of Prakas

on Cambodia public accounting standard, and prepare accounting standard for recording account receivable and account payable.
- Increase of SARMIS usage: In 2020, LMs, capital/provincial departments, and capital/provincial administrations will use system offline, but will go online in 2023.

Part 3: Budget-Policy linkages

80. The budget and policy linkages focused on five objectives, namely (1) strengthen and expand the implementation of program budgeting and budget review, (2) enhance the comprehensiveness of budget preparation and integrate the budget, (3) develop and implement line of accountability system, (4) improve policy preparation and public financial plan, and (5) strengthen the implementation of financial decentralization.
81. **Budget and policy linkages have been operationalized through program budgeting** which aims to change the focus from budget preparation and report based on compliance to managing budget as a policy tool that links budget with national policy priorities and focuses on monitoring and evaluation of performance or result. In order to ensure program ownership, as resource is connected to performance of policy implementation, budget entities are created to increase transparency, accountability, and effectiveness of public financial management through strengthening division of functions and responsibilities at implementing level.

Objective 31: Strengthening and expanding the implementation of program budgeting

82. **Improve the implementation of program budgeting:** As per BSRS 2018-2025, GDB has already prepared draft guiding principle of preparing performance-informed budgeting.
83. **Expand PB to LMs and capital/provincial administrations:** All LMs has implemented PB as of 2018. Moreover, complying with BSRS for sub-national administration, 18 provincial administrations implemented the program budgeting in 2019. By 2021, 25 capital/provincial administrations will have implemented the PB. At the moment, trainings on PB have been provided to 18 provincial administrations.

TABLE 3: PLAN FOR PB IMPLEMENTATION AT CAPITAL/PROVINCIAL ADMINISTRATIONS[25]

2017	2018	2019	2020	2021
Kampong Speu	Kampongchnang	Kandal	Kampong Cham	Phnom Penh[26]
Kep	Pursat	Battambong	Kampongthom	
Koh Kong	Ta Keo	Banteay Meanchey	Preah Vihear	
Pailin	Kampot	Svay Reang	Oddor Meanchey	
Kratie	Prey Veng	Tbong Khmum	Siem Reap	
Stung Treng	Rattanakkiri	Mandulkiri	Preah Sihanouk	

Objective 32: Developing the comprehensiveness of budget preparation and the budget integration

84. **BSP preparation**: BSP is prepared based on policy objectives and programs, describing objective content and rationality, source of fund, KPIs, performance target, timeframe and budget requirements. BSP has to be based on budget ceiling set in MTFF and MTBF. However, quality of the budget preparation is limited
85. **Incorporate expenditure and revenue outside the budgeting into annual budget and DPs' fund:** Budget classification of new CoA for DPs' funded project/program is operationalized in MOH whereas other LMs have been gradually considering for rolling out.

Objective 33: Developing and implementing line of accountability system

86. **Clearly identify the line of accountability in preparing public investment program so as to ensure consistency in annual budget:** Based on Public Investment Management System Reform

[25] According to current practice, capital/provincial administrations are budget entities
[26] H.E Dr. Deputy Prime Minister, Minister of Economy and Finance approved the request of GDSNAF for extending rolling out PB to Phnom Penh to 2021.

Strategy 2019-2025, relevant regulatory framework is developed and implemented in 2020, so it contributes to strengthen effectiveness, efficiency, and accountability in public investment management. Draft sub-decree on public investment management identifies (1) principles and requirements, (2) overall stages of public investment project cycles, (3) roles and responsibilities of LMs, public organizations, and sub-national administrations, (4) linkage of capital budget with budget formulation for public investments, (5) operational procedures for preparing and managing, and (6) reporting requirement.

Objective 34: Improving policy preparation and public financial plan

87. **Macroeconomic framework:** MEF prepared the 2020 macroeconomic framework and financial policy. Also, MEF prepared the mid-term progress report on reviewing economic situation over the 9-months period and report on economic surveillance of second quarter of 2019.
88. **MTFF and MTBF:** GDP is responsible for preparing MTFF[27] and GDB prepares MTBF.
89. **MTFF sets the fiscal policy stance by upholding fiscal anchor to achieve three attempts:** (1) support the linkage of budget with priority policy of the RGC, (2) enhance the effectiveness of budget allocation, and (3) ensure the macroeconomic stability and public financial sustainability. Currently, MEF is preparing MTFF 2021-2023[28] to use for preparing annual budgeting. MTFF is the basis for preparing MTBF which sets the total expenditure ceiling for LMs and provides analysis on available resources, macroeconomic, fiscal anchor, and analysis of fiscal risks to Cambodia public financial situation.
90. **To effectively prepare the MTFF**, especially by focusing on strengthening budget-policy linkage as well as analyzing fiscal risks, key strategic activities are:
    - Continue to strengthen cooperation with LMs for organizing data and information
    - Continue to correct errors in the model for projecting revenue and expenditure, which are caused by changes in internal and external factors, so as to ensure reliability of the projection result and usage of MTFF in the following year
    - Continue to strengthen capacity of technical working groups for preparing documents to proper respond to real context and changing future.
91. **MTBF is prepared to estimate resources** available for allocating to sectors and LMs by taking into consideration:
    - Projecting the demand driver of programs that require budget for delivering services to beneficiary
    - Multi-year budget allocation that government could allocate additional budget to priority sectors of its priorities policies.
92. **Challenges of preparing MTBF:** While piloting 2020 budget, the ceiling of each LM is set for recurrent expenditure. For capital expenditure, it could be done through public investment management framework, awaiting sub-decree on public investment management. However, LMs do not follow the expenditure ceiling set for their respective ministries. The multi-year budget formulation requires official of significant capacity to project budget plan by years.
93. **Strengthen analytical capacity and forecast of economic and financial situation:** Training on usage of online MEF database for economic analysis and budget planning was provided to statistics officials at sub-national administrations. Cambodian macroeconomic forecasting model (CMFM) was updated and operationalized, together with evaluation report of the model and feasibility study on mobile MEF database application.

Objective 35: Strengthening the implementation of financial decentralization

94. **Implement financial decentralization policy:** GDSNAF prepared sub-decree on increasing financial support to sub-national administration council, and prepared draft Prakas on establishing

[27] Due to socio-economic changes, MTFF is postponed to following year. On this basis, MEF will continue to prepare macroeconomic and public financial framework for preparing the BSP and PB.

[28] GDP pointed out that because of Covid-19 impact, MEF management decided to delay the MTFF to enable flexibility in budget implementation. According to DPM's decision on 09 March 2020, the macroeconomic and public financial framework will be continued in 2021-2023.

D&D working group in MEF, draft inter-ministerial Prakas on management of administrative assistant in commune/sangkat, and the draft sub-decree on the commune/sangkat fund.

95. **Pilot and increase the sub-national investment fund (SNIF)**[29]: GDSNAF prepared sub-decree No. 32 on sub-national investment fund, and will implement and disseminate guiding principle of performance evaluation of capital/khan administration. GDSNAF is preparing the additional guideline on investment project of municipalities administration.
96. **Review and implement the guiding principle of BSP preparation for sub-national administration:** GDSNAF revises the guiding principle of BSP preparation for sub-national administration to be in line with budget and policy linkage.
97. **Implement Cambodian BSRS document:** BSRS for Sub-National Administration 2019-2025 was prepared in line with the BSRS 2018-2025. The strategy aims to gradually strengthen and extend PB toward full-fledge PB and budget entity in order to ensure the budget-policy linkage, to align sub-national and national policies, and to follow the administrative management structure which set the role, authority and responsibility of sub-national administration. Action plan and supporting mechanisms for monitoring and evaluation are also developed to effectively implement the BSRS for Sub-National Administration 2019-2025.
98. **Revise guiding principle of preparing and implementing program budgeting and the budget entities in sub-national administrations:** GDSNAF revised and implemented the guiding principle for preparing program budgeting in capital/provincial administrations.
99. **Challenges of financial decentralization and sub-national budget system reform:**
    - the termination of public resource transfer to capital/provincial administrations in 2021
    - rising wage for municipality and district officials absorbs the budget of local development
    - limitation of capacity of the sub-national administration officials
    - shortage of human and financial resources
    - technical condition for transferring financial resources from individual ministry to sub-national administration is not yet in line with format for functional transfer
    - transfer of human and financial resources has not yet been prepared
    - the process of preparing regulatory framework and standard has been slow
    - clear action plan for supporting sub-national administration in managing the transferred functions has not been prepared.

Way Forward

- Prepare MTFF and enhance interlinkages of MTFF and MTBF
- Prepare regulatory framework for public investment management
- Strengthen performance and financial report in LMs
- Strengthen the preparation of BSP and PB by improving the policies objectives, programs, sub-programs and activities
- Modernize the FMIS in sub-national administration:
  - Currently, budget law recording, fund transferred from national government, and credit diversion in sub-national administration were done via FMIS
  - Implement NRMIS which should be rolled out as phase 1 in 2021
  - From 2022, capital/provincial administrations will implement FMIS phase by phase.

Part 4: Readiness for Next Platform

100. The readiness for next platform of PFMRP is focused on: (1) developing framework for performance-informed budgeting, (2) implementing the performance accountability framework, (3)

[29] SNIF was endorsed for implementation in 2017. SNIF is conditional government transfer for sub-national administrational investment and for priority sectors proposed by sub-national administrations.

strengthening the effectiveness of M&E system, and (4) preparing and implementing capacity development plan (also for legislative and auditing agencies).

Objective 41: Developing framework for performance-informed budgeting

101. **Budget negotiation based on input will be gradually changed to output and result-based budget negotiation**[30]. Based on BSRS 2018-2025, performance agreement on outputs begins in 2019 while performance agreement on outcomes will begin in 2023. As a progress in 2019, format of performance agreement on outputs has been drafted and subject for further discussion in the department.

102. **Prepare rule and regulations for implementing performance budgeting:** 2008 finance system law provides entry point for the RGC to pilot program budgeting, which is initial step toward performance and decentralized budgeting system. In order to implement the performance budgeting system based on clear, overarching and comprehensive regulation, the 2008 finance system law has to be amended[31]. As a progress, the law is being reviewed, and on 29 November 2019, there was a meeting to finalize key content on 14 points related to budget preparation, budget execution, accounting reform, legal documents, and FMIS[32].

103. **Develop mechanism and pilot tool for monitoring performance in LMs:** a Monitoring and Evaluation (M&E) framework has to be developed in 2019 for launching in 2023[33]. This basic framework will gradually evolve into a fully functioning M&E System after 2025. For 2019, a conceptual framework for performance-informed M&E was prepared, but no progress is reported.

104. **Review the sub-decree No. 81 & 82:** MEF established working groups for revising sub-decree No. 81 on establishing financial control on national expenditure at ministries, provinces, municipalities, autonomous city of Phnom Penh Capital and public organizations, and also sub-decree No. 82 on general regulations of public accounting. The review process has been supported by French expert.

Objective 42: Developing and implementing the performance accountability framework

105. **Develop guiding principle of performance audit for external audit:** NAA has developed guiding principle of audit on operation[34] which was adopted on 16 December 2019. The main objectives of conducting operation audit is to enhance economy, effectiveness and efficiency in governance. Moreover, the operation audit improves transparency that helps National Assembly and taxpayers and DPs to gain more understanding of resources utilized and performance of government activities.

106. **Prepare performance audit report to legislative body:** NAA prepared 4 audit reports on (1) operation of rural roads management by Ministry of Rural Development in period 2018, (2) operation of Cambodian Mine Action Center in period 2018, (3) Operation of one window service mechanism of Preah Sihanouk municipality, Prey Nop district and Preah Sihanouk province administrations in period 2018, and (4) operation of state asset management of Oddor Meanchey Province administration in period 2018.

Objective 43: Strengthening effectiveness of monitoring system

107. **Review internal audit functions in LMs**[35]: GDIA has reviewed the efficiency of internal audit functions of 8 LMs through which the audit reports have been submitted to LMs management. The 8 LMs including (1) Ministry of Land Management, Urban Planning and Construction, (2) Ministry of Post and Telecommunications, (3) Ministry of Tourism, (4) Ministry of Women's Affairs, (5)

[30] BSRS 2018-2025
[31] As indicated in BSRS 2018-2025, timeframe for amendment is in 2018-2020
[32] Based on CAP3 review report of consultant (Mr. Jonathan Dunn), MEF management decided to draft new budget system law rather than amending the existing law.
[33] BSRS 2018-2025
[34] NAA use the term "operation" while CAP3 use the term "performance"
[35] LMs established 43 internal audit units (LMs = 28, enterprises = 12, and other institutions = 3)

Ministry of Industry and Handicraft, (6) Ministry of Planning, (7) Ministry of Justice and (8) Ministry of Environment. Moreover, GI has analyzed the inspection functions of 5 LMs.

108. **Expand the functions of performance and IT monitoring in line with new budget system:** MEF prepared guiding principle of IT audit which was disseminated in 4th quarter 2019. However, the preparation of guiding principle of performance audit was late[36], but it is expected to be finalized in quarter two of 2020.

109. **Prepare financial inspection framework:** GI drafted financial inspection standard while launching the financial inspection ethics. The sub-decree on rules and procedures for financial inspection was suspended by decision of MEF management.

Objective 44: Preparing and implementing capacity development plan

110. **Review the Strategic Capacity Development Plan phase 3 to prepare the Strategic Plan for phase 4:** EFI reviewed and evaluated the implementation of Strategic Capacity Development Plan phase 3, and has been developing the strategic plan for phase 4 (2021-2025), consulting with relevant entities under MEF, Line Ministries, Capital/Provincial Departments of Economy and Finance, and Capital/Provincial Treasuries. At the moment, EFI also encountered some on-going challenges concerning instructors/trainers/professors in EFI and modernization of training program. EFI need both financial and technical assistants for strengthening institutional capacity.

Way Forward

- Formulate draft finance system law (new)
- Revise sub-degrees N0. 81 and No. 82
- Complete guiding principle of preparing performance budgeting
- Prepare guiding principle for implementing performance budgeting
- Develop performance agreement
- Develop M&E framework
- Internal audit and inspection system:
  - Prepare clear rule and framework for internal audit and inspection to address on-going challenges and to distinguish the functions of monitoring entities in line with RGC's decision no. 772, dated 05 June 2019.
  - Complete guiding principle of performance audit

Part 5: Supporting the successful and sustainable PFMRP implementation

111. In supporting the effective and sustainable implementation, part 5 focuses on three objectives: (1) enhance leadership, managerial capacity, and reform willingness as well as enhancing ownership and responsibilities, (2) enhance effectiveness of capacity building and incentive scheme, and (3) strengthen the capacity development for implementing PFMRP phase 3.

Objective 51: enhancing leadership, managerial capacity, and reform willingness as well as enhancing ownership and responsibilities

112. **Preparing GDAP3/MAP3 and reporting annual progress indicate the involvement, willingness and responsibility for the reform:** 18 entities under MEF and 41 other LMs technically discussed with GSC to identify reform activities. In addition, they also prepared progress reports and submitted to GSC for consolidation and further quarterly and annual reporting to PFMSC and DPs.

Objective 52: Enhancing efficiency of capacity building and incentive scheme

113. **Relevant trainings and workshops were organized by entities under MEF and LMs:** To strengthen capacity of government officials, entities under MEF organized trainings related to preparation and implementation of municipality/district administration budget, usage of

[36] Due to health condition of consultant

information technology, public procurement, FMIS utilization, training methodology, tax regulations, public-private partnership, leadership, internal inventory management, and performance budgeting. Also, LMs organized workshops to instill knowledge about state asset management, PB implementation, and FMIS utilization.

114. **Budget analysis is an important skill, identified in the BSRS 2018-2025:** EFI organized budget analysis course for 30 budget analysts, coaches and relevant officials of MEF.

115. **Implement incentive regulatory framework for PFM working groups:** PFMSC motivated PFM working groups under MEF and LMs by implementing 5 legal regulations including (1) Prakas No. 616 on determining principles, mechanism, procedure and monitoring for awarding incentive to entities under MEF, (2) Prakas No. 351 of MEF on rule and procedures for awarding incentive to PFM working groups in LMs, (3) circular No. 004 of MEF on implementing Prakas 616, (4) circular No. 004 of MEF on paying non-tax revenue into PFMRP fund, and (5) decision No. 119 on using non-tax revenue to incentivize the implementation of PFMRP. On this basis, PFM working groups in MEF and LMs received financial incentive year-round to implement their works. Nonetheless, it is important to strengthen implementation of this incentive scheme to ensure its effectiveness.

Objective 53: Strengthening capacity building for PFMRP implementation

116. **Strengthen capacity related to PFM:** EFI conducted three rounds of technical trainings in (1) public financial management and economics, (2) budgeting, (3) state property management, (4) public accounting, and (5) communication skills. Totally, 1059 officials were trained[37]. The training encountered some challenges such as (1) high drop-out rate, and (2) while training, the trainees received new assignment that caused high absence, and led to ultimate dropout.

Way Forwards

- Develop Strategic Capacity Development Plan in framework of PFMRP stage 4
- Develop the comprehensive PFMRP fund

2.2. MAP3 implementation

117. MAP progress reports of 41 LMs are classified into 5 institutions (1) economic service institutions (11 LMs), (2) financial, foreign affairs and public services institutions (8 LMs), (3) defense, security and public order institutions (5 LMs), (4) social affairs institutions (6 LMs), and (5) supreme and independent institutions (11 LMs).

118. Based on the progress, the preparation of MAP3 became clearer, but remained reflective of daily activities. MAP3 preparation should focus on the priority tasks and further strengthen its financial system.

119. While the role of LMs is greater in PFMRP, the capacity of its entities needs further attention and improvement that should be supported in active, proactive and interactive manners by financial entity of the LMs. Additionally, LMs in the same sector should plan their activities more complementarily so that the outcome of budget-policy linkage could be achieved. It is important to set the priority actions for preparation and implementation at LMs in 2020, especially the priorities to further promote and strengthen "budget policy linkage", "financial accountability" and "revenue collection management".

120. Most of LMs achieved more than 85%, except General Secretariat of National Assembly who achieved only 10% or 1/10 (planned activities). It should also acknowledge, however, that some activities of LMs need to be further improved along the CAP.

[37] Indicator in EU result framework is 1045 officials.

121. Essential progress of LMs in implementing PFMRP in 2019 is as follows

- LMs in charge of collecting non-tax revenue did use NRMIS. NRMI has been used for all types of non-tax revenue except revenue related to leasing of economic land concessions, and mining concessions.
- 10 additional LMs operationalized the FMIS while the system was developed readily for 17 other LMs[38]
- Performance reports of program implementation by LMs were prepared, but the quality needs to further improve, especially in analyzing performance and challenges
- BSP and PB working groups at LMs have been established but effectiveness of implementation is limited.
- Procurement and advance petty cash plans of LMs were attached with 2020 budget proposal. However, procurement plan of only 3 LMs summited late.
- Education Financial Management System (EFMS) of the MoEYS was operationalized at all central entities and 25 provincial departments of education, youth and sport.
- User guidebook for using EFMS was developed by MoEYS.

122. Besides essential progress elaborated above, there were 3 priorities for LMs including **(1) strengthening efficiency of expenditure and revenue management, (2) expanding and strengthening FMIS used by LMs, and (3) strengthening the BSP and PB implementation.**

2.2.1. Strengthening Efficiency of Expenditure and Revenue Collection Management

123. **23 LMs are responsible for collecting non-tax revenue.** The non-tax revenue collection is within +/-10% with annual increase of 5% to 10%. The major sources of non-tax revenue are from civil aviation, tourism activities, post and telecommunication, and casino duty, and so on. Diagram 5 indicated the three-times increase in non-tax revenue collection between 2013 and 2019.

DIAGRAM 5 : NON-TAX REVENUE COLLECTION *Billion Riels

Source : GDNT

124. To improve the efficient non-tax revenue collection, GDSPNR strengthened the non-tax revenue administration by developing mechanism for collecting the non-tax revenue (e.g. establishment of committee for monitoring and evaluation on non-tax revenue and regular monitoring on revenue collection), by modernizing the Non-Tax Revenue Information Management System (NRIMS), by modernizing the State Asset Register Management Information System, and by developing rules and regulations and other measures.

125. **NRMIS is an online system** which is capable of managing the collection and recording of non-tax revenue, managing the distribution and settlement of incentive, printing invoices/receipts, transferring to the national budget, producing reports, automatically calculating and producing documents related to settlement of incentive, and managing and maintaining data of contracts and relevant documents etc. NRMIS phase 1 was operationalized in 23 LMs in 2018 and additional 18 capital/provincial line departments in the early 2020. In the next phase, MEF will explore the development of E-Payment system.

126. Moreover, GDSPNR will cooperate with LMs to review all contracts of economic land concession (ELC) in order to revise the contract in line with regulatory framework and leasing fee of the ELC.

127. Regarding expenditure execution, LMs highlighted effective expenditure and some challenges in page 2. Under PFMRP, efforts have been made to use banking system for disbursement and recently adding for mission allowance at LMs.

[38] 17 additional LMs have officially used FMIS in February 2020.

2.2.2. Expanding and strengthening the FMIS usage in LMs

128. **FMIS was implemented the 1st phase in 2014 and 2nd phase in 2017.** Core modules and budget classifications have been gradually incorporated in FMIS in accordance with its stage. Plan for FMIS expansion are as follow:
    - **2018:** 10 LMs have officially used FMIS system including (1) MEF, (2) Ministry of Education, Youth, and Sport, (3) Ministry of Health, (4) Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries, (5) Ministry of Labor and Vocational Training, (6) Ministry of Women's Affair, (7) Ministry of Environment, (8) Ministry of Civil Service, (9) Ministry of Industry and Handicraft, and (10) Ministry of Post and Telecommunication. Also, 12 budget entities with full delegating authority officially used FMIS system.
    - **2019:** Additional 10 LMs and 25 capital/provincial departments of economy and finance has officially used FMIS system. 10 LMs include (1) Ministry of Foreign Affair and International Cooperation, (2) Ministry of Public Works and Transport, (3) Ministry of Rural Development, (4) Ministry of Land Management, Urban Planning and Construction, (5) Ministry of Tourism, (6) Ministry of Commerce, (7) Ministry of Water Resource and Meteorology, (8) Ministry of Information, (9) Sate Secretariat of Civil Aviation and (10) Ministry of Social Affairs, Veterans and Youth Rehabilitation.
    - **2020:** Additional 17 LMs including (1) General Secretariat of National Assembly, (2) General Secretariat of Senate, (3) Ministry of Royal Palace, (4) Constitutional Council of Cambodia, (5) Council of Ministers, (6) Council for the Development of Cambodia, (7) Ministry of Interior, (8) Ministry of National Defense, (9) Ministry of National Assembly-Senate Relations and Inspection, (10) Ministry of Mines and Energy, (11) Ministry of Cult and Religion, (12) Ministry of Culture and Fine Arts, (13) Ministry of Planning, (14) National Audit Authority, (15) Anti-Corruption Unit, (16) Ministry of Justice, and (17) National Election Committee implemented FMIS system. Meanwhile, 13 budget entities with full delegating authority officially used FMIS system. Two additional modules (budget preparation and procurement & contract management) will be piloted in MEF and another one LM in 2021.
129. **LMs operationalized 4 modules** including BA, PO, AP, and AR. According to survey from FMIS users, FMIS system is slowly processing in uploading tables particularly in procurement tasks. The report producing has not sufficiently met users' requirements yet.[39]
130. **FMIS phase 2 implementation has encountered some challenges** that require much attention in some areas including strengthening accuracy and quality of FMIS usage (budget execution report generated from FMIS system), the movement of users' location, change of users' name, and the limited capacity of FMIS users in public financial management.

2.2.3. Strengthening BSP and PB Implementation

131. **In framework of budget system reform, BSP is a bottom-up approach (3-year rolling plan)** that LMs have to annually prepare by linking policy priorities of LMs to sector and national development policies. BSP is prepared based on policy objectives and programs, describing objective content and rationality, source of fund, KPIs, performance target, timeframe and budget requirements. BSP has to be based on budget ceiling set in MTBF. BSP also highlights the recurrent and capital budgets using for the fiscal year N+1, and the next two years. Moreover, BSP also serves as the basis for preparing and allocating annual budget to priority targets, and as a tool for integrating recurrent and capital budgets as well as domestic and external resources. LMs have to implement along the BSP circular, prepared by MEF.
132. **In term of PB implementation, BSP is rolled out** to enhance the budget-policy linkages, program structure revision, and performance indicators/programs results ensuring the program ownership

[39] According to FMWG response, the requirements for reports from FMIS system by LMs and capital/provincial departments of economy and finance are varied. The FMWG has gathered the requirements and prepared for report development in advance.

and linking the resources to implementation and performance accountability. Budget entity has been established to promote transparency, accountability, and efficiency of public financial management through strengthening functions, roles, and responsibility at implementation level. In 2018, 866 budget entities were established in which some budget entities of LMs, Administrative Public Enterprises and capital/provincial line departments have become budget entities with delegating authority. It is remarkable that in the beginning of PB implementation, 17 LMs among 38 have executed budget less than 90% of budget law, but it is improved in 2018, only 2 LMs executed below 90%, and other 32 LMs executed up to 95% of budget law. In 2019, there were 912 budget entities, of which 664 were delegating authorities and 248 were normal budget entities. 308 budget entities were at central level, of which 40 were delegating authorities and 248 were normal. 604 budget entities were at local level, and all are delegating authorities.

133. **Budget-policy linkage is operationalized through rolling out PB in both national and sub-national administrations**. However, the linkage is limited due to (1) LMs in same sector are difficult to develop interlinkage policies coupled with indicator and target setting especially the coordination, (2) the integration of recurrent and capital budgets, and (3) setting policy objectives, institutional and program structures and KPIs.

134. **To improve quality of BSP and PB, there should be a clear plan** participated in formulation by relevant entities and a training plan which the trainers should be from MEF. budget planning in each BSP has to be detail while the BSP working group should have clear term of references.

2.3. Comments by Development Partners on FMIS and BSP-PB Coherence

2.3.1. FMIS

135. In PFMRP, FMIS plays central role in facilitating financial transaction while controlling expenditure in policy implementation. Since its full operationalization in MEF and provincial treasuries in 2017, FMIS has been rolled out to broader user base and its data center has been upgraded to be capable of integrating with commercial banks and revenue recording systems of MEF (e.g. NRIMS). In line with expanded coverage and technological sophistication, FMIS implementation has been focused on streamlining business process and guiding change management so that operationalization of the system enables fund to flow to front line services delivery units. The World Bank found that:

- Even though FMIS has been configured with existing process, payment processing continues to experience delays.
- Transactions in FMIS is low because at central level, the system is mainly used for drawing out advances from treasuries which are then process offline.
- Provision of change management is inadequate in term of regular activities to meet, motivate and strengthen capacity of FMIS users.
- Limited attention is dedicated to safeguard FMIS business process and role of stakeholders (e.g. Auditor and GSC) in the intervention is not fully organized.

136. In light of these findings, WB puts forward recommendation to:

- Improve the business process by seeking MEF to lead in modeling;
- Strengthen buy-in from LMs by improving work practices between MEF and LMs;
- Reinforce M&E for business process streamlining;
- Conduct change impact assessment and change management action plan; and
- Create enabling environment for credible contribution.

2.3.2. BSP-PB coherence

137. Responding to MEF's request for reviewing BSP-PB coherence, the European Commission in Cambodia provided technical assistance to conduct the review in 8 LMs, including (1) MEF, (2) Ministry of Education, Youth and Sport, (3) Ministry of Public Works and Transport, (4) Ministry of Interior (administration), (5) Ministry of Social Affairs, Veterans and Youth Rehabilitation, (6) Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries, (7) Ministry of Rural Development and (8) Ministry of Health.

138. Planning and budgeting are important government's functions that in Cambodia. BSP has been used as a tool for LMs to structure development programs/sub-programs and reflect budgetary plan to implement their sectoral activities. Most of the BSPs in the EU's assessment exercise consist of logical linkage between national/sectoral policy and LMs' mission/development program. Also, they all include performance frameworks, disaggregated down to sub-programs with indication of budget requirement. As PFM progresses, BSP needs to further improve to enable complementary planning and budgeting.

139. On this basis, the report highlights four areas for improving BSP:
- BSP content could be enriched with analytical substances that allow readers to compare planned and actual progress, to recognize underlying factor of challenges, and to justify new financial requirement.
- BSP performance frameworks miss out much information, including baseline of indicators, means of calculation/methodology, means of verification and target for years n+2 and n+3, which are key to build more logical relationship between policy, performance and results.
- BSP has not been used to its full potential as a medium term planning tool because capital investment budget functions outside the annual budget process. Effort to integrate recurrent and capital budgeting process is made into PIM strategy, but it is too early to materialize.
- BSP operational value could be increased if annual budget hearing and discussion reinforce compliance with the BSRS's complementary medium term planning process that, using top-down approach, MTBF sets "baseline ceiling" while, using bottom-up approach, BSP translates national/sector strategic plans into budgetary plans.

140. In order to turn the suggested improvement into practical actions, the EU points out some recommendations as follow:
- BSP circular should be revised to require LMs to provide more analysis on how achievement is assessed, why challenge is identified but not addressed, and how to distinguish and justify new financial requirement.
- BSP template for performance framework should be revised while draft PIB guideline should be disseminated to guide LMs, through capacity development programs, to improve performance indicators and develop information system to support recording, monitoring, analysis and reporting of performance framework.
- While preparing BSP, LMs should be required to integrate capital investment budget as a separate section or as a cross-cutting projects that are linked to budget programs through a capital investment sub-program, or to sub-program through a cluster of activities.
- Annual budgeting process should be reorganized to introduce formal MTBF/BSP hearings that allow discussion to set ceiling for annual budget preparation and to finalize BSP with clear indication on (i) the amount necessary to continue ongoing activities and programs, (ii) proposals and costing for new policy initiatives, (iii) the amount necessary to finance ongoing public investment projects, and (iv) proposal and costing of new public investment projects.

III. Challenges and Suggestions

141. Implementation of PFMRP stage 3 is expected to be finished by 2020. Therefore, completing remaining tasks and solving issues in 2019 are important and urgent in order to be the basis for stepping toward the stage 4. The challenges and suggestions for implementing in 2020 are summarized as follows:

Challenges	Suggestions
Part 1 "Further Strengthened Budget Credibility"	
1. NRMIS is not fully implemented yet for some types of non-tax revenue including economic concessional land leasing in charged by Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries, and mining concessions in charged by Ministry of Mines and Energy.	Suggest GDSPNR to collaborate with relevant LMs to solve this issue, aimed at promoting the full implementation of NRMIS.
2. Accelerating the ownership titles preparation for state property will help in enhancing the efficient management of state property and non-tax revenue. However, the ownership titles are not yet fully completed especially at subnational administrations.	▪ Suggest GDSPNR to collaborate with the Ministry of Land Management, Urban Planning and Construction to study on this issue in order to push the ownership titles preparation. ▪ Suggest the Ministry of Land Management, Urban Planning and Construction to collaborate with LMs to form up a plan with specific timeframe and put in MAP.
Part 2 "Further Strengthened Financial Accountability"	
3. The FMIS system has not yet been able to produce the report as needed by the Capital/Provincial Departments of Economy and Finance. The revenue-expenditure report format generated from FMIS system differs from the format required by GDB for quarterly, semi-annual and annual report preparation.	Suggest FMWG to develop formats for monthly, quarterly, semi-annual and annual report preparation in the FMIS system as required by Capital/Provincial Departments of Economy and Finance in order to reduce the manual work.
4. All 7 budget classifications have been implemented in FMIS system, but the quality of data on geographical and functional classifications has not met user requirement yet.	Suggest relevant entities to push this task. In case of TA need, GSC will discuss with DPs. This issue should be completely solved in 2020 before implementing FMIS system in stage 3.
5. Interface of IT system • FMIS and Payroll System of Ministry of Civil Service • FMIS and EFMS of Ministry of Education, Youth and Sport • FMIS and Tax System • Tax System and ASYCUDA	Suggest relevant entities to study and prepare for interface of IT system, and the interface should be completed by 2020. Additionally, the ICT is being widely used in managing revenue-expenditure collection, so policy/strategy/ master plan for ICT is very essential to ensure the interlinkage, economy and sustainability.
Part 3 "Policy-Budget Linkages"	
6. Efficiency of budget execution is still limited. The expenditures are accumulated in 4th quarter of each year due to some factors including: (1) ability of budget entities, (2) commitment procedure, (3) public investment project is commenced to implement in end of 2nd quarter and early 3rd quarter.	Budget entities at some LMs were established but no authorization as stipulated in Prakas and guideline on PB implementation. Suggest financial entity of LMs to coordinate with budget entities while to develop medium-term plan for capacity building in order to complete the budget entity criteria. This task should be incorporated in MAP.

Challenges	Suggestions
7. The policy-budget linkage is through rolling out the PB at both national and subnational administrations. However, the linkage is limited due to some factors including (1) LMs at same sector are difficult to make interlinkage policy and to set indicators and targets especially in the coordination, (2) the integration of current and capital expenditure, and (3) the setting of policy objectives, institutional and program structure and KPIs.	In primary stage, GSC suggests to organize a workshop to share experiences of 10 LMs which commenced to implement full-fledge program budgeting in 2015. The sharing experience should include preparation, implementation, and monitoring and evaluation in both finance and performance as well as the challenges and solutions. This workshop is intended to share experiences on PB implementation for LMs in order as the basis for strengthening implementation and internal coordination.
Part 5 "Supporting the successful and sustainable PFMRP implementation"	
8. The RGC launched the priority strategies aimed at supporting PFMRP implementation. Therefore, developing Strategic Capacity Development Plan in framework of PFMRP stage 4 should reflect the needs of each strategy, priority courses, management mechanism and training quality. This task requires the collaboration with relevant entities under MEF and DPs.	▪ Suggest to strengthen the coordinating mechanism on implementing Strategic Capacity Development Plan in framework of PFMRP stage 3 ▪ Suggest to consider and prioritize training programs ▪ Suggest to develop certificate program ▪ Suggest EFI to study and analyze the needs and supports of capacity building in order to push for efficient and effective implementing strategy/action plan. ▪ Suggest EFI to organize training via online
Negative Impact of Achievement Lately than Plan	
9. Legal paper preparation and endorsement, taken longer time than expectation, can affect to reform actions and the cooperation with DPs as well. The legal documents include: • Draft Public Financial Law • Draft law on Non Tax Revenue Management, draft law on Trade Game Management, draft law on Public-Private Partnership Mechanism, and draft law on State Property Management and Utilization. • Guiding principle of Preparing Performance Budgeting • Developing two modules (Budget Preparation and Procurement & Contract Management) slower than schedule can affect to the pilot time and the EU result framework as well.	Suggest the relevant entities to pay further attention and push these tasks (legal paper and technical works), avoiding the effect to reform actions or the efficiency of implementing other reform programs.

Challenges	Suggestions
The 3 Plus 1 Cross-Cutting Reform Programs	
10. While the reform is getting deeper, 3 plus 1 reforms (Public Finance, Public Administration, D&D, and Rule and Justice System) play important role to push the interlinkage tasks. Actually, there is no common approach for 3 plus 1 reforms agenda (e.g. non tax revenue management, bonus sharing, Functional delegation from national to subnational, revenue management at one window service, institutional and program structure linkage, functional analysis at LMs, and so on).	▪ Support the implementation of National Program on Public Administration Reform 2020-2030 expected to be launched in the forthcoming time. ▪ Develop the vision and strategy of 3 plus 1 reforms for 10 years in line with the decision made by H.E. Dr. DPM on 12 March 2020. ▪ Organize dissemination workshop on sub decree N25 ANKr. BK dated 09 March 2020 on revenue management of one window service entity of capital/provincial administrations along the decision made by H.E. Dr. DPM on 09 March 2020.
11. Overlap of functions and duties of internal audit and inspection	▪ Suggest relevant entity to push the formulation of Framework and Rule of Inspection and Internal Audit System
Coordination	
12. The quality of preparing and defining action plan, key performance indicator and targets of LMs (MAPs) (Ex: the increase of the budget entities with full delegating authority, delegating authority to budget entity, strengthening BSP and PB quality, assessing budget entity criteria to fill the gaps) is still limited and not fully aligned with CAP3 framework.	▪ Suggest the strengthen of coordination between GSC, MEF entities, and LMs on the formulation and defining of action plan, key performance indicators and target for LMs (MAP3) ▪ Suggest the relevant MEF entities to push the implementation of reform action plan and to monitor the progress with GSC (Ex: the efficiency of budget entity and the quality of BSP and PB.

IV. Conclusion

142. The RGC in sixth legislature further focused on priority objectives of PFMRP. After adopting the BSRS 2018-2025 and its detailed action plan, the RGC has formulated and launched RMS 2019-2023, PIMSRS 2019-2025, SNBSRS 2019-2025, and the PPSRS 2019-2025 whereas their detailed action plans have been approved in PFMRC meeting on 16 March 2020. Each strategy, setting clear objectives and targets, will direct reform actions in medium term. In addition, by directly developing above strategies, general departments in charged will ensure the reform ownership.

143. Following is the summary of the four strategies:

- **Revenue Mobilization Strategy 2019-2023:** Modernization of tax and non-tax revenue policies and administration is to ensure efficient and effective revenue collection, to improve investment environment and direction, to strengthen competitiveness and to promote national economic diversification. The strategic objectives are to achieve the increase of recurrent revenue collection by at least 0.3 percentage point of GDP per annum and to improve and promote quality of services and productivity of all type of services in tax and non-tax revenue administrations. The strategic preparation approach focuses on (1) ensuring sustainable economic growth, (2) maintaining revenue sustainability at optimal level, (3) ensuring fairness in the implementation of tax and non-

tax policies as well as the revenue collection and (4) ensuring social equity in contributing to ease tax burden for low-income people and enhance people's welfare and protect the environment.

- **Public Procurement Reform Strategy 2019-2025:** the strategy focuses on increasing threshold for making decision in procurement implementation to procuring entities. The increasing is based on the evaluation results of the procurement implementation by procuring entities which shall begin in the first phase in 2019, the second phase in 2022, and the third phase in 2025 when there is a clear accountability. Concerning procurement decentralization, MEF will transfer procurement functions (officials who have procurement skill) to budget controller team attached to LMs while strengthening reporting mechanism as well as procurement audit and sanctions.
- **Budget System Reform Strategy for Sub-National Administration 2019-2025:** The strategy sets clear direction and timeframe with reform action plan consistent with national budget system, and applying simple, flexible, transparent, and accountable approach that is fit for actual situation and capacity of subnational administrations.
- **Public Investment Management System Reform Strategy 2019-2025:** The RGC has to develop a national public investment management system which ensures the responsiveness, efficiency, effectiveness, transparency, accountability, and in accordance with international context and best practice, and sustainably strengthens capacity of allocating and using public resources in line with international best practice and Cambodian actual context. It is aimed at contributing to accelerate economic diversification and to strengthen competitiveness, the basis to sustainably and inclusively ensure high economic growth toward the milestone of Cambodian vision in 2030 and 2050.

144. Strengthening the efficiency of expenditure and revenue collection, extending and strengthening FMIS implementation at LMs, and strengthening the BSP and PB implementation encounter challenges in coordinating at both organizational level and technical level that need for further strengthening and monitoring implementation in 2020.

145. The Strategic Capacity Development Plan in framework of PFMRP stage 4 contributes and plays important roles to strengthen capacity of government officials. However, there is a need to consider and prioritize training programs, to strengthen coordinating mechanism, and to create certificate program.

146. Based on these results, PFMRP is on the right track and has been adopted with realistic and applicable approach that leads subsequently to delivering actual results in each stage. In overall, through the emerged progress, we can conclude that budget system is more reliable and becomes essential tool for supporting, and boosting social and economic development; the pre-requisites are adequate for ensuring financial accountability. PB framework, the important tool for budget-policy linkages, is clearer; the capacity of government officials is gradually strengthened; and the awareness of PFMRP is promoted. The basis of budget system, therefore, is being built toward the performance accountability.

Public Financial Management Reform Program

In the PFMRP stage 3, PFM Reform Steering Committee, an operational arm of the RGC, has set three priority objectives including (1) strengthening management and implementation of expenditure and revenue collection, (2) strengthening and extending FMIS system and (3) strengthening and expanding PB.

To achieve the above three priority objectives, the RGC in sixth legislature has launched **«Budget System Reform Strategy 2018-2025»** with its detail action plan, the core of PFMRP, **«Revenue Mobilization Strategy 2019-2023»**, **«Public Investment Management System Reform Strategy 2019-2025»**, **«Budget System Reform Strategy for Sub-National Administration 2019-2025»**, and **«Public Procurement System Reform Strategy 2019-2025»**.

Based on 2019 progress of implementing PRMRP stage 3, PFM Reform Steering Committee concludes as follows:

1. Budget credibility has been essentially achieved, but there is a need to strengthen efficiency of expenditure and revenue management especially non-tax revenue.
2. Accountable system has been developing through implementing FMIS phase 1 and phase 2, but FMIS elements need to be further strengthened.
3. Strengthening and expanding PB implementation is a basis to prepare and determine the change of budget system. PB is a tool for budget-policy linkages.
4. Budget System Reform Strategy 2018-2025 is a core element to determine the direction of performance accountability, the last objective of PFMRP.
5. Incentive scheme will become a tool for pushing institutionalization along PFMRP while the human resource development has been gradually promoting through implementing SCDP stage.

១
ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា
២
គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ
៣
ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ
៤
គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម
កម្មវិធីកែទម្រង់
ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ
សាធារណៈ